

Solymári Óvoda-Bölcsőde

2021-2022-es nevelési év

Munkaterve



Solymári Óvoda-Bölcsőde

Készítette: Marlokné Strack Regina

Intézményvezető

Jóváhagyta: Solymári Óvoda-Bölcsőde Nevelőtestülete

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény adatai

Törvényi háttér

2. Működési terv

Nevelési év rendje

Nevelés nélküli munkanapok

Kiinduló helyzetkép

Értekezletek

Nyílt napok

3. Nevelőtestületi és Pedagógiai feladatok

A 2020-2021 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok

A 2021-2022-es nevelési év, és a Pedagógiai Program kiemelt feladatai

A nevelőtestület fejlesztése-humán erőforrás fejlesztés

Gyermekevédelem

Továbbképzések

Munkaközösségek

4. Törvényességi feladatok

Aktuális törvényi változások alapján elvégezendő feladatok

Fenntartó által meghatározott új feladatok

Esélyegyenlőségi feladatok

5. Gazdálkodási feladatok

Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételek fejlesztése

6. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés szempontjai

A gyermekek mérése

A partneri mérések

Teljesítményértékelés

Az ellenőrzés rendje

7. Ütemterv - Dátumokhoz kapcsolódó feladatok havonkénti – területi lebontásban

Pedagógiai –tanügy igazgatási

Gazdálkodás – vagyonzemeltetés

Munkáltatói – munkaügyi



1. Az intézmény adatai

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Solymári Óvoda-Bölcsőde

Az intézmény pontos címe telefonszáma:

2083 Solymár, Váci Mihály u. 26.

Tel: 06 26 560 227 / 228

solymariovi@solymariovi.t-online.hu

OM azonosítója: 032955

Tagintézmények:

Napsugár Óvoda

Solymár, József Attila u. 1.

Liget Bölcsőde

Solymár, Ibolya u. 2

Kék Óvoda

Solymár, Váci Mihály u.26.

Törvényi háttér

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények befolyásolták:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és a módosításai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a
- köznevelési intézmények névhasználatáról 6.§
- 2017. évi XCV.tv. Az egyenlő bánásmódról
- 2019.LXX.tv.Közneveléssel összefüggő egyes törvények módosítása
- 2020.évi LXXXVII. tv. A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC.tv.módosításáról
- 24/2020.(II.24) Kor.rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 79/2020.(III.31) Korm. rendelet A települési önkormányzatok által fenntartott óvodában foglalkoztatott, a nemzetiségi feladatokat ellátó pedagógusok pótlékáról
- 326/2013(VIII.30) Kormányrendelet
- 363/2012 Kormányrendelet
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról



2. Működési terv

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- PP (Pedagógiai Program)
- SzMSz, Házi rend, munkaköri leírások
- Vezetői Pályázat
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések

Nevelési év rendje

Az esetleges járványügyi helyzetben a mindenkorai Kormányrendeleteknek megfelelően változhat.

A nevelési év: 2021. 09.01-től 2022.08.31-ig tart.

Szorgalmi időszak: 2021.09.01-től 2022.05.31-ig tart.

Nyári élet: 2022.06.01.-től 2022.08.31-ig tart.

Egész évben nyitva tartó intézményként a nyári élet alatt is irányított tevékenységet biztosítunk a gyerekek számára.

Téli zárás: a fenntartó engedélye szerint az iskolához igazodva előreláthatólag:

2021.12. 20-tól 2022.01.02-ig (első munkanap: január 3. hétfő)

Beíratás az óvodába: május hónapban a Fenntartó által meghatározottak szerint

Nyári zárás:

Kék Óvoda: 2022.06.13-tól 2022.07.15.-ig

Napsugár Óvoda: 2022.07.18-tól 2022.08.21.-ig

Liget Bölcsőde: 2022.07.04-től 2022.08.08.-ig



Nevelés nélküli munkanapok:

(A járványügyi szabályozások értelmében változhat)

A jogszabályoknak megfelelően: 2 nap nevelési napon, 3 nap tanítási szünetben Ebből felhasználunk:

Téma	Dátum
Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás	2021.augusztus 30. munkanap
1.Aktualitások, tájékoztatás	2021. december 20.
2.Meghívott előadó	2022. április 19.
3.Felnőtt kirándulás	2022. május 30.

A nevelés nélküli munkanapok témái a törvényi változásokból adódóan változhatnak.

Az aktuális határidős feladatokat beépítjük a témák közé. A pontos időpontokat csak az OH által szervezett minősítés és tanfelügyeletek dátumainak ismeretében tudjuk rögzíteni.

A járványügyi helyzetet minden esetben irányadó.



Kiinduló helyzetkép

Kék Óvoda

Nyuszi csoport

Gyermeklétszám: 21 fő

Óvodapedagógusok: Lengyel Edit

Grätzerné Bogdán Andrea (német nemzetiségi óvodapedagógus)

Dajka: Bauer Bianka

Süni csoport

Gyermeklétszám: 23 fő

Óvodapedagógusok: Botka Gáborné

Klász né Ulviczki Gabriella

Dajka: Tímár Józsefné

Maci csoport

Gyermeklétszám: 18 fő

Óvodapedagógusok: Magyarai Csilla

Hainné Boda Ildikó

Dajka: Marozsán Tünde

Mókus csoport

Gyermeklétszám: 23 fő

Óvodapedagógusok: Pitzné Létay Krisztina

Szilvásiné Lieber Mónika (német nemzetiségi óvodapedagógus)

Dajka: Pónuzs Andrea



Napsugár Óvoda

Piros csoport

Gyermeklétszám: 17 fő

Óvodapedagógusok: Tagscherer Angelika (német nemzetiségi óvodapedagógus)

Marlok Regina Dóra (német nemzetiségi óvodapedagógus)

Dajka: Schuckné Szvorény Krisztina

Kék csoport

Gyermeklétszám: 19 fő

Óvodapedagógusok: Sarlós Ágnes

Szőnyiné Szundy Boglárka

Dajka: Toth Annamária

Lila csoport

Gyermeklétszám: 19 fő

Óvodapedagógusok: Bohács Nikolett

Nagy-Gulyka Brigitta

Dajka: Müllerné Baranyai Barbara

Sárga csoport

Gyermeklétszám: 24 fő

Óvodapedagógusok: Géczyné Szabó Beatrix

Novák Ildikó

Dajka: Wohl Erzsébet



Zöld csoport

Gyermeklétszám: 23 fő

Óvodapedagógusok: Győrfi Adrienn

Manhercz Teréz (német nemzetiségi óvodapedagógus)

Dajka: Karla Edina

A csoportlétszámok az év folyamán folyamatosan változnak. Több esetben jelezték a szülők, hogy a nevelési év folyamán fognak a településünkre költözni és óvodaköteles gyermeküket hozzánk szeretnék majd átíratni.

Személyi és tárgyi feltételek

Nyugdíjazás miatt a Napsugár Óvodába keresünk gondnokot 2022. januárjától. Egy fő óvodapedagógus Gyesen van, őt továbbra is egy nyugdíjas kolléga megbízási szerződéssel helyettesíti. Az álláshirdetések folyamatosan megtalálhatóak a kozigallas.hu oldalán.

Csoportok kialakítása

A csoportok kialakításánál figyelembe vettük az alábbi szempontokat:

- vezetőség javaslatai
- szülők igényei
- azonos bölcsődéből érkezettek
- kor és nemek szerinti arányos elosztás

Jellemzően az idej jelentkezések alkalmával zömében kiscsoportos korú gyermekeket írtunk be. A jelenleg hatályos beiskolázási szabályok hatása érezhető lesz ebben a nevelési évben, mert az idősebb gyermekeket fogadó csoportokban több férőhely is szabaddá vált, így szeptembertől ezek a csoportok alacsonyabb létszámmal indulnak majd, illetve kiscsoportos korú gyermekeket vettünk fel a szabad helyekre. A szabad férőhelyeket a nevelési év folyamán igyekszünk majd feltölteni.

Értekezletek

Tartalom	Felelős	Gyakoriság
Aktuális feladatok megbeszélése	Intézményvezető Vezetőség	Minden csütörtök
Aktuális feladatok megbeszélése	Vezető helyettesek	Havonta egyszer
Munkatársi értekezlet	Intézményvezető Vezetőség	Nevelés nélküli munkanapok
SZMK értekezletek	Vezetőség	évente legalább 2x



Szülői értekezlet	Óvodapedagógusok	évente legalább 2x
Munkaközösségi értekezletek	Munkaközösség vezetők	évente legalább 4x

2.9. Nyílt napok

Az intézmény nyílt napokon biztosít a szülőknek, érdeklődőknek betekintést a nevelési módszerek, szokások gyakorlati megismerésére, az arra igényt tartóknak.

Nyílt napjaink- amennyiben az intézményben való tartózkodás szabályai ezt lehetővé teszik majd- 2022 tavaszán kerülnek megszervezésre a csoportok közötti időpont egyeztetések tükrében. Természetesen az aktuális járványügyi helyzet figyelembe vételével.

3. Nevelőtestületi és Pedagógiai feladatok

A 2020-2021-es nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok

- A szervezetfejlesztés további feladatainak megvalósítása, a párok szakmai munkájának nyomon követése
- Szükség esetén online szakmai anyagok összeállítása
- A szülői szervezettel a jó kapcsolat fenntartása
- A szülői értekezletek és fogadó órák szükség szerint online történő lebonyolítása
- A folyamatos naprakész információ biztosítása az éppen minősítésre váró kollégák számára
- Az OH által tanfelügyeletre kijelölt kollégák felkészítése az eljárásokra
- A nevelőmunka tervezése, magas szintű módszertani átgondolása
- Az online időszakok megfelelő dokumentálása
- Tehetséggondozással kapcsolatos gyűjtemény alkalmazása a gyakorlatba



A 2021-2022 nevelési év és a Pedagógiai Program kiemelt feladatai

- Felkészülés a pedagógus minősítésekre

- A 2021-2022-es nevelési évben egy fő német nemzetiségi óvodapedagógus minősítési vizsgájára készülünk
- Sajnos más kolléga nem kérte a jelentkeztetését a minősítő eljárásra. Amennyiben más szabályozás nem lép életbe, akkor 2022. év tavaszán az intézményvezetőnek kötelezően jelentkeztetni kell minden óvodapedagógust az intézményből. Ez a Kék Óvodában 1 főt érint, a Napsugár Óvodában 4 főt érint.
- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak folyamatos ellenőrzése
- A fejlesztési feladatok pontos dokumentálása, és annak nyomon követése
 - A tervezés kompetenciák mentén történő átgondolása
 - A gyermekek egyéni fejlődésének dokumentálása
- A gyermekek egyéni bánásmódjának tudatos tervezésének megjelenése a tanügyi dokumentumokban
- módszertanilag átgondolt tervező munka készítése a csoportnaplókban.
- A tanügyi dokumentumok naprakész vezetése.
- A témahetek megvalósítása az adott korosztályhoz igazítva.
- A gyermekek alapvető tevékenységének, a játék tevékenység fontosságának tiszteletben tartása és feltételeinek maradéktalan biztosítása
- A tevékenységek szabad levegőn történő szervezésének bővítése
- Az erkölcsi nevelés azon belül az érzelmi intelligencia fejlesztése
- A nyelvi kreativitás fejlesztése a nemzetiségi csoportjainkban



Kiemelt feladat:

- A gyakornok kolléga szakmai felkészítése, további mentorálása a minősítő vizsgáig
- A tanfelügyeletre kijelölt óvodapedagógusok szakmai támogatása
- A soron következő önértékesre kijelölt kollégák szakmai segítése
- A szakmai munka zökkenőmentességének biztosítása az esetleges járványügyi szabályoknak megfelelően
- A tervezőmunka átgondolása az Örökös Zöld Óvoda címnek megfelelően
- A helyettesítések terheinek egyenlő viselése.
- A munkarendek szükség szerinti átalakítása annak érdekében, hogy a gyermekek ellátása ne sérüljön.
- Törekvés a rendszerességre, állandóságra az óvodai napirendben.



Gyermekvédelem

Célunk:

- a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Feladatunk:

- A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése. Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és felsőbb szervekkel. Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi szakemberek, illetékesek, Nevelési Tanácsadó, Családsegítő Központ **Jelzőrendszer működtetése**

A gyermekvédelmi feladatok segítéseért felelős: **Pitzné Létay Krisztina**

- a nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkát az adott évre
- nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket
- szükség szerint családlátogatásokat végez az óvónőkkel
- a fogadó órák alkalmával a szülők rendelkezésére áll és segítséget nyújt a felmerülő problémák, kérések megoldásában
- folyamatosan kapcsolatot tart a családsegítővel
- részt vesz a területi gyermekvédelmi megbeszéléseken, és évente beszámolót nyújt be

Az óvodapedagógus feladatai:

- különös figyelmet fordít a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járására
- azonnal jelzi a gyermekvédelmi felelősnek, valamint a vezetőségnek, ha veszélyeztetettséget illetve hátrányos helyzetet vél felfedezni a gyermekeknél
- biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tesz;
- a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat felismeri, és szükség esetén szakember segítségét kéri;
- a feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít);
- a szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakít ki;



Továbbképzések

A továbbképzések megvalósulása az elmúlt időszakban nehézkessé vált, mert a jelenléti formában meghirdetett képzések zömében elmaradtak, vagy később online formában kerültek megszervezésre, illetve későbbi időpontokban indulnak majd. A szakmai tudás bővítését továbbra is kiemelten kezeljük, de az azokon való részvétel nem befolyásolhatja az intézmény zavartalan működését.

A Fenntartó a költségvetésünkben támogatja a továbbképzéseinket. A folyamatosan változó nevelőtestülethez igazítjuk a továbbképzési tervünket. Továbbra is olyan továbbképzéseket tudunk támogatni, amelyek hozzájárulnak a Pedagógiai Programunk sikeres megvalósításához. A képzésen részt vevő kollégák beszámolnak a nevelés nélküli munkanapokon a többi kollégáknak a hallott információkról.

A kreditpontok és a határidők nyomon követése mindenki számára egyénileg kötelező.

Munkaközösségek

Évente legalább 4 alkalommal kerül sor munkaközösségi megbeszélésre. A munkaközösség vezetői éves munkatervben rögzítik a nevelési évre vonatkozó célokat, feladatokat.

A 2021-2022-es nevelési évben az adott munkaközösség kiemelt feladata a tagok módszertani kultúrájának, elméleti tudásának bővítése lesz. Irányadó az Örökös Zöld Óvoda kritériumrendszere.

- módszertani újdonságok megismertetése a tagokkal
- bemutató foglalkozás és esetmegbeszélés szervezése
- az online anyagok összeállításához szükséges ötletek gyűjtése

4. Törvényességi feladatok

Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok

A pedagógusok felkészítése a minősítési eljárásokra, szakmai ellenőrzésekre, az életpálya modell elvárásaira, a tanfelügyeletre.



Fenntartó által meghatározott új feladatok

A Fenntartó új feladatot nem jelölt ki Intézményünk számára. Továbbra is az összehangolt, színvonalas működést, működtetést várja el tőlünk.

Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

Biztosítani kell:

- az intézményen belül a szegregáció-mentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését
- a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálását
- az egyenlő bánásmódot és esélyegyenlőséget, diszkriminációmentes nevelést, a befogadó és toleráns légkört,

5. Gazdálkodási feladatok

Tárgyi feltételek

Az előző nevelési évben kitűzött tárgyi feltételek fejlesztéséből az alábbiak valósultak meg:

- Az Intézmény Pedagógiai Programjának megvalósításához szükséges eszközök biztosítása
- Szakmai anyagok, játék eszköztár folyamatos megújítása
- Épületek folyamatos állagmegóvása
- Csoportszobákban a bútorok folytatólagos cseréje



6. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés szempontjai

Az óvoda fő feladataiból adódóan

- A szabad levegőn történő tevékenykedtetés, a környezet szeretetére nevelés
- A szabad játék feltételeinek biztosítása
- A mindennapos mozgás megvalósulása minden csoportban
- A tehetséggondozás, tehetségnevelés lehetőségeinek kihasználása
- Differenciált nevelés, egyéni bánásmód érvényesülése
- A felelősök vállalásainak ellenőrzése a feladatvállalási terv szerint folyamatosan

Egyéb ellenőrzések

- Technikai dolgozók munkájának, szülőkkel, gyermekekkel történő kommunikációjának nyomon követése folyamatosan
- Az új dolgozók segítése, beilleszkedés és munkavégzés
- A konyha rendje, az élelmiszerek tárolása, kezelése, az ételminták rendje
- Az étkezések szabályos lebonyolítása
- Az óvodai irattározás rendje

A gyermekek mérése:

A fejlesztőpedagógus, valamint az óvodapedagógusok folyamatosan vezetik a gyermekekről a személyiséglapokat. A nevelési év elején elvégzi a fejlesztő a felméréseket és besorolja a gyerekeket az egyéni foglalkozásokra



Teljesítményértékelés

A pedagógusok évente számot vetnek a munkakörhöz kapcsolódó tulajdonságaikról, magatartásukról, eredményeikről, ezzel javítva önismeretüket, tudatosítva a közösség és az egyén céljait.

Becs működése

Az aktuális szabályoknak megfelelő módon történjen. Vegyen részt a pedagógus tanfelügyeletiek előkészítésében. Ebben a nevelési évben Manhercz Teréz és Tagscherer Angelika kerültek be az önértékelési rendszerbe.

Az ellenőrzés rendje

Pedagógiai, tanügy igazgatási

Naplók ellenőrzése:	óvodavezető 2021.október,2022.január,2022. aug.
Mulasztási naplók ellenőrzése:	óvodavezető 2021. október, 2022. január
Statisztika:	óvodavezető 2021.október
Ünnepek, hagyományok:	óvodavezető folyamatosan
Kirándulás:	óvodavezető, óvoda vezető helyettes
Szülői értekezlet:	Vezetőség aktuálisan
Kapcsolattartás:	óvodavezető

Munkáltatói feladatok

Új dolgozók segítése:	óvodavezető, óvodavezető helyettesek folyamatosan
Jogkörök, munkaköri leírások:	óvodavezető, óvodavezető helyettes október
Munkaidő betartása:	óvodavezető, óvodavezető helyettes folyamatosan
Technikai dolgozók munkavégzése:	óvodavezető helyettes folyamatosan



Gazdálkodás

Takarékos gazdálkodás:	óvodavezető, óvodavezető helyettes , titkárságvezető folyamatosan
Beszerzések:	óvodavezető helyettes érintett pedagógusok, titkárságvezető, óvodatitkár folyamatosan
Eszköznyilvántartás:	Titkárságvezető 2022.június
Leltár:	óvodavezető helyettes, óvodatitkár 2022.június
Karbantartás:	óvodavezető, óvodavezető helyettes folyamatosan
Helyettesítés:	Óvodavezető helyettes folyamatosan
Szabadságolás:	Óvodavezető helyettes folyamatosan
Bizonylatolás:	óvodavezető
Pedagógus továbbképzések:	óvodavezető, óvodavezető helyettes
Költségvetés terv:	óvodavezető, óvodavezető helyettes
Bélyegzőkezelés:	óvodavezető, titkárságvezető

Egyéb

Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés:	óvodavezető és helyettesek
Munkavédelmi oktatás:	óvodavezető
Munkavédelmi eszközök használata:	óvodavezető



Hónap	Pedagógiai – tanügy igazgatási feladatok			Gazdálkodás – vagyonzemeltetés feladatok			Munkáltatói – munkaügyi feladatok		
Szeptember	2021/2022-es nevelési év pedagógiai feladatainak meghatározása	Int. vez.	2021.08.30	A térítési díjak beszédéséhez szükséges névsorok, táblázatok elkészítése és frissítése	adminisztrátor	2021.09.05	Az óvoda munkatervének elkészítése	Int. vez. t.óvodavezető	2021.08.30
	Tűz és balasztervédelmi oktatás	Int. vez.	2021. szept.	A 3 vagy többgyerekes szülők összeírása, támogatás a családi pótlékot igazoló szelvény ill. nyilatkozat kitöltése	adminisztrátor	2021.09.15	Az új munkáltatói dokumentumok elkészítése, az új alkalmazottaknak	Int. vez. adminisztrátor	2021.09.15.
	Évnyitó munkatársi értekezlet lebonyolítása. Az éves munkaterv ismertetése.	Int. vez.	2021.08.30	Ingyenes étkezésre jogosult családoktól a határozatok begyűjtése. Lejáratainak figyelése, rögzítése	adminisztrátor	2021.09.15	A változások bevezetése a Közalkealmazotti nyilvántartásba		
	A pedagógus életpálya modell-el kapcsolatos feladatok áttekintése.	óvónők, adminisztrátor	2021.09.15	Az óvodai csoportok év eleji indulásához szükséges eszközök anyagok beszerzése			Jelentések elküldése a KIR-be	Adminisztrátor	
	Új gyermekek adatainak begyűjtése, a régiók frissítése	Helyettesek	2021.09.15		h.óvodavezető ő. óvónők	2021.09.15	A pedagógus igazolványok érvényesítése	adminisztrátor	2021.09.20
	Csoportnaplók megnyitása	Int. vez.	Folyamatos				Dolgozók egészségügyi kártyájának áttekintése, esetleges hiányok pótlása	Int. vez.	2021.09.20
	Beszoktatási és visszazoktatási terv elkészítése	óvónők	Folyamatos						
	Az új gyerekek fogadása, a szülők segítése	Int. vez., óvónők	Folyamatos						
	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban	h.óvodavezető	2021.09.15						
	A szokások felelevenítése az új szabályok megtanítása	óvónők	2021.09.25-ig						
	SN1 gyerekek szakképzési élményének begyűjtése	óvónők, gyógypedag.	Folyamatos						
	Csoportonként a szülői értekezletek lebonyolítása	Óvónők	2021.09.25.						
	A gyermekek szabadtéri programjának szervezése SzMK összehívása, éves terv ismertetése	t.óvodavezető							

Oktober	Az intézmény weblapjának áttekintése, aktualizálása	óvodatitkár	2021.10.01.	A normatíva igénylésének módosítása	Adminisztrátor	2021.10.15.	Az éves statisztika elkészítése, elküldése a KIR és a fenntartó felé	Óvodavezető Adminisztrátor	2021.10..
	Az intézmény weblapján közzétett óvodai dokumentumok(módosított Pedagógiai Program, Frissítése a törvényi előírásoknak megfelelően	óvodatitkár	2021.10.01.						
	Csoportnaplók ellenőrzése	h.óvoda vez.	2021.10.						
	A HH-s és a HHH-s gyerekek névsorának aktualizálása,az új gyerekekre és a változásokra való tekintettel A tanköteles korú gyerekek képesség szerinti felmérése	Óvónők, gyermekvéd. Gyógygypedag. Gyógygypedag.	2021.10. 2021.10.15.						
November	Vezetői pedagógiai ellenőrzések lebonyolítása: Az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásrendszer kialakítása, (testiápolás, környezet rendje, pihenés) tudatosítása annak módszerei és eredményei Házi hospitálások	Óvodavezető Óvónők	2021.11.hó folyam. Folyam. 2021.11.20.	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése,előkészítése Jubileumi jutalom tervezés 2021-re normatíva elkészítése az októberi statisztika alapján	Óvodavez Óvodavh. Óvodavez adminisztrátor	2021.11.15.	A munkáltatói dokumentumok rendezése, a változások folyamatos vezetése A nyugdíjazás ütemezése		
	2021-2022. szülő továbbképzési terv elkészítése								

December	Mikulás ünnep lebonyolítása Adventi ünnepkör lebonyolítása	Vezetőség	2021.12.06. 2020.12.	A következő év soros ugrásainak előkészítése	Adminisztrátor	2021.12.10			
				Év végi vásárlások lebonyolítása,készletek feltöltése	h..óvoda vez	2021.nov.			
				A gazdasági év lezárása	Adminisztrátor	2021.12.15.			
				Leltározási ütemterv elkészítése	Adminisztrátor	2021.12.20.			
Január	A szülők újbóli tájékoztatása az iskolaköteles gyermekek további óvodai ellátása érdekében beadandó kérelemmel kapcsolatban(OH)	2022.01.15		átsorolások elkészítése	Adminisztrátor	2022.01.10	Az éves szabadságok kiszámítása, szabadság terv elkészítése	Óvodavezh.	2022.01.20.
				elszámolás normatívával	Adminisztrátor	2022.01.20.			
				Az új gazdasági év megnyitása,az intézmény pénzügyi helyzetének áttekintése,értékelése	Óvodavezető Adminisztrátor	2022.01.20.			
				Gazdasági szabályzatok frissítése,a törvényi változások alapján	Óvodavezető Adminisztrátor	2022.01.30.			

Február	Farsang ünnep gyerekeknek	Óvónők	2022. febr..						
	Szülői értekezlet csoportonként Fogadóórák	Óvónők	2022.02.20.						
	Nevelői értekezlet – Szakmai nap –	Int. vezető	2022.02.20.						
			2022.02.						
Március	A 2022-as év továbbképzési tervének elkészítése, Az udvari játékok ellenőrzése, karbantartása, szükség esetén cseréje	Óvodavezetők.	2022.03.20.	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	Óvodavezető, adminisztrátor	2022.03-20.			
		Óvónők	2022.03.15.						
	A nyári zárás időpontjának kihirdetése	Int. vezető	2022.02.15.						

Április						
Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése	Óvodavezető	2022.04. 2022.04-01.	Nyári karbantartási munkák tervezése normatíva igénylésnek módosítása	Óvodavezető Óvodavezrh.		
Húsvéti ünnepkör előkészítése, lebonyolítása						
Csapatépítő kirándulás megszervezése	Minden óvónő					

Május							A nyári szabadságolási terv elkészítése	Övvezh.	2022.05.15.
Anyák napja megünneplése csoportonként	Óvónők	2022.05.							
Az óvodai beiratkozás kezdete	Óvodavezető Óvodavezh.	2022.05.							
Udvari homokozókban homok csere megrendelése	Óvodavezh.								
Évzáró	Óvodavezető								
Belső ellenőrzés elvégzése	Óvodavezh.	2022.05.29.							
Pedagógusnap megtervezése, esetleges jutalmak kiosztása	Óvodavezető Nevelési team	2022.05.23.							

Június	Csoportos óvónók írásos beszámoltatása Nyári napirend elkészítése Nyári élet megszervezése Nyári óvodáztatási igények felmérése A csoportnaplók ellenőrzése, lezárása, összeszedése Az újonnan felvett és helyhiány miatt elutasított gyerekek szüleinek kiértékelése Az új gyerekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése Fellebbezések összegyűjtése és továbbítása a fenntartó felé	Óvodavezető Óvodavezh. Óvodavezető Óvodavezető Adminisztrátor	2022.06.15. 2022.06.15. 2022.06.05. 2022.06.20. 2022.06.10.						
Július	Zárások, szabadságolások, ügyelet megszervezése	Vezetőség							

Augusztus					
<p>Nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása, ellenőrzése folyamatosan</p> <p>A csoportok újraszervezése</p> <p>A gyermekek adatainak frissítése</p> <p>A munkarend és ügyeleti rend aktualizálása</p> <p>A mulasztási naplók lezárása</p> <p>A 2021-2022-es évre szóló névsorok elkészítése</p> <p>Az új mulasztási naplók kiosztása, adatok beírása.</p> <p>Tartalmuk helyességének ellenőrzése</p> <p>A házirend aktualizálása és kifiggesztése</p> <p>Szülői értekezletek megszervezése</p>	Óvodavezető Óvodavezh.	2022.07.	<p>Eszközbeszerzés</p> <p>Likviditás</p> <p>Elszámolások</p> <p>Étkezési utalványok bérletek igénylése, kiosztása, elszámolás</p>		
	Óvodavezető Óvodavezh.	2022.08.21.			
	Óvodavezető Adminisztrátor	2022.08.25.			
	Óvodavezh.	2022.08.25.			

Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött

munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen:

- gyermekvédelem, prevenció,
- az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység,
- saját tevékenységük értékelése,
- intézményi dokumentumok készítése, véleményezése, elfogadása,
- értekezleteken való aktív részvétel
- beszámolók készítése,
- eszközök, dekorációk készítése,



2021-2022-es Munkaterv legitimációs záradéka

A nevelőtestület képviselője

SZMK képviselője

Fenntartó képviselője

Intézményvezető

Kelt: 20.....

Solymári Óvoda-Bölcsőde

2083 Solymár, Váci Mihály u. 26.



2021-2022. nevelési év

munkaterve

Lengyel Edit

Intézményvezető helyettes

1. A munkatervet meghatározó dokumentumok

Óvodánk az Országos Óvodai Nevelési Alapprogram alapján készített Pedagógiai Program szerint dolgozik. Az éves tervező munka minden esetben az ebben megfogalmazottak alapján történik.

Az éves munkaterv meghatározza az adott nevelési évre vonatkozó célokat, a megvalósításhoz szükséges feladatok sorát és a szervezési kereteket.

A tervek megvalósulásáról folyamatosan eseménytervek, írásos dokumentálások történnek. A nevelési év végére pedig írásos beszámoló készül. Minden óvodapedagógus ennek tükrében állítja össze saját tervező munkáját.

2. Helyzetkép

Csoport	Életkor	Óvodapedagógus	Dajka
Süni	3-4 évesek kiscsoport	Botka Gáborné Marika Klászné U. Gabriella	Tímár Józsefné Helga
Nyuszi	4-5 évesek kis-középső csoport	Lengyel Edit Grátzerné Bogdán Andrea	Bauer Bianka
Mókus	nagy-középső csoport 5-6 évesek	Pitzné Létay Krisztina Szilvásiné Lieber Mónika	Pónuzs Andrea
Maci	részben osztott csoport 3 és 6-7évesek	Magyari Csilla Hainné Boda Ildikó	Marozsán Tünde

- **Konyhás:** Kurcz Tünde
- **Gondnok:** Venczel György
- **Takarítónő:** Kőművesné Drávai Melinda
- **Kisegítő takarítónő:** Molnár Emese
- A Pedagógiai Szakszolgálatról óvodánkat látogató
logopédus: Szanka Ildikó
- **Pedagógiai asszisztensek:** Laskawy Judit,
Szakácsné Varró Melinda
- **Fejlesztőpedagógus:** Szép- Malárcsik Anita
- **Titkárság vezető:** Lakatosné Tóvizi Gabriella
- **Óvodatitkár:** Stefel Katalin

3. A Kék Óvoda 2021-2022-es nevelési évre szóló céljai, feladatai

- ❖ A gyermek neveléséhez és fejlődéséhez szükséges optimális feltételek biztosítása
- ❖ A csoportszobák és az óvoda területének esztétikája, a környezetünk rendezettségére törekvés kiemelt feladat
- ❖ Minél több szabad játék-, és mozgáslehetőséget biztosítunk a gyermekek számára
- ❖ Igyekezünk az óvodában a gyermekek számára családias, bensőséges légkört kialakítani
- ❖ Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek egyéni fejlesztésére, hogy az óvodáskor végére zökkenőmentesen tudjon bekapcsolódni az iskolai életbe
- ❖ Kiemelten figyelünk a gyermekek egyéni szükségleteire, és fejlesztésére, melyhez minden lehetőségre álló eszközt kihasználunk
- ❖ Az óvodapedagógusok tervezetten, a gyermekek egyéni fejlődését figyelemmel követik és erről a szülőket részletesen, érdemi módon tájékoztatják, egy évben kétszer

- ❖ Folyamatosan törekszünk arra, hogy a „csoport hármasok” minél hatékonyabban tudjanak együtt dolgozni. Ennek feltétele, hogy mindhárom kolléga aktívan, szakmai felkészültségének legjavát adva segítse a közös nevelő- munkát
- ❖ A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és dajka közötti szoros szakmai együttműködés jobbítása
- ❖ Figyelünk az óvoda és a család együttműködésére, közös programokat szervezünk

Felelős: minden óvodapedagógus

4. Az óvodapedagógusok feladatai

- ❖ Munkaköri leírás maradéktalan betartása.
- ❖ A munkaidő betartása.
- ❖ Éves tervek elkészítése.
- ❖ A fennálló vírushelyzet miatt az online anyagok összeállításához, továbbításához az IKT eszközök folyamatos használata, a kompetencia fejlesztése szükséges.
- ❖ A felvételi és mulasztási napló folyamatos és pontos vezetése.
- ❖ A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése és lejegyzése.
- ❖ A csoportnapló naprakész, tudatos vezetése.
- ❖ Egymás munkájának kölcsönös segítése és megbecsülése.
- ❖ Hatékony munkakapcsolat kialakítása a fejlesztőpedagógussal és logopédussal, együttműködés a pedagógiai asszisztensekkel, dajkákkal. Az óvodában dolgozó kollégák szoros szakmai összedolgozása, egymás támogatása.
- ❖ A német nemzetiségi nevelés tudatos tervezése és szervezése a nemzetiségi csoportban.
- ❖ A játékidő sérthetetlenségének szem előtt tartása a tervezőmunka folyamán.
- ❖ A házirend megismertetése az újonnan érkező szülőkkel.
- ❖ A szeptemberi csoport szülői értekezleteken a régebbi szülők figyelmének felhívása az általuk elfogadott házirend néhány fontos pontjára / ebédrendelés, érkezés-távozás, betegség-igazolás, udvari tartózkodás/.

- ❖ A gyermekek távolmaradásának igazolására vonatkozó szabályok betartása és számonkérése.
- ❖ Felelős viselkedés az intézményen belül és kívül az óvodát érintő ügyekben.
- ❖ A konfliktusok és problémák kulturált intézményen belüli kezelése.
- ❖ „Minden gyerek mindenkié” elv alapján neveljük, óvjuk a gyermekeket.
- ❖ A közösen használt eszközökért, azok épségéért, helyére való visszatételért **felelős: mindenki**

4. Kiemelt feladatunk

- ❖ A kialakult, illetve fennálló, és várható vírushelyzet miatt a törvényi változások, rendeletek maradéktalan betartása. A vészhelyzet kívánta szabályok betartása, betartatása, mind a kollegákkal, mind a szülőkkel és a gyermekekkel. Szoros kapcsolat ápolása a Fenntartóval, a helyzetből adódó gyors információcsere támogatása. Szülők részletes, pontos tájékoztatása az óvodát érintő határozatokról, feladatokról.
- ❖ A kiegyensúlyozott nevelőmunka színvonalának megtartása, a nevelőtestület harmonikus összedolgozásának elősegítése.
- ❖ Zöld óvoda örökös tagság feladatainak fenntartása:
szemléletformálással, környezettudatos magatartás megalapozásával,
a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakításával,
környezetbarát ötletekkel.

Felelős: minden óvodapedagógus

5. Feladat ellátási terv

Munkaközösség vezető	Grátzerné Bogdán Ansrea
Munkaközösség vezető	Botka Gáborné
Kapcsolattartásért felelős	Lengyel Edit
Faliújságért felelős	Klászné U. Gabriella
Könyvtárért felelős	Laskawy Judit
Ének- zene eszközökért felelős	Laskawy Judit
Vizuális eszközökért felelős	
Matematikai eszközökért felelős	Szakácsné Varró Melinda
Környezeti és eszk. felelős	
Tornaeszközökért felelős	Szakácsné Varró Melinda
Udvari játékokért felelős	Maci csoport
Szakmai anyagokért felelős	Lengyel Edit
Pitypang Alapítványért felelős	Marlokné Strack Regina
Zöld szobáért felelős	Laskawy Judit
Gyermekevédelmi felelős	Pitzné Létay Krisztina

Az óvodánk folyamatos esztétikus díszítése, a rendezett környezet kialakítása és fenntartása minden dolgozó feladata.

6. Ünnepek, hagyományok

- ❖ Az óvoda mindennapi életéből emelkedjen ki, és a gyermekek számára örömteli legyen.
- ❖ Fontos a hangulatteremtés a ráhangolódás, a gyermekkel, szülőkkel közös készülődés.
- ❖ Egy - egy ünnep lebonyolításáért felelős kolléga vezetésével mindenki egyaránt vegyen részt az előkészítésben, ünneplésben.

A táblázatban foglalt eseményeken mind a négy csoport részt vesz. Természetesen a csoporton belül további ünnepek színesítik a gyermekek életét pl.: születésnapok, Anyák napja, Évzáró ünnepség. Ezek megszervezéséért a csoportban dolgozó óvodapedagógusok felelnek.

Egyes ünnepek lebonyolításában a Szülői Szervezet aktív részvételére is számítunk.

Programok	Felelős
Búcsú	Nyuszi-Mókus csoport
Nemzetiségi hét	
A népmese napja	Nyuszi csoport
Szüreti hét felvonulás-szőlőprés	Nyuszi csoport
Állatok hete	Mókus csoport
Márton nap	Süni csoport
Mikulás, karácsonyi műsor, Luca, adventi dekoráció	Maci-Mókus csoport
Medvehét	Mókus csoport
Farsang+ farsangtemetés	Nyuszi csoport
Március 15.	Süni csoport
Víz hete	Mókus csoport
Húsvét-fészekkeresés	Süni csoport
Egészség hét	Maci csoport
Egy gyerek- egy palánta	Lengyel Edit
Májusfa állítás, leszedés, kitáncolás	Süni csoport
Buszos kirándulás	Lengyel Edit
Föld hete	Maci csoport
Az új gyermekek fogadás- nyílt nap	Maci-Mókus csoport
Madarak, fák napja	Maci csoport
Bábszínház- Műv. Ház	Lengyel Edit
Ovi buli	Lengyel Edit
Erdei Ovi	Maci-Mókus csoport

7. Szolgáltatásaink

Hagyományaink szerint 3 csoportban októbertől, a kiscsoportban februártól néptánc foglalkozáson vesznek részt a gyerekek, heti egy alkalommal, mely beépül a délelőtti napirendbe, és Solymár Nagyközség Önkormányzata finanszírozza.

8. Szülő- Gyermek- Pedagógus kapcsolata, együttműködése

Feladatok:

- ❖ A gondjainkra bízott gyermekeket a családdal közösen neveljük, a családi nevelés kiegészítője az óvodai nevelés.
- ❖ Fontos a családok megismerése, egy egészséges partnerkapcsolat kialakítása.
- ❖ A céltudatos és igény szerinti családlátogatások szervezése.
- ❖ A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése és jelzése az intézményvezető felé.
- ❖ A tudomásunkra jutott információk diszkrét kezelése.
- ❖ A családokban bekövetkezett változások nyomon követése (ami a gyerekre hatással lehet.)
- ❖ A csoportban vagy egyénileg felmerülő problémák esetén a két óvodapedagógus egyeztessen a fejlesztő pedagógussal, konzultáljanak a szülővel, majd irányítsák időben a gyermeket szakemberhez.
- ❖ A szülővel a naponkénti közlések lényegre törőek, de átgondoltak legyenek, amennyiben mondanivalónk van, éljünk a fogadóóra kezdeményezésének lehetőségével.
- ❖ Adjunk lehetőséget a szülőknek az óvodai élettel való megismerkedéshez: fogadó óra, nyílt nap, szülői értekezletek, közös ünnepek.
- ❖ A szülők tájékoztatása a csoport életével kapcsolatban a faliújságon időben jelenjen meg.
- ❖ Az újonnan érkező gyermekek befogadása, beszoktatása nagy együttműködést igényel, a későbbi munkánk fontos alapköve.

9. Óvodapedagógus- dajka kapcsolata

- ❖ A csoportban történő munkát a két óvodapedagógus összehangolt tervező munkája határozza meg, melyhez elengedhetetlen a dajka időbeli tájékoztatása és a feladatok pontos megfogalmazása.
- ❖ Dajka és óvodapedagógusok közösen segítsék a gyermekek beilleszkedését az óvodai életbe.
- ❖ A napirenden belül a gondozási feladatok segítése, irányítása, a tevékenységeket megelőző előkészületi munkák elvégzése nagy segítséget jelent a csoportban dolgozó pedagógusoknak.
- ❖ Fontos, hogy a csoportban történő ünnepeken, kirándulásokon aktívan vegyen részt a dajka is.
- ❖ A gyermekekkel kapcsolatos problémákat, észrevételeket beszéljék meg, de a szülőt az óvodapedagógus tájékoztassa.

10. Két óvodai tagintézmény kapcsolata

- ❖ Munkaközösségekben egymás segítése, ötletek átadása
- ❖ A közös kirándulás hagyományának folytatása. Reméljük ebben a nevelési évben folytathatjuk a hagyományt, és nem szól közbe a Covid.

11. Kapcsolattartás

A munkatervben meghatározottak, illetve az SZMSZ-ben foglaltak alapján történik.

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat: esetmegbeszéléseken részvétel
- Művelődési Ház: programokon való részvétel / Helytörténeti Múzeum, Tájház/
- Iskola: a nagycsoportosok-tanítók kölcsönös intézménylátogatása
- Önkormányzat: rendezvényekre meghívás
- Védőnő: Tisztasági szűrés szervezése
- Liget Bölcsőde, a Solymári Óvoda-Bölcsőde tagintézménye, így a szorosabb kapcsolat kialakítása a feladatunk.

Szeretnénk, ha a bölcsődéből érkezett gyermekek zökkenőmentesen be tudnának illeszkedni az óvodába, ezért kölcsönösen meglátogatjuk egymást.

- Az erdélyi és németországi testvéróvodákkal szakmai kapcsolattartás.

12. Gyermekbalesetek kezelése

Legfontosabb feladatunk a megelőzés és a gyermekek életkorának megfelelő tájékoztatása!

- Az óvodai élet szabályainak ismertetése és betartatása / terem, udvar, lépcső, séták/.
- Tűz- és balesetvédelmi tájékoztatást kell nyújtani a gyermekeknek, minden csoportban életkoruknak megfelelő szinten, és erről készüljön feljegyzés a csoportnaplóba.
- Tűzriadó terv készítése, menekülési gyakorlat

Felelős: az óvoda minden dolgozója, intézményvezető h.

13. Továbbképzések

- A kötelező továbbképzések elvégzésének korhatára 55 év, ez alapján kell kialakítani a továbbképzési terveket.
- Idén Magyar Csillának van lehetősége továbbképzésen való részvételre.

14. Ellenőrzés és értékelés

- Az óvodapedagógusok ellenőrzése folyamatos
- A technikai dolgozók ellenőrzése értékelése a munkaköri leírásban foglaltak alapján történik folyamatosan

15. Gyermekvédelem

Ezt a feladatot Pitzné Létay Krisztina látja el, ő segíti az intézményvezető munkáját. Éves munkatervet, és értékelést készít.

„Egynek minden nehéz, soknak semmi sem lehetetlen.”

(Széchenyi István)

Solymár, 2021. 09. 01.

Lengyel Edit

Intézményvezető helyettes

Mellékletben: Szeptemberi egyeztetés után

- munkarendek
- hetirendek, tornaterem, sószoza, néptánc beosztása
- pedagógiai asszisztensek csoport beosztása

KÉK ÓVODA

2021/22

NYITÁS-ZÁRÁS

HÉTFŐ	NYUSZI	
KEDD	SÜNI	
SZERDA	MÓKUS	
CSÜTÖRTÖK	MACI	
PÉNTEK	MACI	SZEPTEMBER-JANUÁR-MÁJUS
½ 7-		
17-ig	MÓKUS	OKTÓBER-FEBRUÁR
	NYUSZI	NOVEMBER-MÁRCIUS
	SÜNI	DECEMBER-ÁPRILIS

Hetirend - Kék Óvoda

2021-2022-es nevelési év

Csoport	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni kis	Verselés, mesélés Néptánc 10	Külső világ	Rajzolás Ének,zene	Verselés, mesélés Só 10	Mozgás 8.30
Nyuszi kis- középső	Néptánc 8.30 Verselés	Külső világ	Rajzolás Ének,zene	Mozgás 8.30	Verselés Só 10
Mókus nagy- középső	Néptánc 9.30 Verselés	Mozgás 8.30 Külső világ	Rajzolás Mozgás 9.30 Só 10	Verselés, mesélés Ének,zene	Rajzolás Külső világ
Maci részen osztott	½ 9 reggeli Néptánc 9 Külső világ	Rajzolás Verselés Só 10/kicsik	Mozgás 8.30/közös Ének,zene	½ 9 reggeli Mozgás 9.15 Só 10/nagyok külső világ	Rajzolás Verselés
Anita		tornaterem ½ 10-			tornaterem ½ 10-

Munkaruha póló használat 2021/22

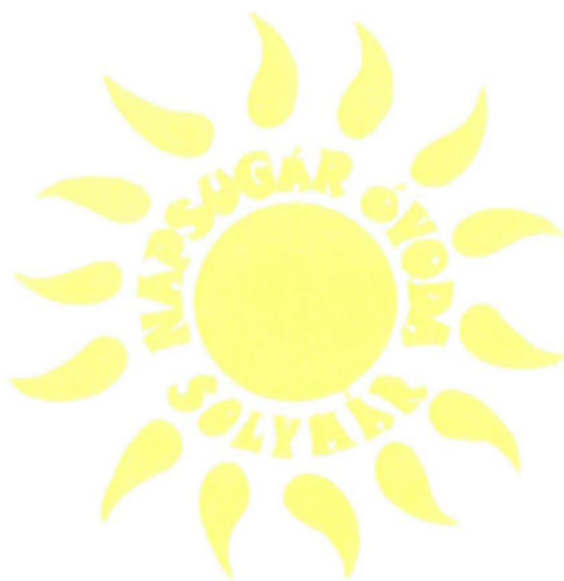
HÉTFŐ	BARACK
KEDD	OLÍVA/SZÜRKE
SZERDA	KÉK GUMIS
CSÜTÖRTÖK	KORALL
PÉNTEK	KÖZÉP KÉK

Óvodapedagógusok munkarendje 2021-2022

Csoport	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező Óraszám
Süni	Botka Gáborné	6.30-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.30-17.00	6.30-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.00-16.30	7.00-13.00 10.30-16.30	32 óra
	Klászsné U. Gabriella	6.30-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.30-17.00	6.30-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.00-16.30	07.00-13.00 10.30-16.30	32 óra
Nyuszi	Grátzerné Bogdán Andrea	6.30-13.00 10.30-17.00	6.30-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 9.00-15.30	7.00-13.00 10.30-16.30	32 óra
	Lengyel Edit	7.30-13.00 11.00-17.00	7.30-13.00 10.30-16.30	7.30-13.00 10.30-16.30	7.00-9.00+IRODA IRODA	7.30-13.00 10.30-16.30	24 óra int. vez.h.
Mókus	Pitzné Létay Krisztina	7.00-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.30-17.00	6.30-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.30-16.30	32 óra
	Szilvásiné Lieber Mónika	7.00-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.30-17.00	6.30-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.30-16.30	32 óra
Maci	Magyari Csilla	7.30-14.00 6.30-13.00	7.30-14.00 6.30-13.00	7.30-14.00 6.30-13.00	7.30-14.00 6.30-13.00	7.30-13.30 6.30-13.00	32 óra
	Hainné Boda Ildikó	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	10.00-17.00	10.30-16.30	32 óra

Solymári Óvoda-Bölcsőde

2083 Solymár Váci Mihály u.26.



Napsugár Óvoda

2083 Solymár József Attila utca 1.

Telephely

**2021-2022 nevelési év
munkaterve**

1. A munkatervet meghatározó dokumentumok

Óvodánk az Országos Óvodai Nevelési Alapprogram alapján készített Pedagógiai Program szerint dolgozik. Az éves tervező munka minden esetben az abban foglaltaknak megfelelően történik.

Meghatározó még az aktuális törvények és rendeletek alapján készült Solymári Óvoda-Bölcsőde vezetőjének éves munkaterve, mellyel összhangban készül a mindenkor tagóvodai munkaterv.

Az éves munkaterv meghatározza az adott nevelési évre vonatkozó célokat, a megvalósításhoz szükséges feladatok sorát és a szervezési kereteket.

A tervek megvalósulásáról folyamatosan eseménytervek, írásos dokumentumok készülnek, majd összefoglalásként nevelési év végén írásos beszámoló. Minden óvodapedagógus ennek tükrében állítja össze saját tervező munkáját.

2. Helyzetkép

Nevelési év rendje

Nevelési év: 2021. szeptember 1-től- 2022. augusztus 31-ig

Szorgalmi időszak: 2021. szeptember 1-től – 2022. május 31-ig

Nyári életrend: 2022. június 1-től – 2022. augusztus 31-ig

- Téli szünet: dec.21-jan.2.
- Nyári szünet Napsugár Óvodában: 2022. júli.18-aug19-ig (nyitás 22-én)

Az új gyermekek fogadása: 2021. szeptember 1-től folyamatosan

- szombati munkanapok: dec.11. március 26.
- Nevelés nélküli munkanapok:
 - 2021. dec.20.
 - 2022. ápr.19.
 - 2022. máj.30.

Csoportjaink 2021-22-ben:

csoport neve	csoport összetétele	óvónő	dajka	létszám
PIROS	4-5 évesek középső csoport	Marlok Regina Dóra	Schuckné Szvorény Krisztina	17
		Tagscherer Angelika		
SÁRGA	3-4 évesek kiscsoport	Gécziné Szabó Beatrix	Wohl Erzsébet	24
		Novák Ildikó		
KÉK	4-6 évesek nagy-középső csoport	Sarlós Ágnes	Tóth Annamária	20
		Szőnyiné Szundy Boglárka		
LILA	5-6 évesek nagycsoport	Bohács Nikolett	Müllerné Baranyai Barbara	19
		Nagy-Gulyka Brigitta		
ZÖLD	vegyes életkorú csoport	Győrfi Adrienn	Karla Edina	24
		Manhercz Teréz		
Létszám összesen:				104 gyermek

- pedagógiai asszisztensek: Szemánné Kalavé Csilla
Szakácsné Varró Melinda
- fejlesztőpedagógus: Malárcsik-Szép Anita
- konyhai kisegítő: Bergendyné John Krisztina
- gondnok: Bahul Lajos
- takarítónő: Tarjáné Juhász Viktória
- a Pedagógiai Szakszolgálatról óvodánkat látogató logopédus: Varga Krisztina

3. A Napsugár Óvoda 2020-2021-es nevelési évre szóló céljai, feladatai

- A gyermek neveléséhez és fejlődéséhez szükséges optimális feltételek biztosítása
- A csoportszobák és az óvoda területének esztétikája, környezetünk rendezettségére törekvés kiemelt feladata minden dolgozónak

- Minél több szabad játék-, és mozgáslehetőséget biztosítunk a gyermekek számára
- Igyekszünk az óvodában a gyermekek számára családias, bensőséges légkört kialakítani
- Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek egyéni fejlesztésére, hogy az óvodáskor végére zökkenőmentesen tudjon bekapcsolódni az iskolai életbe
- Kiemelten figyelünk a gyermekek egyéni szükségleteire, fejlesztésére, kihasználunk minden rendelkezésünkre álló eszközt
- Az óvodapedagógusok tervezetten, figyelemmel követik a gyermekek egyéni fejlődését és erről a szülőket egy évben kétszer részletesen tájékoztatják
- Folyamatosan törekszünk arra, hogy a „csoport hármasok” minél hatékonyabban tudjanak együttműködni. Ennek feltétele, hogy mindhárom kolléga aktívan, szakmai felkészültségének legjavát adva segítse a közös nevelő- munkát
- A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és dajkák közötti szoros szakmai munkakapcsolat összehangolása
- Figyelünk az óvoda és a család együttműködésére, közös programokat szervezünk

Felelős: minden óvodapedagógus

4. Az óvodapedagógusok feladatai

- Munkaköri leírás maradéktalan betartása.
- A munkaidő betartása.
- Éves tervek elkészítése.
- A fennálló vírushelyzet miatt az online anyagok összeállításához, továbbításához az IKT eszközök folyamatos használata, a kompetencia folyamatos fejlesztése szükséges.
- A felvételi és mulasztási napló folyamatos és pontos vezetése.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése és lejegyzése.
- A csoportnapló naprakész, tudatos vezetése.
- Egymás munkájának kölcsönös segítése és megbecsülése.
- Hatékony munkakapcsolat kialakítása a fejlesztőpedagógussal és logopédussal, együttműködés a pedagógiai asszisztensekkel, dajkákkal.

Az óvodában dolgozó kollégák szoros szakmai együttműködése, egymás támogatása.

- A német nemzetiségi nevelés tudatos tervezése és szervezése a nemzetiségi csoportokban az életkori sajátosságokhoz igazodó módszerekkel, a hagyományok megőrzésével, felelevenítésével.
- A játékidő sérthetlenségének szem előtt tartása a tervezőmunka folyamán.
- Az aktualizált házirend megismertetése minden szülővel.
- A szeptemberi csoport szülői értekezleteken a szülők figyelmének felhívása az általuk elfogadott házirend néhány fontos pontjára / ebédrendelés, érkezés-távozás, betegség-igazolás, udvari tartózkodás/.
- A gyermekek távolmaradásának igazolására vonatkozó szabályok betartása és számonkérése.
- Felelős viselkedés az intézményen belül és kívül az óvodát érintő ügyekben.
- A konfliktusok és problémák kulturált intézményen belüli kezelése.
- „Minden gyerek mindenkié” elv alapján neveljük, óvjuk a gyermekeket.
- A közösen használt eszközökért, azok épségéért, helyére való visszatételért
- **felelős: mindenki.**

5. Kiemelt feladatunk

- A kialakult, illetve fennálló, és várható vírushelyzet miatt a törvényi változások, rendeletek maradéktalan betartása. A vészhelyzet kívánta szabályok betartása, betartatása, mind a kollegákkal, mind a szülőkkel és a gyermekekkel. Szoros kapcsolat ápolása a Fenntartóval, a helyzetből adódó gyors információcsere támogatása. Szülők részletes, pontos tájékoztatása az óvodát érintő határozatokról, feladatokról.
- A kiegyensúlyozott nevelőmunka színvonalának megőrzése, a nevelőtestület harmonikus együttműködésének elősegítése, támogatása. Az egész dolgozói kör motiválása a színvonalas munkára, igényességre.
- Zöld óvoda örökös tagság feladatainak fenntartása: szemléletformálással, környezettudatos magatartás megalapozásával, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakításával, környezetbarát ötletekkel.

Felelős: minden óvodapedagógus

6. Feladat ellátási terv, felelősök

Kapcsolattartás	Manhercz Teréz
Hagyományörző Munkaközösség vezető	Győrfi Adrienn
Német nemzetiségi nevelés és néphagyományörzés	Német nemzetiségi óvónők
Faliújságok	Nagy-Gulyka Brigitta
Központi dekoráció	Győrfi Adrienn
Folyosószakaszok dekorációi	az adott folyosószakasz óvónői
Iroda technikai eszközök	Bohács Nikolett
Szakmai anyagok	Manhercz Teréz
Ének- zene eszközök	Szőnyiné Szundy Boglárka
Vizuális eszközök	Győrfi Adrienn
Matematikai eszközök	Sarlós Ágnes
Tornaeszközök	Tagscherer Angelika
Környezeti eszközök	Sarlós Ágnes
Iroda	Bohács Nikolett
Könyvtár	Géczyné Szabó Beatrix
Múzeum	Marlok Regina
Udvari játékok	Karla Edina
Folyosószakaszok rendje	az adott folyosószakasz dajkája
Földszinti konyha	Bergendyné John Krisztina
Emeleti konyha	Schuckné Szvorény Krisztina
Dajka öltöző	Toth Annamária
Óvónői öltöző	óvónők
Vasaló helyiség	Karla Edina
Kávézó helyiség	Bergendyné John Krisztina
Mosókonyha	Wohl Erzsébet
Tornaszoba, logopédia, sószoza	Tarjáné Juhász Viktória
Hűtőszekrények	Bergendyné John Krisztina
Gyógyszeres szekrény	Szőnyiné Szundy Boglárka
Tisztítószeres	Szemánné Kalavé Csilla
Textilek	Karla Edina
Edények	Toth Annamária
Poroltók	Bahul Lajos
Műhely, szerszám, kerti faház	Bahul Lajos
Kis udvar	Karla Edina
Nagy udvar	Müllerné Baranyai Barbara, Bahul Lajos
Terasz	Wohl Erzsébet
Gyermekvédelem	Pitzné Létay Krisztina
Gyermekeklánc Alapítvány	Győrfi Adrienn /alelnök, Manhercz Teréz

Az óvodánk folyamatos esztétikus díszítése, a rendezett környezet kialakítása és fenntartása minden dolgozó feladata.

7. Ünnepek, hagyományok

- az óvoda mindennapi életéből emelkedjen ki, és a gyermekek számára örömteli legyen
- fontos a hangulatteremtés a ráhangolódás, a gyermekkel, szülőkkel közös készülődés
- egy - egy ünnep lebonyolításáért felelős kolléga vezetésével mindenki egyaránt vegyen részt az előkészítésben, ünneplésben

Programok	Felelős
Búcsú	Sarlós Ágnes
Nemzetiségi hét	Német Nemzetiségi Óvodapedagógusok
Szüreti hét	Bohács Nikolett
Állatok hete	Nagy-Gulyka Brigitta
Márton nap	Szőnyiné Szundy Boglárka
Mikulás	Manhercz Teréz
Karácsonyi műsor	Lila csoport
Farsang	Szőnyiné Szundy Boglárka
Kisze	Györfy Adrienn
Napsugár nap	Gécziné Szabó Beatrix
Víz hete	Sarlós Ágnes
Nyusziles	Manhercz Teréz
Egészség hét	Tagscherer Angelika
Májusfa állítás, leszedés, kitáncolás	Német Nemzetiségi Óvodapedagógusok
Egy gyerek- egy palánta	Gécziné Szabó Beatrix
Föld hete	Novák Ildikó
Az új gyermekek fogadása, nyílt nap	Manhercz Teréz
Madarak, fák napja	Györfy Adrienn
Bábszínház	Manhercz Teréz
Fesztivál	Nagy-Gulyka Brigitta

A táblázatban foglalt eseményeken mind az öt csoport részt vesz.

Természetesen a csoporton belül további ünnepek színesítik a gyermekek életét pl.: születésnapok, Anyák napja, Évzáró ünnepség, illetve a programunkban meghatározott jeles és zöld ünnepek. Ezek megszervezéséért a csoportban dolgozó óvodapedagógusok felelnek.

Egyes ünnepek lebonyolításában a Szülői Szervezet aktív részvételére is számítunk.

Szolgáltatásaink

Hagyományaink szerint 5 csoportban szeptembertől, a kiscsoportban februártól néptánc foglalkozáson vesznek részt a gyerekek, heti egy alkalommal, mely beépül a délelőtti napirendbe, és Solymár Nagyközség Önkormányzata finanszírozza.

8. Szülő- Gyermek- Pedagógus kapcsolata, együttműködése

Feladatok:

- a gondjainkra bízott gyermekeket a családdal közösen neveljük, a családi nevelés kiegészítője az óvodai nevelés
- fontos a családok megismerése, egy egészséges partnerkapcsolat kialakítása
- a céltudatos és igény szerinti családlátogatások szervezése, a pandémiás helyzet függvényében
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése és jelzése az intézményvezető felé
- a tudomásunkra jutott információk diszkrét kezelése
- a családokban bekövetkezett változások nyomon követése (ami a gyermekre hatással lehet)
- a csoportban vagy egyénileg felmerülő problémák esetén a két óvodapedagógus egyeztessen a fejlesztő pedagógussal, konzultáljanak a szülővel, majd irányítsák időben a gyermeket szakemberhez
- a szülővel a naponkénti közlések lényegre törőek, de átgondoltak legyenek, amennyiben mondanivalónk van, éljünk a fogadóóra kezdeményezésének lehetőségével
- adjunk lehetőséget a szülőknek az óvodai élettel való megismerkedéshez: fogadó óra, nyílt nap, szülői értekezletek, közös ünnepek
- a szülők tájékoztatása a csoport életével kapcsolatban a faliújságon időben jelenjen meg
- az újonnan érkező gyermekek befogadása, beszoktatása nagy együttműködést igényel, a későbbi munkánk fontos alapköve

9. Óvodapedagógus - dajka kapcsolata

- a csoportban történő munkát a két óvodapedagógus összehangolt tervező munkája határozza meg, melyhez elengedhetetlen a dajka időbeli tájékoztatása és a feladatok pontos megfogalmazása
- dajka és óvodapedagógusok közösen segítsék a gyermekek beilleszkedését az óvodai életbe
- a napirenden belül a gondozási feladatok segítése, irányítása, a tevékenységeket megelőző előkészületi munkák elvégzése nagy segítséget jelent a csoportban dolgozó pedagógusoknak
- fontos, hogy a csoporton belül történő ünnepeken, kirándulásokon aktívan vegyen részt a dajka is
- a gyermekekkel kapcsolatos problémákat, észrevételeket beszéljék meg, de a szülőt az óvodapedagógus tájékoztassa

10. Két óvodai tagintézmény kapcsolata

- vezetői megbeszélések, értekezletek
- munkaközösségekben egymás segítése, ötletek átadása
- a közös kirándulás hagyományának folytatása
- továbbképzések anyagának közreadása, belső továbbképzések keretén belül

11. Kapcsolattartás

- A munkatervben meghatározottak, illetve az SZMSZ-ben foglaltak alapján történik.
- Ezüstkor Szociális Gondozó Központ: esetmegbeszéléseken részvétel
- Apáczai Csere János Művelődési Ház: programokon való részvétel / Helytörténeti Múzeum, Tájház/
- Hunyadi Mátyás Német Nemzetiségi Általános Iskola: a nagycsoportosok-tanítók kölcsönös intézmény látogatása
- önkormányzat: rendezvényekre meghívás
- gyermekorvos, védőnő: tisztasági szűrés szervezése
- a bölcsőde, a Solymári Óvoda-Bölcsőde tagintézménye, így a szorosabb kapcsolat kialakítása a feladatunk kölcsönös látogatások alkalmával, mert szeretnénk, ha a bölcsődéből érkezett gyermekek zökkenőmentesen be tudnának illeszkedni az óvodába
- az erdélyi és németországi testvéróvodákkal szakmai kapcsolattartás a pandémiás helyzet függvényében

12. Gyermekbalesetek kezelése

Legfontosabb feladatunk a megelőzés és a gyermekek életkorának megfelelő tájékoztatása!

- az óvodai élet szabályainak ismertetése és betartatása / terem, udvar, lépcső, séták/
- tűz- és balesetvédelmi tájékoztatást kell nyújtani a gyermekeknek, minden csoportban életkoruknak megfelelő szinten, és erről készüljön feljegyzés a csoportnaplóba
- tűzriadó terv készítése, menekülési gyakorlat

Felelős: az óvoda minden dolgozója, intézményvezető helyettes.

13. Továbbképzések

- a kötelező továbbképzések elvégzésének korhatára 55 év, ez alapján kell kialakítani a továbbképzési terveket
- Idénnek szükséges továbbképzésen való részvétel
- Idén-nek van lehetősége továbbképzésen való részvételre

14. Ellenőrzés és értékelés

- az óvodapedagógusok esetében: a minősítő eljárás on részt vevő óvodapedagógusoknál egyszer egy évben vezetői ellenőrzésre kerül sor, ahol a látogatott délelőtről feljegyzés készül, melyet kiegészít az óvodapedagógus önértékelése
- a technikai dolgozók ellenőrzése és értékelése a munkaköri leírásban foglaltak alapján történik folyamatosan
- pedagógusminősítésre felkészülés, pedagógus ellenőrzés a 9 kompetencia mentén: gyakornoki vizsga (Marlok Regina Dóra)
- önértékelési eljárásra kijelölt pedagógusok: Manharcz Teréz, Tagscherer Angelika,
- felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre (Nagy-Gulyka Brigitta, Sarlós Ágnes)

15. Gyermekvédelem

Ezt a feladatot Pitzné Létay Krisztina látja el, ő segíti az intézményvezető munkáját. Éves munkatervet és értékelést készít.

„Hiszek benne, hogy az önálló munka is legfőképpen egy jó csapatban teljesedhet ki, tehát elengedhetetlen egy kellően biztató, egymást támogató és mégis ösztönzően kritikus, ugyanakkor előremutató és kreatív közeg.”

Istenes Zoltán

Solymár, 2021. 09. 01.

Manhercz Teréz

Mellékletben: Szeptemberi egyeztetés után

- munkarendek
- hetirendek, tornaterem, sószoba, néptánc beosztása
- pedagógiai asszisztensek csoport beosztása

Óvodapedagógusok munkarendje 2021-22

PÁROS HÉT

ZÖLD										SÁRGA						KÉK/ Gyülekezős csoport						PIROS						LILA/ Délutáni összevont csoport					
Adrienn			Teri			Bea			Ildikó			Bogi			Agi			Regina			Angi			Brigi			Niki						
NAP	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig					
H.	7:00	13:00		10:00	16:00		7:00	13:00		10:00	17:00		7:00	13:00	10:30	16:30		6:30	12:00		10:00	17:00		7:00	13:00		10:00	17:00					
K.	7:00	13:00		10:00	16:00		7:00	13:00		10:00	17:00		7:00	13:00	10:00	16:30		6:30	12:00		10:00	16:30		7:00	13:00		10:30	17:00					
SZ.	7:00	13:00		10:00	16:00		7:00	13:00		10:00	16:30		6:30	13:00	10:30	17:00		7:00	12:30		10:00	17:00		7:00	13:00		10:00	17:00					
CS.	7:00	13:30					7:00	13:00		10:00	17:00		6:30	13:00	10:00	16:30		7:00	12:30		10:00	17:00		7:00	13:00		10:30	17:00					
P.	7:00	13:00		10:00	16:00		7:00	13:00		10:30	17:00		6:30	13:00	10:30	16:30		7:00	12:00		10:00	16:30		7:00	13:00		10:00	17:00					
Össz:	30:30:00			24:00:00			30:00:00			34:00:00			31:30:00			31:30:00			27:00:00			34:00:00			30:00:00			34:00:00					

PÁRATLAN HÉT

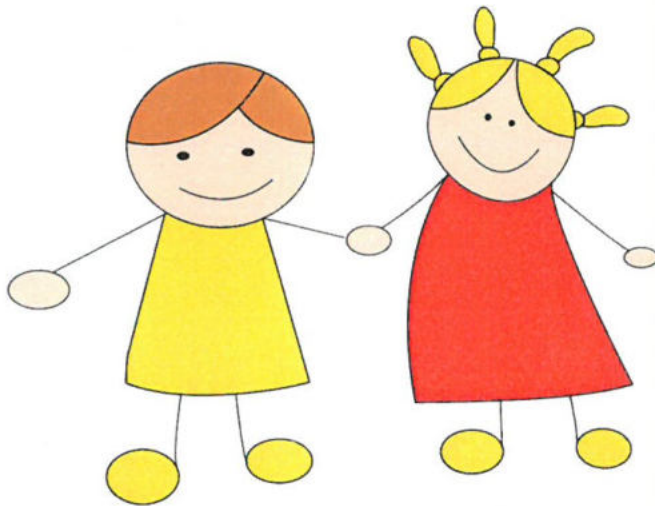
ZÖLD										SÁRGA										KEK/ Gyülekezős csoport										PIROS										LILA/ Délutáni összevont csoport									
Adrienn					Teri					Bea					Ildikó					Bogi					Ági					Regina					Angi					Brigi					Niki				
NAP	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig	tól	ig																	
H.	10:30	17:00		7:00	12:30		10:00	16:30		13:00		10:30	16:30		6:30	13:00		11:00	16:00		7:00	13:00		10:00	17:00		7:00	13:00		10:00	17:00	7:00	13:00																
K.	10:00	17:00		7:00	12:30		10:00	17:00		13:00		10:30	17:00		6:30	13:00		11:00	16:00		7:00	13:00		10:00	17:00		7:00	13:00		10:00	17:00	7:00	13:00																
SZ.	10:00	16:30		7:00	12:30		10:00	17:00		13:00		10:30	17:00		6:30	13:00		11:00	16:00		7:00	13:00		10:00	17:00		7:00	13:00		10:00	17:00	7:00	13:00																
CS.	9:00	16:00		7:00	9:00		10:00	17:00		13:00		10:00	17:00		6:30	13:00		11:00	16:00		7:00	13:00		10:30	17:00		7:00	13:00		10:30	17:00	7:00	13:00																
P.	10:30	17:00		7:00	12:30		10:00	16:30		13:00		10:00	16:30		6:30	13:00		11:00	16:00		7:00	13:00		10:30	17:00		7:00	13:00		10:30	17:00	7:00	13:00																
Össz:	33:30:00			24:00:00			34:00:00				30:00:00		32:30:00			32:30:00			25:00:00			30:00:00			34:00:00			30:00:00			30:00:00																		

NÉVSOR		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÓRA	MUNKAKÖZI SZÜNET
MÜLLERNÉ BARANYAI BARBARA Lila csoport - dajka	páros hét	9.00 – 17.20	6.00 – 14.20	9.00 – 17.20	6.00 – 14.20	9.00 – 17.20	40	11.00-11.20
	páratlan hét	9.00 – 17.20	6.00 – 14.20	9.00 – 17.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	40	11.00-11.20
TOTH ANNAMÁRIA Kék csoport - dajka	páros hét	6.00 – 14.20	9.00 – 17.20	6.00 – 14.20	9.00 – 17.20	6.00 – 14.20	40	11.00-11.20
	páratlan hét	6.00 – 14.20	9.00 – 17.20	6.00 – 14.20	9.00 – 17.20	9.00 – 17.20	40	11.00-11.20
KARLA EDINA Zöld csoport - dajka	köztes	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	40	13.10-13.30
SCHUCKNÉ SZVORENY KRISZTINA - Piros csoport dajka	köztes	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	40	13.10-13.30
WOHL ERZSEBET Sárga csoport - dajka	köztes	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	40	13.10-13.30
SZEMÁNNÉ KALAVÉ CSILLA Pedagógiai asszisztens		8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	40	13.10-13.30
SZAKÁCSNÉ VARRÓ MELINDA Pedagógiai asszisztens		8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	40	13.10-13.30
BERGENDYNE JOHN KRISZTINA Konyhai alkalmazott		6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	40	10.30-10.50
TARJÁNNÉ JUHÁSZ VIKTÓRIA Takarítónő		9.30 – 17.50	9.30 – 17.50	9.30 – 17.50	9.30 – 17.50	9.30 – 17.50	40	14.00-14.20
BAHUL LAJOS		6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	30	13.00-13.20

HETIREND 2021/2022-es nevelési év/					
	PIROS CSOPORT	KÉK CSOPORT	SÁRGA CSOPORT	ZÖLD CSOPORT	LILA CSOPORT
HÉTFŐ	Külső világ tev. megismerése P.assz. Verselés, mesélés Nagy udvar	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Külső világ tev. megismerése Nagy udvar	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés Terasz	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Mozgás P.assz. Kis udvar Só szoba	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés Séta Nagy udvar
	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Néptánc 9.30 Terasz	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Néptánc 9.10 Kis udvar, Só szoba	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka P.assz. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Néptánc 9.50 II félév Nagy udvar	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Külső világ tev. megismerése Néptánc 8.30 Séta Nagy udvar	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc P.assz. Külső világ tev. megismerése /környezetünk mennyiségi viszonyai/ Néptánc 8.50 Nagy udvar
	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Mozgás / P.assz. Kis udvar, Só szoba	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése/környezetünk mennyiségi viszonya/ P.assz. Nagy udvar	Vers-mese Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Séta-Nagy Udvar	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Mozgás / 8:15 P.assz. Verselés, mesélés Kis udvar, Só szoba	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Terasz
SZERDA	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés Nagy udvar	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése/környezetünk mennyiségi viszonya/ P.assz. Nagy udvar	Vers-mese Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Séta-Nagy Udvar	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc P.assz. Verselés, mesélés Nagy udvar	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Nagy udvar
	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés Nagy udvar	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Séta-Nagy udvar	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Mozgás / 8:15 P.assz. Verselés, mesélés Kis udvar, Só szoba	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc P.assz. Verselés, mesélés Nagy udvar	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Terasz
	Verselés, mesélés Séta-Nagy Udvar	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Terasz	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka P.assz. / Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Nagy udvar	Verselés, mesélés Külső világ tev. megismerése /környezetünk mennyiségi viszonya/ Nagy udvar	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés Kis udvar, Só szoba
CSÜTÖRTÖK	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés Nagy udvar	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Séta-Nagy udvar	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Mozgás / 8:15 P.assz. Verselés, mesélés Kis udvar, Só szoba	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc P.assz. Verselés, mesélés Nagy udvar	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Terasz
	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés Nagy udvar	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Séta-Nagy udvar	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Mozgás / 8:15 P.assz. Verselés, mesélés Kis udvar, Só szoba	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc P.assz. Verselés, mesélés Nagy udvar	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Terasz
	Verselés, mesélés Séta-Nagy Udvar	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Terasz	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka P.assz. / Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Nagy udvar	Verselés, mesélés Külső világ tev. megismerése /környezetünk mennyiségi viszonya/ Nagy udvar	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés Kis udvar, Só szoba
PÉNTEK	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés Nagy udvar	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Séta-Nagy udvar	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Mozgás / 8:15 P.assz. Verselés, mesélés Kis udvar, Só szoba	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc P.assz. Verselés, mesélés Nagy udvar	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Terasz
	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés Nagy udvar	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Séta-Nagy udvar	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Mozgás / 8:15 P.assz. Verselés, mesélés Kis udvar, Só szoba	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc P.assz. Verselés, mesélés Nagy udvar	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Terasz
	Verselés, mesélés Séta-Nagy Udvar	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Terasz	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka P.assz. / Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Nagy udvar	Verselés, mesélés Külső világ tev. megismerése /környezetünk mennyiségi viszonya/ Nagy udvar	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés Kis udvar, Só szoba

MUNKATERV LIGET BÖLCŐSŐDE

2021-2022



Készítette:

Csernus-Lukács Mihályné szakmai
vezető

2021-2022

2021 - 2022 évi szakmai munkaterv

Szakmai munkaterv kiemelt célkitűzése:

A Liget bölcsőde szakmai vezetőjeként a mindenkor érvényes jogszabályokat betartva és alkalmazva a vezetői munkámmal a bölcsőde érdekeit képviselem. Minden ellenőrzésnek megfelelek.

Bölcsődénk idén már a nyolcadik évét tölti be ősszel. Ez alatt a nyolc év alatt sok kisgyermeket és szülőt ismertünk meg. A gyermekeket megtanítottuk beszélni, sok éneket, mondókát ismertek, tanultak meg. Az étkezésnél kanállal önállóan enni, pohárból inni, önállóan vetkőzni és öltözni, és nem utolsósorban szobatisztaságra biztattuk őket mind a szakmai határokat betartva végezzük a munkánkat. Kiemelten fontosnak tartjuk a biztonságos szeretetteljes légkört.

Bölcsődénkben képzett szakemberek dolgoznak, minden évben továbbképzéssel biztosítjuk a tudásukat.

A hitvallásunk

„A szeretet olyan, mint a gyógyszer, nem jutalom.

Nem annak kell adni, aki megérdemli,

hanem annak, akinek szüksége van rá.”

A bölcsőde elsődleges célja a gyermekek családi nevelésének segítése - a gyermekek fizikai, érzelmi biztonságuk és jólétük megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a nemzetiségi/etnikai hovatartozásuk tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával – a gyermekek **HARMONIKUS FEJLŐDÉSÉNEK ELŐSEGÍTSE**. Céljaink elérése érdekében a személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételek folyamatos fejlesztésére törekszünk, a társadalmi változásokat elfogadva, a gyermekek életkori sajátosságait, kompetenciáit figyelembe véve, harmonikus fejlődésüket biztosítva szeretve neveljük, gondozzuk őket.

Bölcsődénkben dolgozók a fenti célok elérése érdekében a Fenntartóval, az Intézménynevelővel, Családsegítő szakszolgálattal és a szülőkkel a kölcsönös bizalmon alapuló, ideális jó kapcsolat kialakítására törekszik.

A bölcsőde alapvető feladatai:

A korszerű gondozási - nevelési módszerek alkalmazásával a gyermekek megfelelő szomatikus, és pszichés szükségleteit kielégítse, és egészséges fejlődésüket elősegítse.

Az alapellátás feladatai:

- Érzelmi fejlődésének és szocializálódásának segítése
- derűs légkör biztosítása
- a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek megelőzése, illetve csökkentése, az esetlegesen átélt nehézségek feldolgozásának segítése
- Az én tudat egészséges fejlődésének segítése
- a kisgyermeknevelő- 6 gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása
- A bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának
- empátia és tolerancia fejlődésének segítése
- közös élmények szerzése

A kommunikációs kedv felébresztése, a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő gyermekek nevelése gondozása szükség esetén szakember bevonásával. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése: az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővítésének segítése. Az érdeklődésnek megfelelő tevékenység lehetőségének biztosítása, közös tevékenység során közös élmények nyújtása.

A bölcsődénkben 1 fő kisgyermeknevelő gyakornok dolgozik, az ő munkája segítése és tanítása az egyik feladatom. Havonta konzultációt tartunk, ahol megbeszéljük a tapasztalatokat és az esetlegesen felmerülő problémákat.

Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

- derűs, inger gazdag környezet kialakítása
- családi légkör megteremtése

- gyermekek és gondozóik közti bensőséges kapcsolat kialakítása
- én-tudat egészséges fejlődésének segítése, én érvényesítés
- együttélés szabályainak elfogadtatása, betartása, a másik iránti nyitottság,
- empátia, tolerancia fejlődésének segítése
- egyéni igények figyelembevétele, egyéni bánásmód alkalmazása
- másság elfogadása, elfogadtatása
- szocializáció kialakulásának elősegítése
- kommunikatív képességek fejlődésének segítése
- kreatív képességek kibontakoztatásának lehetősége.

Gyermekevédelmi feladatok:

A gyermekevédelem is bölcsődei feladat. Egyre több veszélyeztetett családból kerül bölcsődébe a kisgyermek. A velük való törődés megkülönböztetett figyelmet igényel. A szülőkkel való bánásmód és a kommunikáció is nehezebb.

Cél: fel kell tárni a gyermekevédelmi problémákat a szülők közreműködésével.

Működjön a jelzőrendszer.

Egészségvédelem:

Az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása: testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, alapvető kultúr higiénés szokások kialakításának elősegítése, testi-lelki harmóniája kialakulását segítő napirend kialakítása, prevenciók feladatok ellátása. Fontos a bölcsődében az egészségvédelem és a prevenció. Az egészségnevelés összetartozik a gondozással, a szomatikus, a pszichés, az érzelmi, az értelmi, akarati neveléssel, valamint a szociális fejlődéssel.

Cél: az egészségügyi szokások, és az életmód kialakítása, amelynek alapozó jellegük van. Ha a kisgyermeken betegség jelei mutatkoznak, akkor jelezzük a szülő felé, hogy beteg a gyermeke. Közösségünkben csak orvosi igazolással jöhet vissza, amelyet a szülőnek is alá kell írni.

A bölcsődei dolgozók évenkénti alkalmassági vizsgálata megtörténjen.

Élelmezés:

Korszerű csecsemő és kisgyermek táplálkozási elveken alapuló étkezés biztosítása. A táplálék mennyiségileg és minőségileg helyes összetételű, a higiénés követelményeknek megfelelő és korszerű konyhatechnikai eljárásokkal elkészített, élvezhető étel legyen.

A gyermekek diétáját szükség szerint biztosítani kell.

Cél: a HACCP minőségi élelmezési rendszer működtetése a bölcsődébe.

A korszerű táplálkozási elvek alkalmazása és összeállítása a dietetikus élelmezésvezető segítségével.

Csoportok lebontása

Csoport	Életkor	Kisgyermeknevelő	Dajka
Pillangó	Középső csoport 22 - 27 hóig	Tomcsányiné Klein Krisztina Mezei Anikó	Varga Zoltánné
Katica	Kis csoport 14 - 21 hóig	Hódosiné Hlutyik Éva Földesi Anna Egyházi Szilvia	Varga Zoltánné Ped.asszisztens
Mókus	Nagy csoport 26 – 32 hóig	Kuklics Eszter Szabó Anita	Varga-Pál Jolán Katalin
Halacska	Nagy csoport 31 - 36 hóig	Bódis Sándorné Forrai Judit	Varga-Pál Jolán Katalin

Bölcsődei Gyakornok

Név	Gyakornoki idő kezdet, vége	Gyakornoki vizsga időpontja
Forrai Judit	2020.08.24. 2022.08.24.	2022.08.15.

Adminisztrátor:	Orbánné Branauer Brigitta
Élelmezésvezető:	Bercsiné Tarpataki Anna Dietetikus
Szakács:	Kollárné Szendi Krisztina
Konyhalány:	Lázár Csabáné Szőke Katalin
Gondnok:	Tomcsányi Zsolt

2021 szeptembertől – decemberig

- Folyamatosan szervezem, adminisztrálom az új gyermekek bölcsődei felvételét.
- TEVADMIN rendszerben a gyermekeket regisztrálom.
- TAJ alapú nyilvántartás vezetése – Szt.20/C(1) és Gyvt.139(2) bekezdése.
- Családlátogatások az idén elmaradt a COVID Delta vírus miatt.
- Ellenőrzöm és segítem a kisgyermeknevelők munkáját.
- Gyakornok kisgyermeknevelő (1 fő) munkáját segítem és ellenőrzöm.
- Ellenőrzöm a szakmai adminisztrációt, üzenő füzeteket.
- A kisgyermeknevelők munkájának megfigyelése.
- Szülőcsoportos beszélgetések tervezése és megvalósulása.
- Napirend és munkaterv kialakítása.

- Következő költségvetési évre javaslatok, koncepciók összeállítása.
- A bölcsőde születésnapjának megszervezése, megünneplése
- Szüreti felvonulás.
- Márton napi készülődés, énekek-mondókák tanulása, bölcsőde díszítése, felvonulás.
- Egyéni fényképezés, November 17-18.
- A csoportok téli díszítése.
- Játékvásárlás csoportonként.
- Mikulás várás.
- Karácsonyi ajándék készítése.

2022 januártól – áprilisig

- Farsangra készülődés, megtartás a csoportokban, és tél búcsúztatása.
- Szülőcsoportos beszélgetés.
- Tavasz várás, csoportok és aula díszítése.
- Húsvéti készülődés.
- Nyílt nap az új gyerekeknek (bölcsőde kóstolgotó), ha a vírus engedi.
- Bölcsődék Napja 2021.04.21. nevelés nélküli munkanap, kirándulás.

2022 májustól – augusztusig

- Beiratkozás az óvodákba, bölcsődébe.
- Anyák napi készülődés, ajándékkészítés.
- A bölcsődei felvételek lebonyolítása, a felvett gyerekek névsorának elkészítése, a következő évi csoportok létrehozása.
- A gyereknap megszervezése, megtartása.
- Szabadságok megbeszélése.
- A nyári zárás előkészítése, az ügyelet megszervezése.
- Alkalmassági vizsgálatok figyelése, megszervezése.
- A közös szülői értekezlet az új gyermekek szüleivel,
- Búcsú uzsonna megszervezése, megtartása.
- Gondoskodom az esetleges felújítási munkálatokról.
- Az új év munkarendjének megszervezése.

Bölcsőde szakmai vezető belső ellenőrzései, feladatai

- A bölcsőde vezetője, a szakmai irányítása mellett a bölcsőde ellenőrzését is ellátja:
- rendszeresen megfigyeli a kisgyermeknevelők munkáját
- 2021.10.12 Halacska csoportban megfigyelés
- 2021.10.26 Pillangó csoportban megfigyelés
- 2021.11.09 Mókus csoportban megfigyelés
- 2021.11.30. Katica csoportban megfigyelés
- beszélget a kisgyermeknevelőkkel, értékeli munkájukat
- értékelésekről beszámolót ír.

Ellenőrzési szempontok

- ellenőrzés módszere: beszélgetés, megfigyelés
- minimum feltételek biztosítása
- minőségi gondozás – nevelés a bölcsődében

Ellenőrzés fajtái

- tervezett
- alkalmoszerű

A megbeszéléseken belül ki kell térni a szervezési kérdésekre, a szakmai színvonal megtartására, a minőségi munka végzésére, valamint a dokumentációra.

A megfigyeléseket különböző napirendi pontok alapján végzik, a látottakat a kisgyermeknevelővel megbeszélik és a hibák javítására tanácsokat adnak.

Ellenőrzési szintek

1. Ágazati szint (Minisztérium)
2. Regionális szint
3. Fenntartási szint (Önkormányzat)
4. Intézményi szint

Minőségellenőrzéséhez szükséges:

- a bölcsődei belső szakmai, szervezeti működésének összerendezettsége
- dokumentációs rendszer

Gondolatok

A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára. Pozitív példát mutatunk a társkapcsolatokra. Megértőek, kedvesek és őszinték leszünk, de elfogadjuk azt is, ha valaki dühös, szomorú, csalódott. A gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően világos és egyszerű szabályokat állítunk fel, probléma megoldási javaslatokat teszünk. Mindezzel segítjük, hogy a gyermekek jól érezzék magukat egymás társaságában és a bölcsődében dolgozó felnőttekkel, a szociális képességeik fejlődjenek, harmonikus, egészséges személyiséggé váljanak.

Zárszó:

A gyermekek feltétel nélküli szeretete, a szülők gyermekvállalásának, szülővé válásának és szülővé érésének segítése, a bölcsőde minőségi nevelés-gondozás tevékenység megteremtése minden bölcsődei dolgozó számára alapvető elvárás.

„Megismerlek és elfogadlak.

Olyannak, amilyen vagy.

HAGYOMÁNYŐRZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

2021-2022 évre szóló MUNKATERVE



Hagyományörző munkaközösség 2021-2022 évre szóló munkaterve

*„Minél többet tudunk,
annál inkább rájövünk arra,
hogy semmit sem tudunk.”*

Szókratész

Hagyományörző munkaközösség tagjai:

- * Géczyné Szabó Beatrix – Napsugár óvoda
- * Klászné Ulviczki Gabriella – Kék óvoda
- * Magyar Csilla – Kék óvoda
- * Sarlós Ágnes – Napsugár óvoda
- * Tagscherer Angelika – Napsugár óvoda
- * vezető: Györfi Adrienn – Napsugár óvoda

Hagyományörző munkaközösségünk a kollegák tudatos szakmai munkájának elősegítésére, támogatására jött létre.

A néphagyomány ápolás nem külön témaként jelenik meg a Pedagógiai Programunkban, hanem átszövi azt, és az érzelmekre hatva színesíti az óvodában folyó gyermeki tevékenységeket, az ünnepeket, a gyermek mindennapi tevékenységét, beépül a mesékbe, környezeti beszélgetésekbe, barkácsolásba, ének-zenei foglalkozásokba, mozgásos játékokba és idővel a szerepjáték alapjává válik.

A néphagyományhoz kapcsolódóan átélt tevékenységek a közös élmény erejével hatnak a gyermekekre, erősítik a közösséghez tartozás érzését, komplexen segíti elő a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiség fejlődését. Nyitottságot teremt a természet felé, közelséget a természetes anyagokhoz, **fejleszti a gyermek nagymozgását, finommotorikáját, erősíti fizikai állóképességét**, lehetőséget nyújt a kreativitás kibontakoztatására, esztétikai és erkölcsi értékeket közvetít, segíti a nemzeti identitás tudat alakulását.

Ahhoz, hogy a hagyományok értékei beépüljenek a mai kultúrába olyan új tartalommal kell megtölteni, ami a mai megváltozott világunkhoz alkalmazkodik és az óvodás korú gyermek életkori sajátosságaihoz igazodik. A Solymáron élő német ajkú lakosság jelenléte meghatározó jelentőséggel bír a hagyományok és a kultúra terén. Így óvodáinkban is jelen van a német nemzetiségi nevelés, a helyi hagyományok ápolása és továbbadása.

A 2021-2022. nevelési évben **kiemelt feladatunk** a Zöld óvoda örökös tagság feladatainak fenntartása szemléletformálással, környezettudatos magatartás megalapozásával, a természeti és a társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakításával, környezetbarát ötletekkel.

Céljaink:

- * A szakmaiság megőrzése, a Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok magas szintű megvalósítása a pandémiás szabályok követése mellett.
- * A gyermekek harmonikus fejlődésének hatékony elősegítése a néphagyomány ápolás gazdag eszköztárának felhasználásával, élménypedagógiai módszerekkel.
- * A nevelő munka fejlesztése, az óvodapedagógusok módszertani ismereteinek frissítése.
- * Az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. Hospitálás, beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése.
- * A múlt értékeinek átörökítése a gyermeki sajátosságokhoz igazodva.
- * Családok szemléletformálása a gyermekeken keresztül.
- * A hagyományörzés hangsúlyozása, népszerűsítése.
- * Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.

Feladataink:

- * A nevelési év során négy alkalommal a hagyományörző munkacsoport tagjainak tanácskozása, az aktuális feladatok kapcsán.
- * Elméleti ismereteinek integrálása a gyakorlati nevelőmunkánkba. Problémák elemzése, megbeszélése hospitálás, beszélgetések, szakmai viták alkalmával.
- * Új kollégák segítése a hagyományörző szemlélet átvételében és a Pedagógiai Program megvalósításában.
- * Hagyományörző tapasztalatszerzések feltételeinek, lehetőségeinek megteremtése.
- * Témahetekben, innovációkban való aktív részvétel, a gyakorlatok kidolgozása és beépítése a napi nevelőmunkába.
- * Hagyománnyá vált jeles napok megszervezése, tapasztalatszerzés, értékteremtés, élménynyújtás.
- * Egymástól tanulás, gyakorlati munka segítése, új lehetőségek keresése és kipróbálására ösztönzés.
- * A munkaközösségi tagok munkájának összehangolása. A két tagóvoda partneri együttműködése.
- * Solymár hagyományörzésében és ünnepségein való részvétel.

Hagyományörző munkaközösség konzultáció tervezett időpontjai és témái:

Időpont	Feladatok/tevékenységek:	Felelős:	✓
2021.09.28. 13.15 Napsugár Óvoda	Alakuló ülés. A munkaterv ismertetése. A konzultáció időpontjainak, helyének, témáinak pontosítás.	Gyórfi Adrienn Munkaközösségi tagok	

	...– elméleti feldolgozás. Szakmai beszélgetés.	Munkaközösségi tagok	
	Hospitálás a ... csoportban. Önreflexió, reflexió.	Munkaközösségi tagok	
	Munkaterv értékelése. Elméleti téma felvetés a következő évre.	Győrfi Adrienn Munkaközösségi tagok	

2021. szeptember 1.

Győrfi Adrienn
munkaközösség vezető

Solymári Óvoda- Bölcsőde

2083 Solymár, Váci Mihály u. 26.

KÖRNYEZET MUNKAKÖZÖSSÉG

2021-2022. ÉV MUNKATERVE



Készítette: Grátzerné Bogdán Andrea
munkaközösség vezető

Mottó: „A természet szeretete egyben emberszeretetet is jelent”

Tagok

1. Marlokné Strack Regina (Kék Óvoda)
2. Pitzné Létay Krisztina (Kék Óvoda)
3. Bohács Nikolett (Napsugár Óvoda)
4. Marlok Regina (Napsugár Óvoda)
5. Szőnyiné Szundy Boglárka (Napsugár Óvoda)
6. Vezető: Grätzerné Bogdán Andrea (Kék Óvoda)

Idei feladatunk, hogy a Zöld óvodai tartalmakat felelevenítsük, újra átbeszéljük, a szakmai munkánkban ezt az irányt újból megerősítsük. Ennek apropója, hogy idén 15 éves a „Zöld Óvoda Pályázat”. Ez alkalomból a kiíró minisztérium pályázatokat hirdetett óvodapedagógusok számára.

Munkaközösség célja

- Tudatos szakmai munka támogatása
- A fenntarthatóságra nevelés lehetőségeinek kihasználása
- A mértékletesség megismertetése példamutatással, a tudatos fogyasztó fogalmának tisztázása
- Szülőföldhöz, családhoz való ragaszkodás erősítése
- A gyermekek érzelmi,- erkölcsi fejlesztése, szokás- és normarendszer kialakítása
- Keresztény kultúra megbecsülése, közvetítése

Munkaközösség feladata

- Helyes mintaadás, szabálykövetítés
- Közös szakmai elméleti konzultációk szervezése, tartása
- Bemutató foglalkozás tartása, hospitálás
- Élmények adása, jellem-, ízlés- és szemléletformálás
- Új kollégák beilleszkedésének segítése, emberileg és szakmailag
- Kollégák együttműködése, a munka összehangolása, rendszerben gondolkodás
- Önképzés és továbbképzések elősegítése
- Szakirodalom és pályázatok figyelése

Működési rend

Munkaközösségünk évente 4 alkalommal találkozik.

Alkalom/ idő/ hely	Cél	Feladat	Felelős
1. 2021. 09. 21. kedd 13:30 Kék Ó.	Alakuló gyűlés: a munkaterv és a munkarend ismertetése, elfogadása	- Feladatok ismertetése, Zöld Óvoda Pályázat dokumentumainak felelevenítése - Feladatokra jelentkezés	mindenki
2. 2021. 10. Kék Ó.	Visszatekintés a Zöld Óvoda pályázatainkra	Szakmai előadás: - Az Örökös Zöld Óvoda pályázatunkról - A „15 éves a Zöld Óvoda” pályázatra ötletek	vezető tagok
3. 2022. 02.	Zöld tartalmak az óvodában, a gyakorlatban	„Aki a rétre megy”- Kirándulás gyermekcsoporttal, megfigyelési szempontok alapján
4. 2022. 04. Kék Ó.	Záró alkalom Értékelés, beszámoló	Értékelés Írásos beszámoló	mindenki vezető



Mozgás munkaközösség
2021/22-es nevelési évre szóló munkaterve

Készítette: Botka Gáborné

Munkaközösség vezető

„Ha nem repülhetsz, fuss!

Ha nem futhatsz, menj!

Ha nem mehetsz, csússz!

De bárhog is legyen: mozogj!”

Ifj. Dr. Martin Luther King

Tagok:

Szilvásiné Lieber Mónika	Kék óvoda
Lengyel Edit	Kék óvoda
Nagy-Gulyka Brigitta	Napsugár óvoda
Novák Ildikó	Napsugár óvoda
Manhercz Teréz	Napsugár óvoda

Munkaközösség célja:

- Tudatos szakmai munka támogatása.
- A tagok módszertani kultúrájának és elméleti tudásának bővítése.
- zöld óvoda téma felelevenítése.

Munkaközösség feladata:

- **A zöld óvoda téma, kritérium rendszerének felelevenítése.**
- Bemutató foglalkozás során egymás munkájának megismerése.
- A tervezés, az önreflexió, reflexió gyakorlása.
Egyéni bánásmód, differenciálás, komplexitás előtérbe helyezése.
- Kollégák együttműködése.

Szakmai munkaközösségi foglalkozások:

Alkalom /idő, hely/	Cél	Feladat	Felelős
2021. 09. 21.	Alakuló ülés	Munkaterv bemutatása. Feladatok megbeszélése. időpontok egyeztetése.	Botka Gáborné
2021. 11. 23.	Elméleti konzultáció	Ismeretek felelevenítése. /zöld óvoda/	Felkészül: Hozzászólnak: Tagok
2022. 02.	Gyakorlati bemutató. A bemutató során egymás munkájának megismerése.	A tervezés során az egyéni bánásmód, a differenciálás és a komplexitás előtérbe helyezése. Az önreflexió gyakorlása a kompetenciák mentén. Szakmai megbeszélés a tagokkal.	Bemutatót tartja:
2022. 04.	Éves munkánk értékelése.	Az éves feladatok megvalósulásának megbeszélése. Új feladatok keresése a következő nevelési évre.	Mindenki

