**JEGYZŐKÖNYV**
Rendes nyílt ALAKULÓ ülés
Névsor file: C:\Users\MikroVoks\Documents\GLOBOMAX\Névsor\SOLYMÁR_KT_2024.NEVSOR
File: C:\Users\MikroVoks\Documents\GLOBOMAX\Jegyzőkönyv\KT\2024-10-02\2024-10-02\2024 október 02 005.NAPLO
2024.10.02, 17:00

**Helyszín:** Polgármesteri Hivatal, nagyterem

**Időpont:** 2024. október 02. 17:00 óra

**Résztvevők:**
Dr. Zlinszky Péter polgármester
Zakarné Varjas Kata alpolgármester
Dr. Beregszászi Márk jegyző
Biener Hajnalka képviselő
Cser Angéla képviselő
Dibala-Mátray Mariann képviselő
Dobrovkáné Dér Borbála
Gáspárik Balázs képviselő
Gulyás István képviselő
Mihályi Adrienn képviselő
Dr. Szente Kálmán képviselő
Ugrai András képviselő

**Az előterjesztések a jegyzőkönyv mellékletét képezik.**

## NAPIREND ELŐTT

- **A Helyi Választási Bizottság beszámolója, a megválasztott önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele**
- **A megválasztott polgármester eskütétele**

## NAPIREND

**NYILVÁNOS ÜLÉS:**

1. **68/2024. sz. előterjesztés:** A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, a bizottsági struktúra meghatározása és az új szervezeti és működési szabályzat elfogadása
   **Előterjesztő:** Dr. Zlinszky Péter polgármester

2. **69/2024. sz. előterjesztés:** Bizottságok tagjainak megválasztása
   **Előterjesztő:** Dr. Zlinszky Péter polgármester

- ***A bizottság külsős tagjainak eskütétele***

3. **70/2024.sz. előterjesztés:** A költségvetési rendelet módosítása (*elvi döntés*)
   **Előterjesztő:** Dr. Zlinszky Péter polgármester

4. **71/2024. sz. előterjesztés:** A főállású polgármester illetménye
   **Előterjesztő:** Dobrovkáné Dér Borbála képviselő (korelnök)

5. **72/2024. sz. előterjesztés:** A főállású alpolgármester megválasztása, tiszteletdíja, eskütétele
   **Előterjesztő:** Dr. Zlinszky Péter polgármester

- ***A főállású alpolgármester eskütétele***

6. **73/2024. sz. előterjesztés:** A leköszönő polgármester végkielégítése
   **Előterjesztő:** Dr. Zlinszky Péter polgármester

- ***Tájékoztató a ciklusprogramról***
-

▸ **Dr. Zlinszky Péter (pm)** Köszönti a megjelenteket. Megköszöni a választópolgároknak a magas részvételt és a bizalmat. Üdvözli Szalay Nándort, a Helyi Választási Bizottság elnökét, megkéri, hogy tartsa meg beszámolóját az idei önkormányzati választásokról.

▸ **Szalay Nándor (HVB)** Tájékoztatást ad a 2024.06.09-én megtartott önkormányzati választások eredményéről. A választások lebonyolítása a törvénynek megfelelően történt, kifogást nem terjesztettek elő.
*A beszámoló után az Solymár Nagyközség Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat leteszi előtte az esküt. Az eskü szövegét előolvassa, a képviselők pedig hangosan elismétlik.*

„Én, ..... becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Solymár Nagyközség fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segéljen!"

*Ezután Dr. Zlinszky Péter Solymár polgármesterének eskütétele következik:*

▸ **Dr. Zlinszky Péter [pm]** Én, Dr. Zlinszky Péter becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Solymár Nagyközség fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. Isten engem úgy segéljen!

▸ **Szalay Nándor (HVB elnök)** Megköszöni a leköszönő polgármester és az előző testület munkáját.

▸ **Dr. Zlinszky Péter (pm)** Megállapítja, hogy a testület 11 fővel határozatképes. Tolmácsolja Tarnai Richárd főispán úr gratulációját az új testületnek, aki egyúttal eredményes munkát is kíván. Tájékoztatásul elmondja, hogy az előző nap folyamán sikeresen lezajlott a kormányhivatal részvételével az átadás-átvétel. Ismerteti a napirendet. Megállapítja, hogy hozzászólás nem érkezett, így szavazásra bocsátja annak elfogadását:

## Szavazás eredménye

#: 110 Száma: 24.10.02/0/0/A/KT
Ideje: 2024 október 02 17:14
Típusa: Nyílt
**Határozat; Elfogadva**
Egyszerű

| Eredménye | Voks: | Szav% | Össz% | Képviselő |
|---|---|---|---|---|
| Igen | 11 | 100.00 | 100.00 | 11 |
| Nem | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 |
| Tartózkodik | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 |
| **Szavazott** | **11** | **100.00** | **100.00** | **11** |
| Nem szavazott | 0 | | 0.00 | 0 |
| Távol | 0 | | 0.00 | 0 |
| **Összesen** | **11** | | **100.00** | **11** |

**Megjegyzés:**

| Név | Voks | Frakció |
|---|---|---|
| Biener Hajnalka [képv] | Igen | - |
| Cser Angéla [képv] | Igen | - |
| Dibala-Mátray Mariann [képv] | Igen | - |
| Dobrovkáné Dér Borbála [képv] | Igen | - |
| Gáspárik Balázs [képv] | Igen | - |
| Gulyás István [képv] | Igen | - |
| Mihályi Adrienn [képv] | Igen | - |

| | | |
|---|---|---|
| Dr. Szente Kálmán [képv] | Igen | - |
| Ugrai András [képv] | Igen | - |
| Zakarné Varjas Kata [képv] | Igen | - |
| Dr. Zlinszky Péter [pm] | Igen | - |

110 Száma: 1899.12.30/0/0/A/KT

**▸ Dr. Zlinszky Péter (pm) Solymár Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. október 2-án megtartott rendes, nyílt ülésén megállapítja, hogy az ülésen megjelent 11 fő 11 igen 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal úgy dönt, az alábbi naprendet tárgyalják.**

## VÉGLEGES NAPIREND

## NYILVÁNOS ÜLÉS:

1. **68/2024. sz. előterjesztés:** A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, a bizottsági struktúra meghatározása és az új szervezeti és működési szabályzat elfogadása
   **Előterjesztő:** Dr. Zlinszky Péter polgármester

2. **69/2024. sz. előterjesztés:** Bizottságok tagjainak megválasztása
   **Előterjesztő:** Dr. Zlinszky Péter polgármester

- ***A bizottság külsős tagjainak eskütétele***

3. **70/2024.sz. előterjesztés:** A költségvetési rendelet módosítása (*elvi döntés*)
   **Előterjesztő:** Dr. Zlinszky Péter polgármester

4. **71/2024. sz. előterjesztés:** A főállású polgármester illetménye
   **Előterjesztő:** Dobrovkáné Dér Borbála képviselő (korelnök)

5. **72/2024. sz. előterjesztés:** A főállású alpolgármester megválasztása, tiszteletdíja, eskütétele
   **Előterjesztő:** Dr. Zlinszky Péter polgármester

- ***A főállású alpolgármester eskütétele***

6. **73/2024. sz. előterjesztés:** A leköszönő polgármester végkielégítése
   **Előterjesztő:** Dr. Zlinszky Péter polgármester

- ***Tájékoztató a ciklusprogramról***

**1. Napirendi pont: 68/2024. sz. előterjesztés: A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, a bizottsági struktúra meghatározása és az új szervezeti és működési szabályzat elfogadása**

**Előterjesztő: Dr. Zlinszky Péter polgármester**

▸ **Dr. Zlinszky Péter (pm)** Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy az SZMSZ felülvizsgálatáról van szó, valamint az új bizottsági struktúráról. Csak a bizottságokban van érdemi változás. Három bizottság alakul: Pénzügyi, Településfejlesztési és Kulturális és sportbizottság. A Környezetvédelmi Bizottság feladatait polgármesteri hatáskörbe rendelik, Továbbá az SZMSZ lehetővé tesz egy tanácsnoki pozíciót is.
Megállapítja, hogy további kérdés, hozzászólás nem érkezik, felteszi szavazásra a rendeletmódosítást:

**Solymár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének _/_. (_. _.) önkormányzati rendelete**

**Solymár Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Solymár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltak szerint; a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 81. §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

*I. Fejezet*
*Általános rendelkezések*

**1. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései, címei**

**1. §**

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Solymár Nagyközség Önkormányzata.

(2) Az Önkormányzat jogi személy.

(3) Székhelye: 2083 Solymár, József Attila u. 1.

(4) Működési területe: Solymár Nagyközség közigazgatási területe. Az erre vonatkozó adatokat, a Község közigazgatási területének adatait és térképét a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat Képviselő-testülete: Solymár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület). A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 11 fő. A Képviselő-testület tagjainak nevét és lakcímét és elérhetőségeit az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

(6) A Képviselő-testület hivatalának neve: Solymári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: „**Polgármesteri Hivatal**").

**2. §**

(1) Az Önkormányzat jelképe: a címer, a zászló és a pecsét. Leírásukat és használatuk rendjét a Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

(2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi emléknapokat méltó módon megünnepelhesse.

(3) Az Önkormányzat partnerségi kapcsolatot ápol Wüstenrottal, (Baden-Württemberg, Németország), valamint Csíkpálfalva településsel (Hargita megye, Erdély, Románia).

(4) Az Önkormányzat Képviselő-testülete díszpolgári címeket, és egyéb elismeréseket, díjakat adományozhat. A díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat, valamint az egyéb elismerésekre, díjakra vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

## 2. Önkormányzati jogok

### 3. §

(1) A Képviselő-testület Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (1) bekezdés e) - f) pontjában kapott felhatalmazás alapján gyakorolja az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonost megillető jogokat, meghatározza a költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik, gazdasági tevékenységet folytathat.

(2) Az Önkormányzat gazdasági társaságban való érdekeltségeinek felsorolását az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezhet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben.

## 3. Az Önkormányzat feladata, hatásköre

### 4. §

(1) Az Önkormányzat ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. §-ában és egyéb törvényekben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az Önkormányzat szabadon vállalhatja helyi közügyek önálló megoldását abban az esetben, ha

*a)* ellátása nem sérti más település érdekét,
*b)* nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
*c)* megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
*d)* ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
*e)* nem ütközik magasabb rendű jogszabályba

(3) A helyi közügyek önkéntes vállalását tartalmazó előterjesztésnek tartalmaznia kell a megvalósításhoz szükséges forrásokat.

### 5. §

(1) A Képviselő-testület a hatáskör-átruházásról, illetőleg a visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(2) Önkormányzati hatósági hatáskör átruházása esetében rendeletet kell alkotni.

*II. Fejezet*
## *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI*

### 4. A Képviselő-testület működése

### 6. §

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület összehívásával és az ülés vezetésével kapcsolatos feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök), a korelnök akadályoztatása esetén a soron következő nem akadályoztatott legidősebb képviselő látja el.

(3) A Képviselő-testület ülését az Önkormányzat hivatalos helyiségében kell tartani. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, abban az esetben a Képviselő-testület ülése más helyszínre is összehívható.

### 5. Alakuló ülés

### 7. §

(1) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a megválasztott polgármester nyitja meg és vezeti.

(2) A polgármester felkérésére a választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának végleges eredményéről. Ezt követően a megválasztott települési képviselők az Mötv. 28. § (3) bekezdésének megfelelően esküt tesznek és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a választási bizottság elnöke olvassa elő.

(3) A polgármester felkérésére a választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választásának végleges eredményéről. Ezt követően a megválasztott polgármester a Képviselő-testület előtt az Mötv. 63. §-nak megfelelően esküt tesz és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét az a választási bizottság elnöke olvassa elő.

### 8. §

(1) Az alakuló ülésen a Képviselő-testület a korelnök előterjesztésére határozatban dönt a polgármester illetményéről, amely az Mötv. 71. § (4) bekezdésében megállapított összeg.

(2) Az alakuló ülésen vagy az azt követő 60 napon belül a polgármester köteles a Képviselő-testülettel ismertetni az 5 éves ciklusprogramot, mely ciklusprogramra épülnek az éves munkatervek. A Képviselő-testület dönt a ciklusprogram elfogadásáról, illetve elvetéséről. Amennyiben a Képviselő-testület a polgármester által előterjesztett ciklusprogramot elveti, abban az esetben a polgármester köteles 30 napon belül egy új ciklusprogramot kidolgozni és azt ugyanezen időtartam alatt elfogadásra a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(3) A polgármester intézkedik, hogy az elfogadott ciklusterv Solymár Nagyközség polgárai számára az Önkormányzat hivatalos lapjában megismerhetővé váljon.

9. §

(1) Az alakuló ülésen, vagy azt követő 30 napon belül a Képviselő-testületnek döntenie kell arról, hogy a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy, vagy több alpolgármestert választ, az alpolgármesteri tisztség főállásban vagy társadalmi megbízatásban tölthető be. Ezt a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel dönti el.

(2) Az alpolgármestert megválasztó képviselő-testületi ülésen a polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozatban dönt az alpolgármester illetményéről vagy tiszteletdíjáról.

(3) A képviselő-testületi ülésen az alakuló ülés kivételével a Pénzügyi Bizottság elnöke tesz javaslatot az alpolgármester illetményére, tiszteletdíjára, jutalmára.

10. §

(1) Az alakuló ülésen a Képviselő-testületnek minősített többséggel meg kell választania a polgármester, illetve bármely képviselő javaslata alapján

*a)* a kötelezően létrehozandó pénzügyi bizottság,

*b)* a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásba vételét és ellenőrzését, valamint az összeférhetetlenséget vizsgáló bizottság elnökeit, képviselő és nem képviselő tagjait.

(2) A Képviselő-testület egyéb bizottságainak elnökeit, képviselő és nem képviselő tagjait az alakuló ülésen, vagy az azt követő 30 napon belül kell a Képviselő-testületnek megválasztania.

## 6. Munkaterv és rendes ülés

11. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább 10 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület a ciklusprogramra épülő éves munkatervének megfelelően ülésezik, délután $16^{00}$ órától legfeljebb este $19^{00}$ óráig. Az ülés időtartama legfeljebb 1 órával meghosszabbítható a napirendek nagy számára való hivatkozással, erről a Képviselő-testület külön határozattal dönt. A Képviselő-testület ettől az elfogadott munkaterv alapján eltérhet.

(3) A Képviselő-testület a költségvetési tárgyévet megelőző évben a tárgyévi költségvetési koncepció elfogadását követően közmeghallgatást tart, melynek időkerete a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérhet.

12. §

(1) Az éves képviselő-testületi munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

*a)* a Képviselő-testület tagjaitól;

*b)* a bizottságoktól;

*c)* a jegyzőtől.

(2) A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé elfogadásra minden költségvetési évet megelőző év november hónapban tartandó rendes képviselő-testületi ülésén.

(3) A Képviselő-testület dönt az éves munkatervének elfogadásáról, illetve elvetéséről. Amennyiben a Képviselő-testület a polgármester által előterjesztett munkatervet elveti, abban az

esetben a polgármester köteles a következő rendes ülésre egy új munkatervet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(4) A munkaterv tartalmazza:
*a)* a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját,
*b)* az egyes napirendi témákat,
*c)* az előterjesztő, közreműködő megnevezését;
*d)* az előkészítő bizottság megnevezését.

(5) Az elfogadott munkatervet az önkormányzat honlapján közzé kell tenni és rendszeresen frissíteni kell.

## 7. Rendkívüli ülés

### 13. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester, távolléte esetén az alpolgármester hívja össze.

(2) A rendkívüli ülést az ok felmerülésétől vagy a kezdeményezéstől számított 15 napon belül kell összehívni. Rendkívüli ülés szükségessége merül fel, ha
*a)* azt jogszabály kötelezővé teszi;
*b)* a Képviselő-testület erről határozatot hoz;
*c)* azt halaszthatatlan ügyek indokolttá teszik;
*d)* a könyvvizsgáló vagy belső ellenőr javasolja.

### 14. §

Rendkívüli ülés összehívása esetén a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót a polgármester legkésőbb az ülést megelőzően egy nappal küldi meg azzal, hogy szükség esetén távközlési berendezés útján is értesíthetőek a képviselők az ülés időpontjáról. Az írásbeli meghívó formája megegyezik a rendes ülésre küldött meghívóéval.

## 8. A Képviselő-testület ülésének összehívása

### 15. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
*a)* szavazati joggal: a helyi önkormányzat képviselőit;
*b)* tanácskozási joggal:
*ba)* a német nemzetiségi önkormányzat elnökét,
*bb)* a jegyzőt,
*bc)* a polgármesteri hivatalnak az előterjesztés készítésében közreműködő irodavezetőjét vagy köztisztviselőjét, a könyvvizsgálót vagy belső ellenőrt, az önkormányzati intézmény vezetőit, továbbá,
*bd)* akiket a polgármester megjelöl, vagy
*be)* aki tanácskozási joggal való részvételét az adott napirend tekintetében a Képviselő-testület valamelyik bizottsága, vagy legalább 4 képviselő kezdeményezi.

(3) A Képviselő-testület ülésének meghívóját a tervezett napirendi pontok írásos anyagaival együtt minimum 2 munkanappal a Képviselő-testület ülése előtt elektronikus úton kell megküldeni a képviselőknek és Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének a Polgármesteri Hivatal által rendelkezésre bocsájtott levelezőrendszeren, illetve Elektronikus Döntéstámogató Rendszeren (továbbiakban: „EDtR") keresztül.

(4) Azon napirendek írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételten nem kell megküldeni, amennyiben az írásos anyagban változás következett be.

**16. §**

(1) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli), valamint, hogy az adott napirendben milyen többséggel szükséges döntést hozni (rendes, minősített).

(2) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról és a napirendjéről a Solymár Nagyközség lakosságát a képviselő-testületi ülés előtt minimum 2 munkanappal a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, és az Önkormányzat internetes oldalán (továbbiakban: honlap) történő megjelentetéssel kell értesíteni.

(3) Határozatképtelenség esetén ismételten össze lehet hívni a Képviselő-testület ülését 8 napon belül ugyanazon napirend megtárgyalására.

## 9. A nyilvánosság

**17. §**

(1) Nyilvános ülés:

*a)* A Képviselő-testület ülései nyilvánosak, kivéve a zárt ülés.

*b)* A nyilvános ülésen a hallgatóság – ideértve a tömegtájékoztatási szervek képviselőit is – csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

*c)* A tanácskozási jog nélkül jelenlévő állampolgár részére az ülés elnöke kérdezési és/vagy hozzászólási jogot biztosíthat.

(2) A zárt ülés jegyzőkönyvéből egyértelműen ki kell derülnie, hogy a jelenlévők milyen minőségben szerepelnek. A zárt ülés jegyzőkönyvébe a Képviselő-testület tagja, az érintett, érdekelt, a Pest Vármegyei Kormányhivatal vezetője, valamint a téma meghívott szakértője és a jegyző tekinthet be.

(3) A Képviselő-testület zárt ülésen meghozott önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatait is nyilvánosságra kell hozni, ezen határozatok az Önkormányzat hivatalos lapjában és a honlapon is megismerhetővé kell váljanak.

(4) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza; a Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben titkos szavazást tarthat.

## 10. Ülésvezetés szabályai

18. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
*a)* megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá
*b)* megállapítja az ülés határozatképességét;
*c)* előterjeszti az ülés napirendjét,
*d)* tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
*e)* ismertetést ad a részére átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
*f)* felkérheti a bizottságok elnökeit, hogy a bizottságok részére átruházott hatáskörben hozott döntésekről adjanak tájékoztatást.

## 11. Napirendi javaslat

19. §

(1) A Képviselő-testület ülésén a napirendre a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.

(2) A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely előterjesztés napirendi pontként való felvételét, valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A napirendi pontokat lehetőleg a Képviselő-testület ülését megelőző 5. munkanapig kell kezdeményezni.

20. §

(1) A Képviselő-testület az elfogadott napirendi pontokat a lehetőség szerint alábbi sorrend szerint tárgyalja:
*a)* rendelet alkotására vonatkozó előterjesztések;
*b)* határozathozatalra irányuló előterjesztések;
*c)* döntést igénylő egyéb kérdések;
*d)* napirenddel nem összefüggő (beszámoló, tájékoztató, bejelentés, interpelláció, kérdés).

(2) A már elfogadott napirendi pont levételéről, valamely előterjesztés napirendi pontként való felvételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról – bármely képviselő javaslatára c) és d) pontban foglaltak kivételével vita nélkül a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A felfüggesztett vagy berekesztett ülést 3 munkanapon belüli időpontra – és felfüggesztett vagy berekesztett ülés elmaradt napirendi pontjainak feltüntetésével – össze lehet újra hívni és a meg nem tárgyalt napirendi pontokat meg kell tárgyalni.

## 12. Az előterjesztések rendje

21. §

(1) Képviselő-testületi előterjesztést tehet:
*a)* a polgármester;
*b)* az alpolgármester;

*c)* a Képviselő-testület bizottsága;
*d)* a képviselő;
*e)* a jegyző;
*f)* német nemzetiségi önkormányzat testülete,
*g)* az Önkormányzat főépítésze.

(2) Az előterjesztést írásban legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 5. munkanapon lehet a polgármesternek és ezzel egyidejűleg a jegyzőnek benyújtani.

(3) Az előterjesztést az illetékes bizottság előzetesen meg kell tárgyalja. Erre tekintettel az előterjesztések benyújtásakor a bizottságok munkarendjére is figyelemmel kell lenni.

## 13. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei, az előterjesztés, beszámoló és a tájékoztató

### 22. §

A Képviselő-testület elé kerülhetnek:
*a)* rendelet- vagy határozattervezet;
*b)* állásfoglalás;
*c)* beszámoló;
*d)* tájékoztató.

### 23. §

(1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések lehetnek a munkatervi napirendi pont és egyéb döntést igénylő ügy tárgyalásából fakadó javaslatok. A 21. § (2) bekezdésben megállapított határnapig benyújtott előterjesztéseket a Polgármesteri Hivatal véglegesíti és a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzi.

(2) A képviselő-testületi döntést igénylő javaslatok irányulhatnak önkormányzati rendeletek megalkotására, határozat meghozatalára vagy állásfoglalás kialakítására.

(3) Az előterjesztéshez fejlécet kell készíteni, amely tartalmazza:
*a)* az előterjesztő megnevezését;
*b)* a tárgyat;
*c)* az ügyirat iktatószámát;
*d)* az ügyintéző nevét;
*e)* az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
*f)* ügyirat jellegét;
*g)* az elfogadáshoz szükséges szavazati arányt;
*h)* a törvényességi ellenőrzést végző nevét.

### 24. §

(1) Az előterjesztés szöveges része tartalmazza:
*a)* a határozati javaslat megértéséhez szükséges előzményeket;
*b)* a jogszabályi hátteret;
*c)* indokolt esetben azokat a javaslatokat, amelyeket az előterjesztő nem fogadott el a javasolt döntés kialakításánál;

*d)* indokolt esetben a megoldási javaslatokat, a döntési alternatívákat és következményeik – előnyeik és hátrányaik – bemutatását;
*e)* mindazon körülmények, összefüggéseket és tényszerű információkat, melyek indokolják a meghozandó döntést;
*f)* ha az előterjesztés zárt ülésen kerül megtárgyalásra, az erre való utalást;
*g)* a mellékletek számát.

(2) A rendeleti, illetve határozati javaslat követelményei a következők:
*a)* rendeleti, illetve határozati javaslat száma,
*b)* törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie,
*c)* ha a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
*d)* rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos rendelet, illetve határozat sorsát,
*e)* meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst,
*f)* meg kell jelölni a végrehajtási határidőt. A határidőt általában évre, hóra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.
*g)* Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt feltűntetni.

(3) Az alaki és tartalmi kellékeket értelemszerűen alkalmazni kell a beszámolóra és a tájékoztatóra is.

**25. §**

(1) Az előterjesztéseket minden esetben dátummal és aláírással kell ellátni, mely jelenti egyben azt is, hogy az előterjesztés készítője az abban foglaltakért felelősséget vállal.

(2) Több bizottság feladatkörét érintő írásos előterjesztés az érintett bizottságokkal történő egyeztetéséről a polgármesternek kell gondoskodnia.

(3) A határozatok végrehajtásáért a határozati kivonatokban szereplő személyek a felelősek.

(4) Az előterjesztéseket a bizottsági vagy képviselő-testületi anyagokkal együtt az irattárban meg kell őrizni.

**26. §**

(1) A beszámoló
*a)* az önkormányzati hatáskör gyakorlásáról;
*b)* a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról;
*c)* a kérdések kivizsgálásáról;
*d)* a Képviselő-testület és szervei működéséről;
*e)* az önkormányzati feladatot ellátó intézmények és szervezetek tevékenységéről készíthető.

(2) Beszámoló benyújtására a polgármester, alpolgármester, képviselő, bizottsági elnök, jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

(3) A polgármester a lejárt határidejű határozatokról elektronikus formában havi rendszerességgel köteles beszámolni.

(4) A polgármester és a bizottsági elnökök félévente kötelesek beszámolni a Képviselő-testületnek az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

(5) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz, vagy tudomásul veszi azt.

**27. §**

(1) A tájékoztató olyan írásos információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá.

(2) Tájékoztató jellegű anyagoknál határozati javaslatot írni nem kell, viszont az anyag egyértelműen tartalmazza a tájékoztatás tárgyát, a megtörtént eseményt és annak hatósági vagy önkormányzati kihatásait.

(3) Tájékoztató benyújtására a polgármester, alpolgármester, képviselő, bizottság elnöke, jegyző, továbbá a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett jogosult.

(4) A tájékoztató jellegű napirendi pontok esetében nem kötelező vitát nyitni. A tájékoztató vitára bocsátásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(5) A polgármester a munkatervben meghatározott testületi üléseken köteles tájékoztatni a képviselő-testületi ülések között történtekről.

**28. §**

(1) Sürgősségi indítványnak minősül az olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülés napján $10^{00}$ óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.

(3) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha a jogszabályban előírt vagy a Képviselő-testület által megállapított határidő mulasztása vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be.

(4) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés napirendre tűzése és megtárgyalása tárgyában.

**29. §**

(1) Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

(2) Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a települési képviselők, jegyző.

(3) Sürgősségi indítvánnyal rendelet-tervezet csak akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.

## 14. A Képviselő-testület tanácskozási rendje

## 30. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, mint az ülés elnöke vezeti. Akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti az ülést. A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a jelen lévő legidősebb képviselő vezeti az ülést.

(2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg, és megállapítja, hogy az ülést az SZMSZ rendelkezései szerint hívták-e össze. Ezt követően megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét.

(3) Képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

(4) Ha a Képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, az elnök kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(5) Amennyiben a Képviselő-testület ülése az elnök kísérlete ellenére is határozatképtelen marad, az elnök az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testület ülését a polgármester 8 napon belüli időpontra köteles újból összehívni.

## 31. §

(1) A határozatképesség megállapítása után az ülés elnöke előterjeszti az ülés napirendjét, mely során a Képviselő-testület dönt a sürgősségi indítványokról is.

(2) Az ülés elnöke a Képviselő-testület ülésén:
*a)* előterjeszti az ülés napirendi javaslatát;
*b)* naprendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát;
*c)* a döntési javaslatokat szavazásra bocsátja;
*d)* betartja és betartatja a vitavezetési szabályokat;
*e)* tárgyalási szünetet rendelhet el,
*f)* az ülést az SZMSZ-ben meghatározott esetekben félbeszakíthatja, vagy berekesztheti.

## 32. §

(1) Az ülés rendjének biztosítása érdekében az elnök
*a)* figyelmezteti a hozzászólót, hogy
  *aa)* csak a napirenddel kapcsolatosan tegye meg észrevételét, javaslatát, és attól ne térjen el;
  *ab)* a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon;
  *ac)* rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít;
*b)* megvonhatja a szót attól a képviselőtől, aki a fenti pontokban foglalt rendzavaró magatartást megismétli.

(2) A résztvevőt ismételt rendzavarás esetén a teremből kiutasíthatja, fegyelmi vétség vagy bűncselekmény elkövetése alapos gyanújának észlelése esetén hivatalból köteles a fegyelmi eljárást, vagy a büntetőeljárás megindítása iránt a szükséges intézkedést megtenni.

(3) A Képviselő-testület üléséről saját célra történő kép- és hangfelvételt készíteni csak a Képviselő-testület hozzájárulásával lehet.

## 33. §

(1) Az ülések idején – a szünetek kivételével – a bizottságok nem ülésezhetnek.

(2) Az ülés vezetője, vagy az adott bizottsági elnök javaslatára, a bizottságok álláspontjainak kialakítása érdekében szünetet kell tartani.

**34. §**

Ha a Képviselő-testület az ülés napján nem végzett az előzetesen jóváhagyott napirendi pontok megtárgyalásával, úgy az ülésen az elnök által meghirdetett, 3 napon belüli időpontban, külön összehívás nélkül, azonos napirendi pontokkal az ülést folytatja.

## 15. Vitavezetési szabályok

**35. §**

(1) Az elnök minden napirendi pontról külön vitát nyit. A vita 4 részből áll.

(2) Az 1. részben: Az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az előterjesztéshez, valamint amennyiben az előterjesztőn kívül bizottság tárgyalta, a bizottság elnöke, vagy tagja ismertetheti a bizottság véleményét.

(3) A 2. részben: A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők mindegyike kérdéseket tehet fel, amire az érintett válaszol.

(4) A 3. részben: A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők ismertethetik véleményüket.

(5) Az 4. részben: A vita lezárása előtt az előterjesztő reagálhat a hozzászólásokra, és véleményt nyilvánít a módosító javaslatokról.

(6) Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító indítványt az elnök kérésére írásban kell benyújtani. Ennek elkészítése érdekében a napirend tárgyalását az elnök felfüggesztheti.

**36. §**

(1) Az elnök az elhangzottakat összefoglalja, és a vitát lezárja. A vita mindaddig nem zárható le, amíg a hozzászólásra jelentkező képviselők, és hozzászólásra jelentkező tanácskozási joggal résztvevők között van olyan, aki a napirendi ponttal kapcsolatban még nem nyilvánított véleményt.

(2) Ügyrendi kérdésben a polgármester a képviselőknek soron kívül szót ad, és a javaslatot vita nélkül, azonnal megszavaztatja. Ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(3) A polgármester a vita során minden felvilágosítást köteles megadni. Véleményét önálló hozzászólásban ismertetheti.

(4) Rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztések tekintetében a módosító indítványokat a jegyző felé írásban kell eljuttatni, legkésőbb az ülést megelőzően, az ülés napján déli 12 óráig.

## 16. A felszólalások típusai

**37. §**

A Képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
*a)* Napirend előtti vagy napirend utáni felszólalás;
*b)* napirendhez kapcsolódó felszólalás;
*c)* felszólalás ügyrendi kérdésben;
*d)* kérdés,
*e)* állampolgári jogon történő hozzászólás.

**38. §**

(1) A napirendi előtti felszólalás keretében a Képviselő-testület rendes ülésén rendkívüli ügyben bármely képviselő felszólalhat, a felszólalás hossza legfeljebb 2 perc lehet.

(2) Amennyiben az ülést vezető a felszólalás lehetőségét megtagadhatja, a képviselő kérésére, a rendkívüli ügyben való felszólalás lehetőségéről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(3) A napirenden kívüli felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett személy viszontválaszra jogosult.

**39. §**

(1) A napirendhez kapcsolódó felszólalásra az elnök az alábbi sorrendben adja meg a szót:
*a)* a kérdést megtárgyalt bizottság elnöke;
*b)* a kérdést megtárgyalt bizottság tanácskozási joggal részt vevő tagja;
*c)* egyéb képviselők a jelentkezés sorrendjében,
*d)* egyéb, tanácskozási joggal megjelenteknek az általa megállapított sorrendben.

(2) Egy felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc, amennyiben a felszólaló határozathozatal céljából előterjesztést ismertet 5 perc lehet. Ez alól kivétel a rendelet előterjesztése és a bizottságok éves munkájáról szóló beszámoló.

**40. §**

(1) Ügyrendi javaslat a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(2) Ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület tagjai bármikor szót kérhetnek. Az ügyrendi javaslatok felett a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

**41. §**

(1) A Képviselő-testület ülésén, a napirendi pontok megtárgyalása után a képviselők kérdéseket tehetnek fel az Mötv. 32. § (2) b) pontja alapján.

(2) A kérdésekről a jegyzőkönyvben rendszeres és folyamatos nyilvántartást kell vezetni.

(3) A napirendi ponthoz hozzászólásra jelentkező – tanácskozási joggal nem rendelkező - állampolgárnak az elnök adhatja meg a szót.

## 17. A döntéshozatal szabályai

## 42. §

(1) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában foglaltak ügyekben, valamint az alábbi ügyekben:

*a)* Képviselő-testület hatáskörének átruházása,
*b)* hitelfelvétel, kötvény kibocsátás;
*c)* önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
*d)* a polgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapítása;
*e)* a helyi vagyonrendeletben meghatározott önkormányzati vagyonnal való rendelkezés;
*f)* helyi népszavazás kiírása;
*g)* szabályozási terv megállapítása;
*h)* titkos szavazás elrendelése;
*i)* közalapítvány létrehozása, alapítványhoz való csatlakozás;
*j)* sürgősségi indítvány elfogadása.

(2) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.

(3) Az egyszerű szótöbbséghez a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.

## 43. §

(1) Ha a szavazásra bocsátott rendeleti javaslat mindenben megegyezik az meghívóval előterjesztett javaslattal, abban az esetben azt szavazás előtt nem kell külön ismertetni.

(2) A szavazás előtt a határozati javaslatot, illetve a módosított határozati javaslatot az elnök ismerteti.

(3) Az elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában – az elhangzás sorrendjével ellentétesen – az utoljára elhangzott módosító és kiegészítő, majd – a módosító, illetve kiegészítő javaslat el nem fogadása esetén – az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra.

(4) Amennyiben az előterjesztő úgy nyilatkozik, hogy befogadja a módosító indítványt, akkor csak abban az esetben kell szavazni, ha más képviselő jelzi, hogy az eredetit javasolja.

(5) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet.

(6) Az elnök megállapítja a szavazás számszerű eredményét, és kihirdeti a döntést.

## 18. Nyílt szavazás, titkos szavazás

## 44. §

(1) A Képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy elektronikus úton történik.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(3) A Képviselő-testületnek név szerinti szavazást kell tartani, ha azt a törvény előírja.

(4) Nem lehet névszerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben.

(5) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell felolvasni. A képviselők igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le.

(6) A név szerinti szavazást mindig jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(7) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő indokoltan kéri, az elnök a szavazást egy alkalommal köteles megismételtetni.

**45. §**

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart személyi ügyekben.

(2) Titkos szavazást az ülés elnöke, valamint a Képviselő-testület jelen lévő tagjainak legalább 1/3-a kezdeményezhet, melyről a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(3) Titkos szavazás esetén a szavazás lebonyolítása a Pénzügyi Bizottság feladata. Amennyiben a bizottság nincs teljes létszámban jelen, a Képviselő-testület közfelkiáltással jelöl tago(ka)t a szavazatszámláló bizottságba. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön kell rögzíteni, és gondoskodni kell az eredmény kihirdetéséről.

## *III. Fejezet*
## *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI*

### 19. A rendelet, határozat

**46. §**

A Képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

**47. §**

(1) Rendelettel kell szabályozni különösen az alábbi témaköröket:
*a)* az Önkormányzat éves költségvetése;
*b)* helyi adók fajtáinak és mértékeinek megállapítása;
*c)* helyi népszavazás, népi kezdeményezés feltételei, az eljárás rendje;
*d)* önkormányzati jelképek alkotása,
*e)* helyi kitüntetések és elismerő címek alapítása;
*f)* Helyi Építési Szabályzat megalkotása;
*g)* a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben és az Mötv.-ben meghatározott, a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos kérdések;
*h)* az önkormányzati szolgáltatások díjainak megállapítása.

(2) Rendelet alkotását kezdeményezheti
*a)* polgármester;
*b)* alpolgármester;

*c)* Képviselő-testület bizottsága;
*d)* képviselő;
*e)* jegyző;
*f)* társadalmi szervezetek.

(3) A Képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél irányelveket fogalmazhat meg.

(4) A Képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet többfordulós tárgyalását is.

(5) A rendelet-tervezetet a jegyző véleményével együtt megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni.

(6) A rendeleteket a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin, valamint az Önkormányzat internetes oldalán kell kihirdetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(7) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(8) A Képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek végrehajtásának ellenőrzését a Képviselő-testület szakirányú bizottsága vagy a tanácsnok hatáskörébe utalhatja.

(9) A rendeletek nyilvántartásáról, évenkénti beköttetéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(10) A rendeletek egy hiteles példányát a Polgármesteri Hivatal köteles átadni a községi könyvtár részére, a nyilvánosság biztosítása érdekében, a kifüggesztés napján.

(11) A jegyző szükség szerint indítványozza a Képviselő-testületnél a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

**48. §**

(1) Ha a jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget nem ír elő vagy nem tesz lehetővé, a Képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyben határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület önkormányzati hatósági határozatait – az Mötv.-ben foglalt eltérésekkel – az államigazgatási eljárás általános szabályainak figyelembevételével hozza meg.

(3) A Képviselő-testület önkormányzati ügyekben hozott határozatai a helyi önkormányzás gyakorlásával kapcsolatosak, illetve az ezzel összefüggő személyi, tárgyi, anyagi feltételek biztosításáról szólnak, és nem igényelnek rendeleti formát és anyagi jogi erőt.

(4) A határozatoknak lényegre törő, végrehajtási határidőt és a végrehajtásért felelős személyt megjelölő megfogalmazásban kell megjelenniük.

(5) A határozatok nyilvántartásáért, évenkénti beköttetéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(6) A határozatok végrehajtásáért a bennük megjelölt személyek felelősek.

(7) A határozatok egy hiteles példányát a jegyző köteles átadni a községi könyvtár részére, a nyilvánosság biztosítása érdekében, a kifüggesztés napján.

(8) A határozatok teljes szövegét a Polgármesteri Hivatal a hitelesített határozat meghozatalát követő 15 napon belül az önkormányzat internetes oldalán megjelenteti.

(9) A jegyző szükség szerint indítványozza a Képviselő-testületnél a határozatok módosítását, hatályon kívül helyezését.

## 20. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

### 49. §

(1) A Képviselő-testület üléséről nem készül szó szerinti jegyzőkönyv. Az ülésről készült hangfelvétel nem minősül hiteles jegyzőkönyvnek.

(2) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésén túl az alábbiakat kell tartalmaznia:

*a)* jegyzőkönyv megnevezés;
*b)* távolmaradásukat előre bejelentett, illetve e nélkül távol maradt képviselő neve;
*c)* az ülést levezető elnök neve;
*d)* határozatképesség megállapítása;
*e)* ülés megnyitása;
*f)* ülés napirendi pontjainak elfogadása, az ettől való eltérés;
*g)* napirend előtti tájékoztatás;
*h)* napirend előtti felszólalások;
*i)* elfogadott napirendi pontonként:
  *ia)* napirend címe
  *ib)* szóbeli kiegészítés ténye
  *ic)* előterjesztőhöz, előadóhoz intézett kérdések
  *id)* vitában felszólalók neve, felszólalások,
  *ie)* előterjesztett módosító indítvány;
*j)* meghozott döntések (rendelet, határozat) szövege, felelős neve és határidő;
*k)* kérdező képviselő neve, kérdés tárgya;
*l)* ülésen történt bejelentések;
*m)* elnök rendfenntartással kapcsolatos intézkedései;
*n)* az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját;
*o)* ülés berekesztésének ideje;
*p)* a polgármester és a jegyző, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírása, pecsét;
*q)* a szavazásra jogosultak létszám-változásának folyamatos rögzítése.

(3) Az ülésen elhangzottakat (hanganyag) változatlan formában és 1 évig digitális adathordozón meg kell őrizni. A jegyzőkönyv leírását követő 5 napon belül az ülésen elhangzottakat archiválni kell, melynek megtörténtéért a Polgármesteri Hivatal a felelős.

(4) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit minden képviselő adathordozón, vagy egyéb elektronikus úton megkapja, ha azt a jegyzőnél igényli.

(5) A hitelesített jegyzőkönyv 15 nap után megjelenik az Önkormányzat internetes honlapján.

### 50. §

(1) A jegyzőkönyv mellékletei a következők:

*a)* meghívó;

*b)* jelenléti ív;
*c)* írásbeli előterjesztések;
*d)* képviselői önálló indítványok;
*e)* írásban megküldött kérdés;

(2) A jegyzőkönyv 2 eredeti példányban készül. A jegyzőkönyv 1 eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, azokat évenkénti bontásban bekötve kell őrizni.

(3) A Polgármesteri Hivatal a jegyzőkönyv 1 példányát az illetékes törvényességi felügyeleti jogkört ellátó szervnek az Mötv.-ben előírt formátumban és határidőn belül megküldi.

(4) További 1 példányt – kivéve a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet – a községi könyvtárban kell elhelyezni.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni. Az egyes iratokba való betekintés abból a szempontból korlátozható csak, hogy tartalmuk állami, szolgálati titkot, illetve a személyes adatok védelméhez való jog épségének megőrzése szempontjából lényeges információt tartalmaz-e vagy sem.

(6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe és annak mellékleteibe. A betekintésre a Polgármesteri Hivatalban a jegyzőnek kell lehetőséget biztosítania a választópolgárok számára. Ezen dokumentumokról a költségek megtérítése ellenében másolat készíthető.

## *IV. Fejezet*
## *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI ÉS BIZOTTSÁGAI*

### 21. A települési képviselők jogállása

### 51. §

(1) A Képviselő-testület tagjai Solymár Nagyközség egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit. A megválasztott települési képviselők képviseleti tevékenységük során hivatalos személynek minősülnek.

(2) A települési képviselők mandátumuk idején tevékenységükért, működésükért, nyilatkozataikért politikai, jogi és erkölcsi felelősséggel tartoznak választóiknak.

(3) A települési képviselők kötelesek tevékenységüket alárendelni a választópolgárok érdekeinek. Kötelesek munkájukat az Mötv. és az SZMSZ előírásainak megfelelően végezni, figyelembe véve a hatályos jogszabályokat, helyi önkormányzati rendeleteket és határozatokat.

(4) A települési képviselők részére a Polgármesteri Hivatal köteles minden segítséget megadni munkájuk eredményessége elősegítése érdekében. A Polgármesteri Hivatal gondoskodik a képviselői tevékenység ellátásához szükséges anyagi, tárgyi, technikai és személyi feltételekről.

(5) A települési képviselők részére juttatás csak a testületi és a bizottsági üléseken való részvétel arányában jár, ezt külön rendelet szabályozza.

### 52. §

(1) A képviselő részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.

(2) A képviselő a Képviselő-testület nevében eljárhat, ha erre a Képviselő-testülettől megbízást kap.

(3) A (2) bekezdés szerinti hatáskörben eljáró képviselő személyére bármelyik képviselő tehet javaslatot. A képviselő megbízásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A képviselő megbízatása mellett a képviselő-testületi határozatban szerepelnie kell az elvégzendő feladat megnevezésének és az elvégzés határidejének. Beszámolás a feladat elvégzését követően írásban történik, a soron következő képviselő-testületi ülésen történő előterjesztéssel. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a beszámoló elfogadásáról.

(5) A képviselő a Polgármesteri Hivataltól önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben a Polgármesteri Hivatal vezetőjén keresztül tájékoztatást kérhet, de a Polgármesteri Hivatal dolgozóit nem utasíthatja.

(6) Bizottság és munkacsoport fórumot szervezhet lakossági ügyekben, előre történő meghirdetéssel.

(7) Az önkormányzati képviselők fogadónapot tarthatnak, melynek időpontját a képviselő határozza meg.

(8) A képviselők általuk megadott elérhetőségi adatai nyilvánosak.

## 22. A képviselő kötelezettségei

### 53. §

(1) A képviselő köteles:

*a)* tevékenyen részt venni a Képviselő-testület, valamint annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja, az ott hozott döntéseket tiszteletben tartani és betartani;

*b)* írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének előre bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén, illetve bizottsági ülésen részt venni nem tud, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van;

*c)* részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, felkérés alapján közreműködni a Képviselő-testület, illetve a bizottság ténymegállapító és egyéb vizsgálataiban;

*d)* a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi okot a vita előtt bejelenteni;

*e)* a Képviselő-testület vagy a bizottság megbízásából történő eljárásról a következő ülésen beszámolni;

*f)* a tudomására jutott titkot megőrizni, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

(2) A képviselő köteles a választópolgárok jogos panaszaik intézését figyelemmel kísérni.

### 54. §

(1) A Képviselő-testület tagjai közül tanácsnokot választhat. A tanácsnok megválasztása határozott időre, vagy meghatározott feladatok ellátására is szólhat.

(2) A tanácsnokra eltérő szabályozás hiányában a bizottsági elnökre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(3) A tanácsnok megbízatása megszűnik:
*a)* a képviselői mandátuma megszűnésével;
*b)* határozott időre történő választás esetén a határozott idő elteltével;
*c)* meghatározott feladatok ellátására történő választás esetén feladatának elvégzésével, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásával;
*d)* a Képviselő-testület döntése alapján: felmentéssel;
*e)* lemondással.

(4) A tanácsnok évente egy alkalommal tevékenységéről beszámol a Képviselő-testületnek.

## 23. A Képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíja

### 55. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 143. § (4) f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a 35. §-ában foglaltak szerint az önkormányzati képviselők, bizottsági elnök, valamint bizottság tagjának tiszteletdíját az alábbiak szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja bruttó 100 000 forint per hónap, a bizottsági elnök tiszteletdíja bruttó 90 000 forint per hónap, a bizottsági tag, külsős tag tiszteletdíja bruttó 45 000 forint per hónap, a tanácsnok tiszteletdíja bruttó 300 000 forint per hónap, amely az e rendeletben foglaltak szerint fizethető ki. E tiszteletdíjak több bizottsági tagság és egyidejű elnöki tisztség esetén összeadva fizetendőek.

(3) Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

(4) Az önkormányzati képviselőnek a Képviselő-testület képviseletében vagy a Képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott keret erejéig megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi a tárgyévi költségvetésben meghatározott keretösszeg erejéig.

(5) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.

### 56. §

(1) A Képviselő-testület tagjainak, valamint a bizottságok tagjainak tiszteletdíja a rendes képviselő-testületi, illetve bizottsági ülésen való megjelenés esetén fizethető ki. Amennyiben egy hónapban több rendes ülés van, úgy bármelyik ülésen való távollét esetén a képviselői vagy bizottsági tiszteletdíj csökken az ülések arányában.

(2) Amennyiben tárgyhónapban kizárólag rendkívüli ülés van, a rendkívüli ülésen való megjelenés arányában fizetendő a tiszteletdíj.

(3) Amennyiben tárgyhónapban nincs ülés, a megállapított tiszteletdíjat kell kifizetni.

## 24. A Képviselő-testület bizottságai

## 57. §

(1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ és eseti bizottságokat választhat.

(2) A Képviselő-testület üléseire téma szerint csak olyan új rendelet megalkotására vonatkozó előterjesztés kerülhet, amelyet előzetesen a téma szerinti bizottság megtárgyalt és írásban véleményezett. Sürgősséggel megtárgyalandó előterjesztések esetén a tárgyalás megkezdése előtt a bizottsági vélemény kialakítása miatt az ülésvezető az ülést felfüggesztheti. A bizottság véleményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

## 58. §

(1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat a következő számmal hozza létre:
*a)* Településfejlesztési Bizottság 6 fő képviselő, valamint 2 fő nem képviselő tag,
*b)* Kulturális és Sport Bizottság 5 fő képviselő, 3 fő nem képviselő tag,
*c)* Pénzügyi Bizottság 5 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tag.

(2) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok ügyrendjüket saját maguk állapíthatják meg.

(3) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg, menti fel.

(4) Az állandó bizottságok elnökeit, képviselő és nem képviselő tagjait a képviselők az Mötv. 57. § (1) bekezdése szerint a polgármester javaslata alapján minősített többséggel, titkos szavazással választja meg. A bizottságok mandátuma a Képviselő-testület mandátumának lejártával megszűnik. A bizottsági tagok névsorát külön határozat tartalmazza.

(5) Az állandó szakértő a Képviselő-testület jóváhagyása után tanácskozási joggal vesz részt a bizottsági üléseken, zárt ülés esetén külön titoktartási nyilatkozatot tesz. Juttatásai azonosak a külső tagokéval.

## 59. §

(1) A Képviselő-testület egy-egy meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre.

(2) Az eseti bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a Képviselő-testület az eseti bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az eseti bizottság működésének szabályaira az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

## 60. §

(1) A Képviselő-testület egy-egy meghatározott feladat ellátására munkacsoportot hozhat létre.

(2) A munkacsoport feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a Képviselő-testület a munkacsoport felállításakor határozza meg.

(3) A munkacsoport vezetője csak képviselő lehet, de tagjainak többsége nem képviselő külső tag, illetve bármely választópolgár, valamint civil szerveződés, egyesület is lehet.

(4) A munkacsoport előterjesztést tehet bizottságnak. A munkacsoport csak saját működése tekintetében és tagjaira vonatkozóan egyszerű szótöbbséggel hozhat határozatot.

## 25. Az állandó bizottságok általános feladatai

### 61. §

(1) Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítsék a Képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.

(2) Az állandó bizottság általános feladatai:

*a)* Dönt
- *aa)* saját ügyrendjének, munkatervének meghatározásáról;
- *ab)* a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben.

*b)* Előkészíti:
- *ba)* a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg a rendelet-tervezeteket;
- *bb)* a Képviselő-testület által és saját feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

*c)* Véleményezi:
- *ca)* az költségvetési koncepcióját, költségvetési rendelet-tervezetét, a zárszámadást;
- *cb)* a hatáskörébe tartozó előterjesztéseket;
- *cc)* rendelet-tervezeteket;
- *cd)* a feladatköréhez kapcsolódó intézmények intézményvezetői, cégvezetői pályázatait, a vezetők kinevezésére, megbízására, felmentésére, a fegyelmi eljárásra irányuló előterjesztéseket;
- *ce)* a feladatkörét érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, előterjesztéseket.

*d)* Ellenőrzi:
- *da)* a képviselő-testületi döntések végrehajtását;
- *db)* a feladatkörét érintő rendeletek hatályosulását, javaslatot tesz azok módosítására;
- *dc)* a jegyzőn keresztül a Polgármesteri Hivatalnak a bizottság döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

*e)* Kapcsolatot tart a feladatkörét érintő területen működő intézményekkel, szervezetekkel.

(3) Az ellenőrzés során a bizottság intézkedést nem tehet, közvetlen utasítást a Polgármesteri Hivatal részére nem adhat. Ha a bizottság a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

(4) A bizottság áttekinti évente legalább egy alkalommal a feladata szerinti intézmények, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, alapítványok működését.

(5) A bizottságok ügydöntő határozatot a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben, valamint saját tagjaikra nézve hoznak.

### 62. §

(1) Az állandó bizottságok feladat- és hatáskörét az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.

(2) A bizottságok működésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az elnök a folyamatban lévő ügyekről történő tájékoztatással egyidejűleg, a bizottsági tag pedig egyoldalú nyilatkozatával tisztségéről lemondhat. A lemondott elnök helyett legkésőbb a lemondást követő rendes képviselő-testületi ülésen új elnököt kell választani.

(4) A bizottság tevékenysége szünetel, ha képviselő tagjainak létszáma nem haladja meg a külső tagok létszámát.

(5) Ha rendelet eltérően nem rendelkezik, a szünetelés tartama alatt a bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben a Képviselő-testület jár el.

(6) A bizottságot haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül működőképessé kell tenni.

**63. §**

(1) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni.

(2) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettsége a bizottsági tevékenységgel összefüggésben azonosak.

(3) A bizottságok munkájuk során külső szakértőket is igénybe vehetnek. A megbízáshoz a Képviselő-testület hozzájárulására van szükség, a szakértő díjazására a bizottsági elnök tesz javaslatot, melyről a Képviselő-testület dönt és egyidejűleg rendelkezik a díj költségvetési rendeletbe történő beépítéséről.

**64. §**

(1) A bizottság munkáját éves munkaterv alapján végzi.

(2) A munkatervet a bizottság elnöke készíti el, a bizottság fogadja el a Képviselő-testület munkatervével egyeztetve.

(3) A munkatervet tárgyév január 31-ig kell elkészíteni.

(4) A bizottság munkáját a Polgármesteri Hivatal segíti. Ezen túlmenően:
*a)* az elnök előkészíti a bizottság munkatervét és egyezteti a jegyzővel;
*b)* az elnök a Polgármesteri Hivatallal közreműködve gondoskodik a meghívó és előterjesztések összeállításáról és kiküldéséről;
*c)* bizottsági ülés jegyzőkönyvét a jegyző által kijelölt személy készíti el, amelyet az elnök és egy tag ír alá; a jegyzőkönyvet törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi;
*d)* önkormányzati hatósági ügyekben a jegyző intézkedik a határozatok - ülést követő 5 napon belüli - elkészítéséről és kiküldéséről;
*e)* szükség szerint a jegyző koordinálja a bizottságok munkáját, megszervezi adott téma esetén együttes bizottsági ülés megtartását;
*f)* a jegyző gondoskodik az ülés technikai feltételeiről.

(5) A bizottságok közötti zavartalan kapcsolatot a polgármester biztosítja.

**65. §**

(1) A bizottságok a Képviselő-testület, vagy jogszabály által átruházott hatósági jogkörükben eljárva az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben foglaltak (a továbbiakban: Ákr.), valamint az SZMSZ alapján határozati formában hozzák meg döntéseiket.

(2) A bizottságok folyamatos munkájának fenntartásáért és a bizottságok tevékenységét érintő határidők betartásáért a bizottsági elnök a Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel.

## 26. A bizottság ülései

### 66. §

(1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke – akadályoztatása esetén a legidősebb bizottsági tag – gondoskodik. Az elnök köteles a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy a Képviselő-testület ülése előtt a napirendként javasolt előterjesztések a testület összehívásának előírásaival összhangban legyenek. A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására előterjesztést nyújthatnak be azok, akik a Képviselő-testület ülésein előterjesztők lehetnek, valamint a bizottság nem képviselő tagjai.

(2) A bizottság elnöke a meghívót és az írásos napirendi anyagokat az ülés előtt legalább 3 nappal megküldi a bizottság tagjainak, valamint az egyéb meghívottaknak. A kézbesítés a bizottsági tag által megjelölt kézbesítési címre. A kézbesítés a meghívottak által megjelölt kézbesítési címre, a kézbesítő által bizonyítható módon történik.

(3) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet
*a)* a polgármester, az alpolgármester,
*b)* a jegyző,
*c)* a nemzetiséget érintő napirend tárgyalásakor a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
*d)* a tárgyalt ügyben érintett polgármesteri hivatali munkatárs.

(4) Tanácskozási joggal meghívható:
*a)* érintettek;
*b)* a bizottság elnöke a bizottság ülésére más érintettet is meghívhat.

(5) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

### 67. §

(1) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.

(2) A bizottság elnöke a napirendi javaslat – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételére szóló javaslattal. A bizottság ülésén kiosztott anyag tárgyalására az előterjesztő rövid szóbeli indokolásával kerülhet sor, ha a napirendre vételt a bizottság minősített többséggel megszavazta.

### 68. §

(1) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele részt vesz. A bizottságok együttes ülései akkor határozatképesek, ha az érintett bizottságok külön-külön is határozatképesek.

(2) Az együttes ülés levezető elnöke az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök.

(3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**69. §**

(1) A bizottság elnöke
*a)* összehívja és vezeti a bizottság ülését;
*b)* a jegyzőkönyvet aláírja, kiadmányozza a bizottság döntéseit;
*c)* képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság elnökének helyettesítését a Bizottság ügyrendje szabályozza.

**70. §**

A bizottsági üléséről a tanácskozás lényegét és a bizottság határozatát szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.

*V. Fejezet*
***A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI, AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI, INTÉZMÉNYEI, VAGYONA, NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT***

## 27. Polgármester feladatai, alpolgármester

**71. §**

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester felett munkáltatói jogkört gyakorol a Képviselő-testület, díjazását az Mötv. 71. § (4) bekezdésében foglaltak szerint állapítja meg. Megbízatásával összefüggésben a Képviselő-testület az Mötv. 69–70. §-ban meghatározott jogköröket gyakorolja.

**72. §**

(1) A polgármester feladat- és hatáskörét az Mötv., más jogszabályok és az SZMSZ tartalmazza.

(2) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
*a)* az ülések előkészítése és összehívása;
*b)* az ülések vezetése és rendjének fenntartása;
*c)* beszámol saját tevékenységéről és a Polgármesteri Hivatal munkájáról a Képviselő-testületnek;
*d)* az önkormányzati rendeleteket, valamint a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyveket a jegyzővel együtt aláírja;
*e)* ellenőrzi a Képviselő-testület határozatának végrehajtását, és arról írásban beszámol;
*f)* koordinálja az Önkormányzat kapcsolatait, és évente vagy szükség szerint tájékoztatja a Képviselő-testület a kapcsolatok alakulásáról,
*g)* véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
*h)* nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szerveknek.

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei különösen:
*a)* indítványozhatja a bizottság összehívását;

*b)* felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit; a felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt.

(4) A polgármesternek a polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványai, különösen:

*a)* a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,

*b)* a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

*c)* dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.

**73. §**

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 74. §-ában foglaltak szerint alpolgármestert választ és alpolgármestereket választhat.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) A polgármester az alpolgármester(ek) feladat-és hatásköréről megválasztásától számított 30 napon belül tájékoztatja a Képviselő-testületet.

## 28. Jegyző, aljegyző

**74. §**

(1) A jegyző gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) Ennek keretében:

*a)* előkészíti a Képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról;

*b)* ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;

*c)* gondoskodik a Képviselő-testület ülése jegyzőkönyveinek elkészítéséről, melyet a polgármesterrel és a hitelesítővel együtt aláír;

*d)* gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásuk biztosításáról;

*e)* gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottságok által hozott határozatok végrehajtásának biztosításáról,

*f)* az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról a Képviselő-testületet és a polgármestert rendszeresen tájékoztatja.

(3) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

(4) Ennek keretében különösen:

*a)* ellátja a jogszabályban meghatározott államigazgatási feladatokat, hatósági jogkört;

*b)* ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;

*c)* hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

*d)* az eredményes és hatékony munkavégzés érdekében munkaértekezletet tart, jegyzői intézkedéseket adhat ki és megtehet minden olyan intézkedést, mellyel a Polgármesteri Hivatal munkáját az Önkormányzat feladatainak elvégzésére alkalmassá teheti;

(5) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző, illetőleg az általa megbízott irodavezető helyettesíti.

## 29. A Polgármesteri Hivatal

### 75. §

(1) A Képviselő-testület „Solymári Polgármesteri Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt tart fenn, amelynek személyi és tárgyi feltételeit éves költségvetésében biztosítja.

(2) A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(3) A Polgármesteri Hivatal szakmai, pénzügyi, gazdasági, felügyeleti és ügyviteli jellegű ellenőrzési feladatait a vezetői és a munkafolyamatokba épített ellenőrzések keretében folyamatosan, a függetlenített belső ellenőrzést munkatervek szerint kell ellátni.

### 76. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A Képviselő-testület elsősorban a vármegyei közgyűléssel, más települések Képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.

(2) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

## 30. A lakossággal való kapcsolattartás formái

### 77. §

A Képviselő-testület a lakossággal és a társadalmi szervezetekkel folytatandó kapcsolattartása érdekében a közvetlen tájékoztatás elősegítésére és a döntések előkészítésébe való bevonása érdekében a Képviselő-testület ülésén kívül a következő fórumokat határozza meg:

*a)* közmeghallgatás;
*b)* lakossági fórum.

### 78. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább egy meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontját legalább 5 munkanappal korábban a helyben szokásos módon – Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, a honlapon történő megjelentetéssel,

plakátok kihelyezésével – ki kell hirdetni, közzé kell tenni. A közmeghallgatás kihirdetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a Képviselő-testület kijelölése alapján a polgármester, jegyző, bizottság, illetve tanácsnok vizsgálja. A kérdést a válaszadásra kijelölt illetékes 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(5) A közmeghallgatás alkalmával lehetővé kell tenni, hogy az állampolgárok és a helyi szervek képviselői a napirendhez nem kapcsolódó közérdekű bejelentéseket, javaslatokat, panaszokat terjeszthessenek elő.

(6) A közmeghallgatás jegyzőkönyvének tartalmára, jegyzőkönyv mellékleteire a Képviselő-testület jegyzőkönyvének tartalmára és jegyzőkönyv mellékletére vonatkozó fejezet szabályai az irányadóak.

**79. §**

(1) A Képviselő-testület, a bizottság, a polgármester előre meghatározott kérdésben, illetve a lakosság szélesebb körét érintő döntések előkészítésére a lakosság, a társadalmi szervezetek tájékoztatására, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórumon lehetőség van a közérdekű feladatokkal összefüggő kérdések felvételére, az észrevételek megvitatására, a Község polgárainak, társadalmi szervezeteinek véleményük ismertetésére.

(3) A lakossági fórumról a Polgármesteri Hivatal emlékeztetőt készíthet, melynek tartalmaznia kell az elhangzott hozzászólások, vélemények lényegét.

## 31. Az Önkormányzat gazdasági alapjai, intézményei

**80. §**

(1) A költségvetési rendelet elfogadása során először a koncepció főbb elemeit kell rögzíteni, a második fordulóban kerül sor a részletes kidolgozásra.

(2) A költségvetési koncepciót elemei:

*a)* a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;

*b)* az Önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzet felmérése;

*c)* az elemzés és helyzet felmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak meghatározása;

*d)* az igények és célkitűzések egyeztetése, sorrend meghatározása.

(3) A Képviselő-testület az éves költségvetését rendelettel állapítja meg. A rendelet előkészítéséről a jegyző gondoskodik a Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodája vezetőjével és az intézményvezetőkkel együtt.

(4) A végleges költségvetési rendelet-tervezetet a mindenkor hatályos pénzügyi és államháztartási szabályok alapján kell előterjeszteni. A költségvetésről szóló rendelet-tervezetet a jegyző készíti el, és a polgármester terjeszti elő az érintett bizottságok írásbeli véleményével együtt.

**81. §**

Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza.

**82. §**

(1) Az önkormányzati törzsvagyon, forgalomképes, forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás, és az Önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírások tekintetében a Képviselő-testület külön vagyonrendeletet alkot .

(2) Az önkormányzati vagyont, annak változásait és értékét a jogszabályokban meghatározott módon és körben nyilván kell tartani (vagyonleltár).

**83. §**

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

(2) E körben különösen:

*a)* a Pénzügyminisztérium Minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztató, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,

*b)* beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

*c)* igényli a Magyar Államkincstárból a címzett és céltámogatásokat,

*d)* gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásról,

*e)* biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – az illetékes miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,

*f)* biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,

*g)* elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,

*h)* az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzintézeten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(3) Az Önkormányzat által létesített és fenntartott intézményekben: óvodában, a önállóan működő intézményekben – művelődési ház, gondozási központ – a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket csak a Polgármesteri Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel.

(4) Az intézmények a Képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegen felüli bevételükkel szabadon rendelkeznek, azt alapfeladataik sérelme nélkül felhasználhatják.

**84. §**

(1) Az Önkormányzat költségvetése végrehajtásának, vagyonával történő gazdálkodásának ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság látja el.

(2) Az Önkormányzat saját belső ellenőrzése és intézményeinek pénzügyi ellenőrzése céljából – a jogszabály keretei között – függetlenített belső ellenőrt, könyvvizsgálót foglalkoztat. A belső ellenőri feladatok ellátása külső erőforrás bevonásával történik a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) korm. rendeletben (továbbiakban: Bkr.) foglalt szabályoknak megfelelően. A belső ellenőrzési vezetői feladatokat a Polgármesteri Hivatal vezetője látja el.

(3) A könyvvizsgálói jelentést a Pénzügyi Bizottság ülésén tárgyalni kell. Az éves költségvetéshez és zárszámadáshoz kapcsolódó jelentéseket a Képviselő-testület ülésén is tárgyalni kell.

(4) A belső ellenőri jelentés a Bkr-ben foglaltak szerint nyilvános.

(5) A belső ellenőrzésre vonatkozóan éves ellenőrzési tervet kell készíteni, amelyet a Bkr-ben foglalt szabályok szerint jóvá kell hagyni.

### 32. Együttműködés a helyi német nemzetiségi önkormányzattal

### 85. §

(1) Az Önkormányzat a nemzetiségi jogok biztosítása, történelmi hagyományai, nyelvének ápolása és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájának megőrzése és gyarapítása érdekében együttműködik a helyi nemzetiségi önkormányzattal.

(2) A Képviselő-testület éves költségvetési rendeletében meghatározza a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátandó támogatás összegét, melyből a nemzetiségi önkormányzat a konkrét kiadások felmerülése előtt esetileg igényelhet juttatást.

(3) Polgármester, valamint az általa és Képviselő-testület által megbízott képviselő, vagy harmadik személy szükség szerint egyeztető megbeszélést folytatnak a nemzetiségi önkormányzat vezetőjével.

### 86. §

(1) A Polgármesteri Hivatal közreműködik a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

(2) A Polgármesteri Hivatal gondoskodik a nemzetiségi önkormányzati ülésen készült jegyzőkönyvek továbbításáról az illetékes törvényességi felügyeletet ellátó szervhez.

(3) A Polgármesteri Hivatal szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat működéséhez.

(4) A Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek nevét és lakcímét az SZMSZ 8. melléklete tartalmazza.

## *VI. Fejezet*
## *HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

### 87. §

(1) A rendelet hatályba lépését követően 60 napon belül kötelesek a létrehozott állandó bizottságok munkatervet készíteni.

(2) A rendelet hatályba lépését követően 30 napon belül a polgármester köteles az alpolgármester feladat- és hatáskörét megállapítani.

(3) E rendelet az alábbi mellékleteket tartalmazza:

*a)* Solymár Nagyközség közigazgatási területének adatai, közigazgatási határának leírása és térképe (1. melléklet)

*b)* A Képviselő-testület tagjainak névsora és lakcíme (2. melléklet)

*c)* A Képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatásköre (4. melléklet)

*ca)* Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre,

*cb)* Kulturális és Sport Bizottság feladat- és hatásköre,

*cc)* Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre,

*d)* A polgármester részére átruházott feladat- és hatáskörök (5. melléklet)

*e)* az önkormányzat intézményeinek felsorolása (6. melléklet)

*f)* az Önkormányzat szakfeladatrendje (7. melléklet)

*g)* Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora, lakcíme (8. melléklet).

**88. §**

Hatályát veszti a Solymár Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (X. 25.) önkormányzati rendelet.

**89. §**

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 88. § 2024. október 4-én lép hatályba.

Dr. Zlinszky Péter
Polgármester

Dr. Beregszászi Márk
Jegyző

A rendelet kihirdetve: _. _ _.

Solymár, _. _ _.

Dr. Beregszászi Márk

Jegyző

## Szavazás eredménye

#: 111 Száma: 24.10.02/1/0/A/KT

Ideje: 2024 október 02 17:16
Típusa: Nyílt
**Határozat; Elfogadva**
Minősített

| Eredménye | Voks: | Szav% | Össz% | Képviselő |
|---|---|---|---|---|
| Igen | 11 | 100.00 | 100.00 | 11 |
| Nem | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 |
| Tartózkodik | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 |
| **Szavazott** | **11** | **100.00** | **100.00** | **11** |
| Nem szavazott | 0 | | 0.00 | 0 |
| Távol | 0 | | 0.00 | 0 |
| **Összesen** | **11** | | **100.00** | **11** |

**Megjegyzés:**

| Név | Voks | Frakció |
|---|---|---|
| Biener Hajnalka [képv] | Igen | - |
| Cser Angéla [képv] | Igen | - |
| Dibala-Mátray Mariann [képv] | Igen | - |
| Dobrovkáné Dér Borbála [képv] | Igen | - |
| Gáspárik Balázs [képv] | Igen | - |
| Gulyás István [képv] | Igen | - |
| Mihályi Adrienn [képv] | Igen | - |
| Dr. Szente Kálmán [képv] | Igen | - |
| Ugrai András [képv] | Igen | - |
| Zakarné Varjas Kata [képv] | Igen | - |
| Dr. Zlinszky Péter [pm] | Igen | - |

111 Száma: 1899.12.30/1/0/A/KT

**▸ Dr. Zlinszky Péter (pm) Solymár Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. október 2-án megtartott rendes, nyílt alakuló ülésén megállapítja, hogy az ülésen megjelent 11 fő 11 igen 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal elfogadja Solymár Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.**

**Solymár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelete**

**Solymár Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Solymár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltak szerint; a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 81. §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

*I. Fejezet*
*Általános rendelkezések*

## 1. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései, címei

### 1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Solymár Nagyközség Önkormányzata.

(2) Az Önkormányzat jogi személy.

(3) Székhelye: 2083 Solymár, József Attila u. 1.

(4) Működési területe: Solymár Nagyközség közigazgatási területe. Az erre vonatkozó adatokat, a Község közigazgatási területének adatait és térképét a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat Képviselő-testülete: Solymár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület). A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 11 fő. A Képviselő-testület tagjainak nevét és lakcímét és elérhetőségeit az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

(6) A Képviselő-testület hivatalának neve: Solymári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: „**Polgármesteri Hivatal**").

### 2. §

(1) Az Önkormányzat jelképe: a címer, a zászló és a pecsét. Leírásukat és használatuk rendjét a Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

(2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi emléknapokat méltó módon megünnepelhesse.

(3) Az Önkormányzat partnerségi kapcsolatot ápol Wüstenrottal, (Baden-Württemberg, Németország), valamint Csíkpálfalva településsel (Hargita megye, Erdély, Románia).

(4) Az Önkormányzat Képviselő-testülete díszpolgári címeket, és egyéb elismeréseket, díjakat adományozhat. A díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat, valamint az egyéb elismerésekre, díjakra vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

## 2. Önkormányzati jogok

### 3. §

(1) A Képviselő-testület Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (1) bekezdés e) - f) pontjában kapott felhatalmazás alapján gyakorolja az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonost megillető jogokat, meghatározza a költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik, gazdasági tevékenységet folytathat.

(2) Az Önkormányzat gazdasági társaságban való érdekeltségeinek felsorolását az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezhet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben.

### 3. Az Önkormányzat feladata, hatásköre

#### 4. §

(1) Az Önkormányzat ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. §-ában és egyéb törvényekben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az Önkormányzat szabadon vállalhatja helyi közügyek önálló megoldását abban az esetben, ha

*a)* ellátása nem sérti más település érdekét,
*b)* nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
*c)* megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
*d)* ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
*e)* nem ütközik magasabb rendű jogszabályba

(3) A helyi közügyek önkéntes vállalását tartalmazó előterjesztésnek tartalmaznia kell a megvalósításhoz szükséges forrásokat.

#### 5. §

(1) A Képviselő-testület a hatáskör-átruházásról, illetőleg a visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(2) Önkormányzati hatósági hatáskör átruházása esetében rendeletet kell alkotni.

## *II. Fejezet*
## *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI*

### 4. A Képviselő-testület működése

#### 6. §

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület összehívásával és az ülés vezetésével kapcsolatos feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök), a korelnök akadályoztatása esetén a soron következő nem akadályoztatott legidősebb képviselő látja el.

(3) A Képviselő-testület ülését az Önkormányzat hivatalos helyiségében kell tartani. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, abban az esetben a Képviselő-testület ülése más helyszínre is összehívható.

### 5. Alakuló ülés

#### 7. §

(1) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a megválasztott polgármester nyitja meg és vezeti.

(2) A polgármester felkérésére a választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának végleges eredményéről. Ezt követően a megválasztott települési képviselők az Mötv. 28. § (3) bekezdésének megfelelően esküt tesznek és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a választási bizottság elnöke olvassa elő.

(3) A polgármester felkérésére a választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választásának végleges eredményéről. Ezt követően a megválasztott polgármester a Képviselő-testület előtt az Mötv. 63. §-nak megfelelően esküt tesz és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét az a választási bizottság elnöke olvassa elő.

**8. §**

(1) Az alakuló ülésen a Képviselő-testület a korelnök előterjesztésére határozatban dönt a polgármester illetményéről, amely az Mötv. 71. § (4) bekezdésében megállapított összeg.

(2) Az alakuló ülésen vagy az azt követő 60 napon belül a polgármester köteles a Képviselő-testülettel ismertetni az 5 éves ciklusprogramot, mely ciklusprogramra épülnek az éves munkatervek. A Képviselő-testület dönt a ciklusprogram elfogadásáról, illetve elvetéséről. Amennyiben a Képviselő-testület a polgármester által előterjesztett ciklusprogramot elveti, abban az esetben a polgármester köteles 30 napon belül egy új ciklusprogramot kidolgozni és azt ugyanezen időtartam alatt elfogadásra a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(3) A polgármester intézkedik, hogy az elfogadott ciklusterv Solymár Nagyközség polgárai számára az Önkormányzat hivatalos lapjában megismerhetővé váljon.

**9. §**

(1) Az alakuló ülésen, vagy azt követő 30 napon belül a Képviselő-testületnek döntenie kell arról, hogy a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy, vagy több alpolgármestert választ, az alpolgármesteri tisztség főállásban vagy társadalmi megbízatásban tölthető be. Ezt a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel dönti el.

(2) Az alpolgármestert megválasztó képviselő-testületi ülésen a polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozatban dönt az alpolgármester illetményéről vagy tiszteletdíjáról.

(3) A képviselő-testületi ülésen az alakuló ülés kivételével a Pénzügyi Bizottság elnöke tesz javaslatot az alpolgármester illetményére, tiszteletdíjára, jutalmára.

**10. §**

(1) Az alakuló ülésen a Képviselő-testületnek minősített többséggel meg kell választania a polgármester, illetve bármely képviselő javaslata alapján

*a)* a kötelezően létrehozandó pénzügyi bizottság,

*b)* a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásba vételét és ellenőrzését, valamint az összeférhetetlenséget vizsgáló bizottság elnökeit, képviselő és nem képviselő tagjait.

(2) A Képviselő-testület egyéb bizottságainak elnökeit, képviselő és nem képviselő tagjait az alakuló ülésen, vagy az azt követő 30 napon belül kell a Képviselő-testületnek megválasztania.

## 6. Munkaterv és rendes ülés

### 11. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább 10 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület a ciklusprogramra épülő éves munkatervének megfelelően ülésezik, délután $16^{00}$ órától legfeljebb este $19^{00}$ óráig. Az ülés időtartama legfeljebb 1 órával meghosszabbítható a napirendek nagy számára való hivatkozással, erről a Képviselő-testület külön határozattal dönt. A Képviselő-testület ettől az elfogadott munkaterv alapján eltérhet.

(3) A Képviselő-testület a költségvetési tárgyévet megelőző évben a tárgyévi költségvetési koncepció elfogadását követően közmeghallgatást tart, melynek időkerete a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérhet.

### 12. §

(1) Az éves képviselő-testületi munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
*a)* a Képviselő-testület tagjaitól;
*b)* a bizottságoktól;
*c)* a jegyzőtől.

(2) A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé elfogadásra minden költségvetési évet megelőző év november hónapban tartandó rendes képviselő-testületi ülésén.

(3) A Képviselő-testület dönt az éves munkatervének elfogadásáról, illetve elvetéséről. Amennyiben a Képviselő-testület a polgármester által előterjesztett munkatervet elveti, abban az esetben a polgármester köteles a következő rendes ülésre egy új munkatervet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(4) A munkaterv tartalmazza:
*a)* a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját,
*b)* az egyes napirendi témákat,
*c)* az előterjesztő, közreműködő megnevezését;
*d)* az előkészítő bizottság megnevezését.

(5) Az elfogadott munkatervet az önkormányzat honlapján közzé kell tenni és rendszeresen frissíteni kell.

## 7. Rendkívüli ülés

### 13. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester, távolléte esetén az alpolgármester hívja össze.

(2) A rendkívüli ülést az ok felmerülésétől vagy a kezdeményezéstől számított 15 napon belül kell összehívni. Rendkívüli ülés szükségessége merül fel, ha
*a)* azt jogszabály kötelezővé teszi;
*b)* a Képviselő-testület erről határozatot hoz;
*c)* azt halaszthatatlan ügyek indokolttá teszik;

*d)* a könyvvizsgáló vagy belső ellenőr javasolja.

**14. §**

Rendkívüli ülés összehívása esetén a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót a polgármester legkésőbb az ülést megelőzően egy nappal küldi meg azzal, hogy szükség esetén távközlési berendezés útján is értesíthetőek a képviselők az ülés időpontjáról. Az írásbeli meghívó formája megegyezik a rendes ülésre küldött meghívóéval.

## 8. A Képviselő-testület ülésének összehívása

**15. §**

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
*a)* szavazati joggal: a helyi önkormányzat képviselőit;
*b)* tanácskozási joggal:
*ba)* a német nemzetiségi önkormányzat elnökét,
*bb)* a jegyzőt,
*bc)* a polgármesteri hivatalnak az előterjesztés készítésében közreműködő irodavezetőjét vagy köztisztviselőjét, a könyvvizsgálót vagy belső ellenőrt, az önkormányzati intézmény vezetőit, továbbá,
*bd)* akiket a polgármester megjelöl, vagy
*be)* aki tanácskozási joggal való részvételét az adott napirend tekintetében a Képviselő-testület valamelyik bizottsága, vagy legalább 4 képviselő kezdeményezi.

(3) A Képviselő-testület ülésének meghívóját a tervezett napirendi pontok írásos anyagaival együtt minimum 2 munkanappal a Képviselő-testület ülése előtt elektronikus úton kell megküldeni a képviselőknek és Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének a Polgármesteri Hivatal által rendelkezésre bocsájtott levelezőrendszeren, illetve Elektronikus Döntéstámogató Rendszeren (továbbiakban: „EDtR") keresztül.

(4) Azon napirendek írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételten nem kell megküldeni, amennyiben az írásos anyagban változás következett be.

**16. §**

(1) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli), valamint, hogy az adott napirendben milyen többséggel szükséges döntést hozni (rendes, minősített).

(2) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról és a napirendjéről a Solymár Nagyközség lakosságát a képviselő-testületi ülés előtt minimum 2 munkanappal a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, és az Önkormányzat internetes oldalán (továbbiakban: honlap) történő megjelentetéssel kell értesíteni.

(3) Határozatképtelenség esetén ismételten össze lehet hívni a Képviselő-testület ülését 8 napon belül ugyanazon napirend megtárgyalására.

## 9. A nyilvánosság

### 17. §

(1) Nyilvános ülés:

*a)* A Képviselő-testület ülései nyilvánosak, kivéve a zárt ülés.

*b)* A nyilvános ülésen a hallgatóság – ideértve a tömegtájékoztatási szervek képviselőit is – csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

*c)* A tanácskozási jog nélkül jelenlévő állampolgár részére az ülés elnöke kérdezési és/vagy hozzászólási jogot biztosíthat.

(2) A zárt ülés jegyzőkönyvéből egyértelműen ki kell derülnie, hogy a jelenlévők milyen minőségben szerepelnek. A zárt ülés jegyzőkönyvébe a Képviselő-testület tagja, az érintett, érdekelt, a Pest Vármegyei Kormányhivatal vezetője, valamint a téma meghívott szakértője és a jegyző tekinthet be.

(3) A Képviselő-testület zárt ülésen meghozott önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatait is nyilvánosságra kell hozni, ezen határozatok az Önkormányzat hivatalos lapjában és a honlapon is megismerhetővé kell váljanak.

(4) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza; a Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben titkos szavazást tarthat.

## 10. Ülésvezetés szabályai

### 18. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

*a)* megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá

*b)* megállapítja az ülés határozatképességét;

*c)* előterjeszti az ülés napirendjét,

*d)* tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,

*e)* ismertetést ad a részére átruházott hatáskörben hozott döntésekről,

*f)* felkérheti a bizottságok elnökeit, hogy a bizottságok részére átruházott hatáskörben hozott döntésekről adjanak tájékoztatást.

## 11. Napirendi javaslat

### 19. §

(1) A Képviselő-testület ülésén a napirendre a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.

(2) A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely előterjesztés napirendi pontként való felvételét, valamely napirendi

pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A napirendi pontokat lehetőleg a Képviselő-testület ülését megelőző 5. munkanapig kell kezdeményezni.

**20. §**

(1) A Képviselő-testület az elfogadott napirendi pontokat a lehetőség szerint alábbi sorrend szerint tárgyalja:
*a)* rendelet alkotására vonatkozó előterjesztések;
*b)* határozathozatalra irányuló előterjesztések;
*c)* döntést igénylő egyéb kérdések;
*d)* napirenddel nem összefüggő (beszámoló, tájékoztató, bejelentés, interpelláció, kérdés).

(2) A már elfogadott napirendi pont levételéről, valamely előterjesztés napirendi pontként való felvételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról – bármely képviselő javaslatára c) és d) pontban foglaltak kivételével vita nélkül a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A felfüggesztett vagy berekesztett ülést 3 munkanapon belüli időpontra – és felfüggesztett vagy berekesztett ülés elmaradt napirendi pontjainak feltüntetésével – össze lehet újra hívni és a meg nem tárgyalt napirendi pontokat meg kell tárgyalni.

## 12. Az előterjesztések rendje

**21. §**

(1) Képviselő-testületi előterjesztést tehet:
*a)* a polgármester;
*b)* az alpolgármester;
*c)* a Képviselő-testület bizottsága;
*d)* a képviselő;
*e)* a jegyző;
*f)* német nemzetiségi önkormányzat testülete,
*g)* az Önkormányzat főépítésze.

(2) Az előterjesztést írásban legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 5. munkanapon lehet a polgármesternek és ezzel egyidejűleg a jegyzőnek benyújtani.

(3) Az előterjesztést az illetékes bizottság előzetesen meg kell tárgyalja. Erre tekintettel az előterjesztések benyújtásakor a bizottságok munkarendjére is figyelemmel kell lenni.

## 13. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei, az előterjesztés, beszámoló és a tájékoztató

**22. §**

A Képviselő-testület elé kerülhetnek:
*a)* rendelet- vagy határozattervezet;
*b)* állásfoglalás;
*c)* beszámoló;
*d)* tájékoztató.

**23. §**

(1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések lehetnek a munkatervi napirendi pont és egyéb döntést igénylő ügy tárgyalásából fakadó javaslatok. A 21. § (2) bekezdésben megállapított határnapig benyújtott előterjesztéseket a Polgármesteri Hivatal véglegesíti és a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzi.

(2) A képviselő-testületi döntést igénylő javaslatok irányulhatnak önkormányzati rendeletek megalkotására, határozat meghozatalára vagy állásfoglalás kialakítására.

(3) Az előterjesztéshez fejlécet kell készíteni, amely tartalmazza:
*a)* az előterjesztő megnevezését;
*b)* a tárgyat;
*c)* az ügyirat iktatószámát;
*d)* az ügyintéző nevét;
*e)* az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
*f)* ügyirat jellegét;
*g)* az elfogadáshoz szükséges szavazati arányt;
*h)* a törvényességi ellenőrzést végző nevét.

**24. §**

(1) Az előterjesztés szöveges része tartalmazza:
*a)* a határozati javaslat megértéséhez szükséges előzményeket;
*b)* a jogszabályi hátteret;
*c)* indokolt esetben azokat a javaslatokat, amelyeket az előterjesztő nem fogadott el a javasolt döntés kialakításánál;
*d)* indokolt esetben a megoldási javaslatokat, a döntési alternatívákat és következményeik – előnyeik és hátrányaik – bemutatását;
*e)* mindazon körülmények, összefüggéseket és tényszerű információkat, melyek indokolják a meghozandó döntést;
*f)* ha az előterjesztés zárt ülésen kerül megtárgyalásra, az erre való utalást;
*g)* a mellékletek számát.

(2) A rendeleti, illetve határozati javaslat követelményei a következők:
*a)* rendeleti, illetve határozati javaslat száma,
*b)* törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie,
*c)* ha a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
*d)* rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos rendelet, illetve határozat sorsát,
*e)* meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst,
*f)* meg kell jelölni a végrehajtási határidőt. A határidőt általában évre, hóra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.
*g)* Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt feltűntetni.

(3) Az alaki és tartalmi kellékeket értelemszerűen alkalmazni kell a beszámolóra és a tájékoztatóra is.

**25. §**

(1) Az előterjesztéseket minden esetben dátummal és aláírással kell ellátni, mely jelenti egyben azt is, hogy az előterjesztés készítője az abban foglaltakért felelősséget vállal.

(2) Több bizottság feladatkörét érintő írásos előterjesztés az érintett bizottságokkal történő egyeztetéséről a polgármesternek kell gondoskodnia.

(3) A határozatok végrehajtásáért a határozati kivonatokban szereplő személyek a felelősek.

(4) Az előterjesztéseket a bizottsági vagy képviselő-testületi anyagokkal együtt az irattárban meg kell őrizni.

**26. §**

(1) A beszámoló
*a)* az önkormányzati hatáskör gyakorlásáról;
*b)* a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról;
*c)* a kérdések kivizsgálásáról;
*d)* a Képviselő-testület és szervei működéséről;
*e)* az önkormányzati feladatot ellátó intézmények és szervezetek tevékenységéről készíthető.

(2) Beszámoló benyújtására a polgármester, alpolgármester, képviselő, bizottsági elnök, jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

(3) A polgármester a lejárt határidejű határozatokról elektronikus formában havi rendszerességgel köteles beszámolni.

(4) A polgármester és a bizottsági elnökök félévente kötelesek beszámolni a Képviselő-testületnek az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

(5) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz, vagy tudomásul veszi azt.

**27. §**

(1) A tájékoztató olyan írásos információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá.

(2) Tájékoztató jellegű anyagoknál határozati javaslatot írni nem kell, viszont az anyag egyértelműen tartalmazza a tájékoztatás tárgyát, a megtörtént eseményt és annak hatósági vagy önkormányzati kihatásait.

(3) Tájékoztató benyújtására a polgármester, alpolgármester, képviselő, bizottság elnöke, jegyző, továbbá a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett jogosult.

(4) A tájékoztató jellegű napirendi pontok esetében nem kötelező vitát nyitni. A tájékoztató vitára bocsátásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(5) A polgármester a munkatervben meghatározott testületi üléseken köteles tájékoztatni a képviselő-testületi ülések között történtekről.

**28. §**

(1) Sürgősségi indítványnak minősül az olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülés napján $10^{00}$ óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.

(3) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha a jogszabályban előírt vagy a Képviselő-testület által megállapított határidő mulasztása vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be.

(4) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés napirendre tűzése és megtárgyalása tárgyában.

**29. §**

(1) Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

(2) Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a települési képviselők, jegyző.

(3) Sürgősségi indítvánnyal rendelet-tervezet csak akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.

## 14. A Képviselő-testület tanácskozási rendje

**30. §**

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, mint az ülés elnöke vezeti. Akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti az ülést. A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a jelen lévő legidősebb képviselő vezeti az ülést.

(2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg, és megállapítja, hogy az ülést az SZMSZ rendelkezései szerint hívták-e össze. Ezt követően megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét.

(3) Képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

(4) Ha a Képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, az elnök kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(5) Amennyiben a Képviselő-testület ülése az elnök kísérlete ellenére is határozatképtelen marad, az elnök az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testület ülését a polgármester 8 napon belüli időpontra köteles újból összehívni.

**31. §**

(1) A határozatképesség megállapítása után az ülés elnöke előterjeszti az ülés napirendjét, mely során a Képviselő-testület dönt a sürgősségi indítványokról is.

(2) Az ülés elnöke a Képviselő-testület ülésén:
*a)* előterjeszti az ülés napirendi javaslatát;

*b)* naprendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát;
*c)* a döntési javaslatokat szavazásra bocsátja;
*d)* betartja és betartatja a vitavezetési szabályokat;
*e)* tárgyalási szünetet rendelhet el,
*f)* az ülést az SZMSZ-ben meghatározott esetekben félbeszakíthatja, vagy berekesztheti.

**32. §**

(1) Az ülés rendjének biztosítása érdekében az elnök
*a)* figyelmezteti a hozzászólót, hogy
*aa)* csak a napirenddel kapcsolatosan tegye meg észrevételét, javaslatát, és attól ne térjen el;
*ab)* a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon;
*ac)* rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít;
*b)* megvonhatja a szót attól a képviselőtől, aki a fenti pontokban foglalt rendzavaró magatartást megismétli.

(2) A résztvevőt ismételt rendzavarás esetén a teremből kiutasíthatja, fegyelmi vétség vagy bűncselekmény elkövetése alapos gyanújának észlelése esetén hivatalból köteles a fegyelmi eljárást, vagy a büntetőeljárás megindítása iránt a szükséges intézkedést megtenni.

(3) A Képviselő-testület üléséről saját célra történő kép- és hangfelvételt készíteni csak a Képviselő-testület hozzájárulásával lehet.

**33. §**

(1) Az ülések idején – a szünetek kivételével – a bizottságok nem ülésezhetnek.

(2) Az ülés vezetője, vagy az adott bizottsági elnök javaslatára, a bizottságok álláspontjainak kialakítása érdekében szünetet kell tartani.

**34. §**

Ha a Képviselő-testület az ülés napján nem végzett az előzetesen jóváhagyott napirendi pontok megtárgyalásával, úgy az ülésen az elnök által meghirdetett, 3 napon belüli időpontban, külön összehívás nélkül, azonos napirendi pontokkal az ülést folytatja.

## 15. Vitavezetési szabályok

**35. §**

(1) Az elnök minden napirendi pontról külön vitát nyit. A vita 4 részből áll.

(2) Az 1. részben: Az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az előterjesztéshez, valamint amennyiben az előterjesztőn kívül bizottság tárgyalta, a bizottság elnöke, vagy tagja ismertetheti a bizottság véleményét.

(3) A 2. részben: A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők mindegyike kérdéseket tehet fel, amire az érintett válaszol.

(4) A 3. részben: A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők ismertethetik véleményüket.

(5) Az 4. részben: A vita lezárása előtt az előterjesztő reagálhat a hozzászólásokra, és véleményt nyilvánít a módosító javaslatokról.

(6) Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító indítványt az elnök kérésére írásban kell benyújtani. Ennek elkészítése érdekében a napirend tárgyalását az elnök felfüggesztheti.

**36. §**

(1) Az elnök az elhangzottakat összefoglalja, és a vitát lezárja. A vita mindaddig nem zárható le, amíg a hozzászólásra jelentkező képviselők, és hozzászólásra jelentkező tanácskozási joggal résztvevők között van olyan, aki a napirendi ponttal kapcsolatban még nem nyilvánított véleményt.

(2) Ügyrendi kérdésben a polgármester a képviselőknek soron kívül szót ad, és a javaslatot vita nélkül, azonnal megszavaztatja. Ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(3) A polgármester a vita során minden felvilágosítást köteles megadni. Véleményét önálló hozzászólásban ismertetheti.

(4) Rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztések tekintetében a módosító indítványokat a jegyző felé írásban kell eljuttatni, legkésőbb az ülést megelőzően, az ülés napján déli 12 óráig.

## 16. A felszólalások típusai

**37. §**

A Képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
*a)* Napirend előtti vagy napirend utáni felszólalás;
*b)* napirendhez kapcsolódó felszólalás;
*c)* felszólalás ügyrendi kérdésben;
*d)* kérdés,
*e)* állampolgári jogon történő hozzászólás.

**38. §**

(1) A napirendi előtti felszólalás keretében a Képviselő-testület rendes ülésén rendkívüli ügyben bármely képviselő felszólalhat, a felszólalás hossza legfeljebb 2 perc lehet.

(2) Amennyiben az ülést vezető a felszólalás lehetőségét megtagadhatja, a képviselő kérésére, a rendkívüli ügyben való felszólalás lehetőségéről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(3) A napirenden kívüli felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett személy viszontválaszra jogosult.

**39. §**

(1) A napirendhez kapcsolódó felszólalásra az elnök az alábbi sorrendben adja meg a szót:
*a)* a kérdést megtárgyalt bizottság elnöke;
*b)* a kérdést megtárgyalt bizottság tanácskozási joggal részt vevő tagja;
*c)* egyéb képviselők a jelentkezés sorrendjében,

*d)* egyéb, tanácskozási joggal megjelenteknek az általa megállapított sorrendben.

(2) Egy felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc, amennyiben a felszólaló határozathozatal céljából előterjesztést ismertet 5 perc lehet. Ez alól kivétel a rendelet előterjesztése és a bizottságok éves munkájáról szóló beszámoló.

**40. §**

(1) Ügyrendi javaslat a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(2) Ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület tagjai bármikor szót kérhetnek. Az ügyrendi javaslatok felett a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

**41. §**

(1) A Képviselő-testület ülésén, a napirendi pontok megtárgyalása után a képviselők kérdéseket tehetnek fel az Mötv. 32. § (2) b) pontja alapján.

(2) A kérdésekről a jegyzőkönyvben rendszeres és folyamatos nyilvántartást kell vezetni.

(3) A napirendi ponthoz hozzászólásra jelentkező – tanácskozási joggal nem rendelkező - állampolgárnak az elnök adhatja meg a szót.

## 17. A döntéshozatal szabályai

**42. §**

(1) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában foglaltak ügyekben, valamint az alábbi ügyekben:

*a)* Képviselő-testület hatáskörének átruházása,
*b)* hitelfelvétel, kötvény kibocsátás;
*c)* önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
*d)* a polgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapítása;
*e)* a helyi vagyonrendeletben meghatározott önkormányzati vagyonnal való rendelkezés;
*f)* helyi népszavazás kiírása;
*g)* szabályozási terv megállapítása;
*h)* titkos szavazás elrendelése;
*i)* közalapítvány létrehozása, alapítványhoz való csatlakozás;
*j)* sürgősségi indítvány elfogadása.

(2) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.

(3) Az egyszerű szótöbbséghez a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.

**43. §**

(1) Ha a szavazásra bocsátott rendeleti javaslat mindenben megegyezik az meghívóval előterjesztett javaslattal, abban az esetben azt szavazás előtt nem kell külön ismertetni.

(2) A szavazás előtt a határozati javaslatot, illetve a módosított határozati javaslatot az elnök ismerteti.

(3) Az elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában – az elhangzás sorrendjével ellentétesen – az utoljára elhangzott módosító és kiegészítő, majd – a módosító, illetve kiegészítő javaslat el nem fogadása esetén – az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra.

(4) Amennyiben az előterjesztő úgy nyilatkozik, hogy befogadja a módosító indítványt, akkor csak abban az esetben kell szavazni, ha más képviselő jelzi, hogy az eredetit javasolja.

(5) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet.

(6) Az elnök megállapítja a szavazás számszerű eredményét, és kihirdeti a döntést.

## 18. Nyílt szavazás, titkos szavazás

### 44. §

(1) A Képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy elektronikus úton történik.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(3) A Képviselő-testületnek név szerinti szavazást kell tartani, ha azt a törvény előírja.

(4) Nem lehet névszerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben.

(5) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell felolvasni. A képviselők igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le.

(6) A név szerinti szavazást mindig jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(7) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő indokoltan kéri, az elnök a szavazást egy alkalommal köteles megismételtetni.

### 45. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart személyi ügyekben.

(2) Titkos szavazást az ülés elnöke, valamint a Képviselő-testület jelen lévő tagjainak legalább 1/3-a kezdeményezhet, melyről a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(3) Titkos szavazás esetén a szavazás lebonyolítása a Pénzügyi Bizottság feladata. Amennyiben a bizottság nincs teljes létszámban jelen, a Képviselő-testület közfelkiáltással jelöl tago(ka)t a

szavazatszámláló bizottságba. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön kell rögzíteni, és gondoskodni kell az eredmény kihirdetéséről.

## *III. Fejezet*
## *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI*

### 19. A rendelet, határozat

### 46. §

A Képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

### 47. §

(1) Rendelettel kell szabályozni különösen az alábbi témaköröket:
*a)* az Önkormányzat éves költségvetése;
*b)* helyi adók fajtáinak és mértékeinek megállapítása;
*c)* helyi népszavazás, népi kezdeményezés feltételei, az eljárás rendje;
*d)* önkormányzati jelképek alkotása,
*e)* helyi kitüntetések és elismerő címek alapítása;
*f)* Helyi Építési Szabályzat megalkotása;
*g)* a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben és az Mötv.-ben meghatározott, a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos kérdések;
*h)* az önkormányzati szolgáltatások díjainak megállapítása.

(2) Rendelet alkotását kezdeményezheti
*a)* polgármester;
*b)* alpolgármester;
*c)* Képviselő-testület bizottsága;
*d)* képviselő;
*e)* jegyző;
*f)* társadalmi szervezetek.

(3) A Képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél irányelveket fogalmazhat meg.

(4) A Képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet többfordulós tárgyalását is.

(5) A rendelet-tervezetet a jegyző véleményével együtt megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni.

(6) A rendeleteket a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin, valamint az Önkormányzat internetes oldalán kell kihirdetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(7) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(8) A Képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek végrehajtásának ellenőrzését a Képviselő-testület szakirányú bizottsága vagy a tanácsnok hatáskörébe utalhatja.

(9) A rendeletek nyilvántartásáról, évenkénti beköttetéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(10) A rendeletek egy hiteles példányát a Polgármesteri Hivatal köteles átadni a községi könyvtár részére, a nyilvánosság biztosítása érdekében, a kifüggesztés napján.

(11) A jegyző szükség szerint indítványozza a Képviselő-testületnél a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

**48. §**

(1) Ha a jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget nem ír elő vagy nem tesz lehetővé, a Képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyben határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület önkormányzati hatósági határozatait – az Mötv.-ben foglalt eltérésekkel – az államigazgatási eljárás általános szabályainak figyelembevételével hozza meg.

(3) A Képviselő-testület önkormányzati ügyekben hozott határozatai a helyi önkormányzás gyakorlásával kapcsolatosak, illetve az ezzel összefüggő személyi, tárgyi, anyagi feltételek biztosításáról szólnak, és nem igényelnek rendeleti formát és anyagi jogi erőt.

(4) A határozatoknak lényegre törő, végrehajtási határidőt és a végrehajtásért felelős személyt megjelölő megfogalmazásban kell megjelenniük.

(5) A határozatok nyilvántartásáért, évenkénti beköttetéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(6) A határozatok végrehajtásáért a bennük megjelölt személyek felelősek.

(7) A határozatok egy hiteles példányát a jegyző köteles átadni a községi könyvtár részére, a nyilvánosság biztosítása érdekében, a kifüggesztés napján.

(8) A határozatok teljes szövegét a Polgármesteri Hivatal a hitelesített határozat meghozatalát követő 15 napon belül az önkormányzat internetes oldalán megjelenteti.

(9) A jegyző szükség szerint indítványozza a Képviselő-testületnél a határozatok módosítását, hatályon kívül helyezését.

## 20. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

**49. §**

(1) A Képviselő-testület üléséről nem készül szó szerinti jegyzőkönyv. Az ülésről készült hangfelvétel nem minősül hiteles jegyzőkönyvnek.

(2) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésén túl az alábbiakat kell tartalmaznia:

*a)* jegyzőkönyv megnevezés;
*b)* távolmaradásukat előre bejelentett, illetve e nélkül távol maradt képviselő neve;
*c)* az ülést levezető elnök neve;
*d)* határozatképesség megállapítása;
*e)* ülés megnyitása;
*f)* ülés napirendi pontjainak elfogadása, az ettől való eltérés;
*g)* napirend előtti tájékoztatás;

*h)* napirend előtti felszólalások;
*i)* elfogadott napirendi pontonként:
  *ia)* napirend címe
  *ib)* szóbeli kiegészítés ténye
  *ic)* előterjesztőhöz, előadóhoz intézett kérdések
  *id)* vitában felszólalók neve, felszólalások,
  *ie)* előterjesztett módosító indítvány;
*j)* meghozott döntések (rendelet, határozat) szövege, felelős neve és határidő;
*k)* kérdező képviselő neve, kérdés tárgya;
*l)* ülésen történt bejelentések;
*m)* elnök rendfenntartással kapcsolatos intézkedései;
*n)* az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját;
*o)* ülés berekesztésének ideje;
*p)* a polgármester és a jegyző, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírása, pecsét;
*q)* a szavazásra jogosultak létszám-változásának folyamatos rögzítése.

(3) Az ülésen elhangzottakat (hanganyag) változatlan formában és 1 évig digitális adathordozón meg kell őrizni. A jegyzőkönyv leírását követő 5 napon belül az ülésen elhangzottakat archiválni kell, melynek megtörténtéért a Polgármesteri Hivatal a felelős.

(4) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit minden képviselő adathordozón, vagy egyéb elektronikus úton megkapja, ha azt a jegyzőnél igényli.

(5) A hitelesített jegyzőkönyv 15 nap után megjelenik az Önkormányzat internetes honlapján.

**50. §**

(1) A jegyzőkönyv mellékletei a következők:
*a)* meghívó;
*b)* jelenléti ív;
*c)* írásbeli előterjesztések;
*d)* képviselői önálló indítványok;
*e)* írásban megküldött kérdés;

(2) A jegyzőkönyv 2 eredeti példányban készül. A jegyzőkönyv 1 eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, azokat évenkénti bontásban bekötve kell őrizni.

(3) A Polgármesteri Hivatal a jegyzőkönyv 1 példányát az illetékes törvényességi felügyeleti jogkört ellátó szervnek az Mötv.-ben előírt formátumban és határidőn belül megküldi.

(4) További 1 példányt – kivéve a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet – a községi könyvtárban kell elhelyezni.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni. Az egyes iratokba való betekintés abból a szempontból korlátozható csak, hogy tartalmuk állami, szolgálati titkot, illetve a személyes adatok védelméhez való jog épségének megőrzése szempontjából lényeges információt tartalmaz-e vagy sem.

(6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe és annak mellékleteibe. A betekintésre a Polgármesteri Hivatalban a jegyzőnek

kell lehetőséget biztosítania a választópolgárok számára. Ezen dokumentumokról a költségek megtérítése ellenében másolat készíthető.

*IV. Fejezet*
## *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI ÉS BIZOTTSÁGAI*

### 21. A települési képviselők jogállása

**51. §**

(1) A Képviselő-testület tagjai Solymár Nagyközség egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit. A megválasztott települési képviselők képviseleti tevékenységük során hivatalos személynek minősülnek.

(2) A települési képviselők mandátumuk idején tevékenységükért, működésükért, nyilatkozataikért politikai, jogi és erkölcsi felelősséggel tartoznak választóiknak.

(3) A települési képviselők kötelesek tevékenységüket alárendelni a választópolgárok érdekeinek. Kötelesek munkájukat az Mötv. és az SZMSZ előírásainak megfelelően végezni, figyelembe véve a hatályos jogszabályokat, helyi önkormányzati rendeleteket és határozatokat.

(4) A települési képviselők részére a Polgármesteri Hivatal köteles minden segítséget megadni munkájuk eredményessége elősegítése érdekében. A Polgármesteri Hivatal gondoskodik a képviselői tevékenység ellátásához szükséges anyagi, tárgyi, technikai és személyi feltételekről.

(5) A települési képviselők részére juttatás csak a testületi és a bizottsági üléseken való részvétel arányában jár, ezt külön rendelet szabályozza.

**52. §**

(1) A képviselő részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.

(2) A képviselő a Képviselő-testület nevében eljárhat, ha erre a Képviselő-testülettől megbízást kap.

(3) A (2) bekezdés szerinti hatáskörben eljáró képviselő személyére bármelyik képviselő tehet javaslatot. A képviselő megbízásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A képviselő megbízatása mellett a képviselő-testületi határozatban szerepelnie kell az elvégzendő feladat megnevezésének és az elvégzés határidejének. Beszámolás a feladat elvégzését követően írásban történik, a soron következő képviselő-testületi ülésen történő előterjesztéssel. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a beszámoló elfogadásáról.

(5) A képviselő a Polgármesteri Hivataltól önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben a Polgármesteri Hivatal vezetőjén keresztül tájékoztatást kérhet, de a Polgármesteri Hivatal dolgozóit nem utasíthatja.

(6) Bizottság és munkacsoport fórumot szervezhet lakossági ügyekben, előre történő meghirdetéssel.

(7) Az önkormányzati képviselők fogadónapot tarthatnak, melynek időpontját a képviselő határozza meg.

(8) A képviselők általuk megadott elérhetőségi adatai nyilvánosak.

## 22. A képviselő kötelezettségei

### 53. §

(1) A képviselő köteles:

*a)* tevékenyen részt venni a Képviselő-testület, valamint annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja, az ott hozott döntéseket tiszteletben tartani és betartani;

*b)* írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének előre bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén, illetve bizottsági ülésen részt venni nem tud, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van;

*c)* részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, felkérés alapján közreműködni a Képviselő-testület, illetve a bizottság ténymegállapító és egyéb vizsgálataiban;

*d)* a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi okot a vita előtt bejelenteni;

*e)* a Képviselő-testület vagy a bizottság megbízásából történő eljárásról a következő ülésen beszámolni;

*f)* a tudomására jutott titkot megőrizni, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

(2) A képviselő köteles a választópolgárok jogos panaszaik intézését figyelemmel kísérni.

### 54. §

(1) A Képviselő-testület tagjai közül tanácsnokot választhat. A tanácsnok megválasztása határozott időre, vagy meghatározott feladatok ellátására is szólhat.

(2) A tanácsnokra eltérő szabályozás hiányában a bizottsági elnökre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(3) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

*a)* a képviselői mandátuma megszűnésével;

*b)* határozott időre történő választás esetén a határozott idő elteltével;

*c)* meghatározott feladatok ellátására történő választás esetén feladatának elvégzésével, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásával;

*d)* a Képviselő-testület döntése alapján: felmentéssel;

*e)* lemondással.

(4) A tanácsnok évente egy alkalommal tevékenységéről beszámol a Képviselő-testületnek.

## 23. A Képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíja

### 55. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 143. § (4) f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a 35. §-ában foglaltak szerint az önkormányzati képviselők, bizottsági elnök, valamint bizottság tagjának tiszteletdíját az alábbiak szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja bruttó 100 000 forint per hónap, a bizottsági elnök tiszteletdíja bruttó 90 000 forint per hónap, a bizottsági tag, külsős tag tiszteletdíja bruttó 45 000 forint per hónap, a tanácsnok tiszteletdíja bruttó 300 000 forint per hónap, amely az e rendeletben foglaltak szerint fizethető ki. E tiszteletdíjak több bizottsági tagság és egyidejű elnöki tisztség esetén összeadva fizetendőek.

(3) Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

(4) Az önkormányzati képviselőnek a Képviselő-testület képviseletében vagy a Képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott keret erejéig megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi a tárgyévi költségvetésben meghatározott keretösszeg erejéig.

(5) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.

**56. §**

(1) A Képviselő-testület tagjainak, valamint a bizottságok tagjainak tiszteletdíja a rendes képviselő-testületi, illetve bizottsági ülésen való megjelenés esetén fizethető ki. Amennyiben egy hónapban több rendes ülés van, úgy bármelyik ülésen való távollét esetén a képviselői vagy bizottsági tiszteletdíj csökken az ülések arányában.

(2) Amennyiben tárgyhónapban kizárólag rendkívüli ülés van, a rendkívüli ülésen való megjelenés arányában fizetendő a tiszteletdíj.

(3) Amennyiben tárgyhónapban nincs ülés, a megállapított tiszteletdíjat kell kifizetni.

## 24. A Képviselő-testület bizottságai

**57. §**

(1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ és eseti bizottságokat választhat.

(2) A Képviselő-testület üléseire téma szerint csak olyan új rendelet megalkotására vonatkozó előterjesztés kerülhet, amelyet előzetesen a téma szerinti bizottság megtárgyalt és írásban véleményezett. Sürgősséggel megtárgyalandó előterjesztések esetén a tárgyalás megkezdése előtt a bizottsági vélemény kialakítása miatt az ülésvezető az ülést felfüggesztheti. A bizottság véleményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

**58. §**

(1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat a következő számmal hozza létre:
*a)* Településfejlesztési Bizottság 6 fő képviselő, valamint 2 fő nem képviselő tag,
*b)* Kulturális és Sport Bizottság 5 fő képviselő, 3 fő nem képviselő tag,
*c)* Pénzügyi Bizottság 5 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tag.

(2) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok ügyrendjüket saját maguk állapíthatják meg.

(3) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg, menti fel.

(4) Az állandó bizottságok elnökeit, képviselő és nem képviselő tagjait a képviselők az Mötv. 57. § (1) bekezdése szerint a polgármester javaslata alapján minősített többséggel, titkos szavazással választja meg. A bizottságok mandátuma a Képviselő-testület mandátumának lejártával megszűnik. A bizottsági tagok névsorát külön határozat tartalmazza.

(5) Az állandó szakértő a Képviselő-testület jóváhagyása után tanácskozási joggal vesz részt a bizottsági üléseken, zárt ülés esetén külön titoktartási nyilatkozatot tesz. Juttatásai azonosak a külső tagokéval.

**59. §**

(1) A Képviselő-testület egy-egy meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre.

(2) Az eseti bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a Képviselő-testület az eseti bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az eseti bizottság működésének szabályaira az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

**60. §**

(1) A Képviselő-testület egy-egy meghatározott feladat ellátására munkacsoportot hozhat létre.

(2) A munkacsoport feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a Képviselő-testület a munkacsoport felállításakor határozza meg.

(3) A munkacsoport vezetője csak képviselő lehet, de tagjainak többsége nem képviselő külső tag, illetve bármely választópolgár, valamint civil szerveződés, egyesület is lehet.

(4) A munkacsoport előterjesztést tehet bizottságnak. A munkacsoport csak saját működése tekintetében és tagjaira vonatkozóan egyszerű szótöbbséggel hozhat határozatot.

## 25. Az állandó bizottságok általános feladatai

**61. §**

(1) Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítsék a Képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.

(2) Az állandó bizottság általános feladatai:

*a)* Dönt
- *aa)* saját ügyrendjének, munkatervének meghatározásáról;
- *ab)* a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben.

*b)* Előkészíti:
- *ba)* a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg a rendelet-tervezeteket;
- *bb)* a Képviselő-testület által és saját feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

*c)* Véleményezi:
- *ca)* az költségvetési koncepcióját, költségvetési rendelet-tervezetét, a zárszámadást;
- *cb)* a hatáskörébe tartozó előterjesztéseket;
- *cc)* rendelet-tervezeteket;
- *cd)* a feladatköréhez kapcsolódó intézmények intézményvezetői, cégvezetői pályázatait, a vezetők kinevezésére, megbízására, felmentésére, a fegyelmi eljárásra irányuló előterjesztéseket;
- *ce)* a feladatkörét érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, előterjesztéseket.

*d)* Ellenőrzi:
- *da)* a képviselő-testületi döntések végrehajtását;
- *db)* a feladatkörét érintő rendeletek hatályosulását, javaslatot tesz azok módosítására;
- *dc)* a jegyzőn keresztül a Polgármesteri Hivatalnak a bizottság döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

*e)* Kapcsolatot tart a feladatkörét érintő területen működő intézményekkel, szervezetekkel.

(3) Az ellenőrzés során a bizottság intézkedést nem tehet, közvetlen utasítást a Polgármesteri Hivatal részére nem adhat. Ha a bizottság a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

(4) A bizottság áttekinti évente legalább egy alkalommal a feladata szerinti intézmények, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, alapítványok működését.

(5) A bizottságok ügydöntő határozatot a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben, valamint saját tagjaikra nézve hoznak.

**62. §**

(1) Az állandó bizottságok feladat- és hatáskörét az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.

(2) A bizottságok működésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az elnök a folyamatban lévő ügyekről történő tájékoztatással egyidejűleg, a bizottsági tag pedig egyoldalú nyilatkozatával tisztségéről lemondhat. A lemondott elnök helyett legkésőbb a lemondást követő rendes képviselő-testületi ülésen új elnököt kell választani.

(4) A bizottság tevékenysége szünetel, ha képviselő tagjainak létszáma nem haladja meg a külső tagok létszámát.

(5) Ha rendelet eltérően nem rendelkezik, a szünetelés tartama alatt a bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben a Képviselő-testület jár el.

(6) A bizottságot haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül működőképessé kell tenni.

**63. §**

(1) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni.

(2) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettsége a bizottsági tevékenységgel összefüggésben azonosak.

(3) A bizottságok munkájuk során külső szakértőket is igénybe vehetnek. A megbízáshoz a Képviselő-testület hozzájárulására van szükség, a szakértő díjazására a bizottsági elnök tesz javaslatot, melyről a Képviselő-testület dönt és egyidejűleg rendelkezik a díj költségvetési rendeletbe történő beépítéséről.

**64. §**

(1) A bizottság munkáját éves munkaterv alapján végzi.

(2) A munkatervet a bizottság elnöke készíti el, a bizottság fogadja el a Képviselő-testület munkatervével egyeztetve.

(3) A munkatervet tárgyév január 31-ig kell elkészíteni.

(4) A bizottság munkáját a Polgármesteri Hivatal segíti. Ezen túlmenően:

*a)* az elnök előkészíti a bizottság munkatervét és egyezteti a jegyzővel;
*b)* az elnök a Polgármesteri Hivatallal közreműködve gondoskodik a meghívó és előterjesztések összeállításáról és kiküldéséről;
*c)* bizottsági ülés jegyzőkönyvét a jegyző által kijelölt személy készíti el, amelyet az elnök és egy tag ír alá; a jegyzőkönyvet törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi;
*d)* önkormányzati hatósági ügyekben a jegyző intézkedik a határozatok - ülést követő 5 napon belüli - elkészítéséről és kiküldéséről;
*e)* szükség szerint a jegyző koordinálja a bizottságok munkáját, megszervezi adott téma esetén együttes bizottsági ülés megtartását;
*f)* a jegyző gondoskodik az ülés technikai feltételeiről.

(5) A bizottságok közötti zavartalan kapcsolatot a polgármester biztosítja.

**65. §**

(1) A bizottságok a Képviselő-testület, vagy jogszabály által átruházott hatósági jogkörükben eljárva az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben foglaltak (a továbbiakban: Ákr.), valamint az SZMSZ alapján határozati formában hozzák meg döntéseiket.

(2) A bizottságok folyamatos munkájának fenntartásáért és a bizottságok tevékenységét érintő határidők betartásáért a bizottsági elnök a Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel.

## 26. A bizottság ülései

**66. §**

(1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke – akadályoztatása esetén a legidősebb bizottsági tag – gondoskodik. Az elnök köteles a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy a Képviselő-testület ülése előtt a napirendként javasolt előterjesztések a testület összehívásának előírásaival összhangban legyenek. A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására előterjesztést nyújthatnak be azok, akik a Képviselő-testület ülésein előterjesztők lehetnek, valamint a bizottság nem képviselő tagjai.

(2) A bizottság elnöke a meghívót és az írásos napirendi anyagokat az ülés előtt legalább 3 nappal megküldi a bizottság tagjainak, valamint az egyéb meghívottaknak. A kézbesítés a bizottsági tag

által megjelölt kézbesítési címre. A kézbesítés a meghívottak által megjelölt kézbesítési címre, a kézbesítő által bizonyítható módon történik.

(3) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet
*a)* a polgármester, az alpolgármester,
*b)* a jegyző,
*c)* a nemzetiséget érintő napirend tárgyalásakor a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
*d)* a tárgyalt ügyben érintett polgármesteri hivatali munkatárs.

(4) Tanácskozási joggal meghívható:
*a)* érintettek;
*b)* a bizottság elnöke a bizottság ülésére más érintettet is meghívhat.

(5) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

**67. §**

(1) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.

(2) A bizottság elnöke a napirendi javaslat – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételére szóló javaslattal. A bizottság ülésén kiosztott anyag tárgyalására az előterjesztő rövid szóbeli indokolásával kerülhet sor, ha a napirendre vételt a bizottság minősített többséggel megszavazta.

**68. §**

(1) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele részt vesz. A bizottságok együttes ülései akkor határozatképesek, ha az érintett bizottságok külön-külön is határozatképesek.

(2) Az együttes ülés levezető elnöke az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök.

(3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**69. §**

(1) A bizottság elnöke
*a)* összehívja és vezeti a bizottság ülését;
*b)* a jegyzőkönyvet aláírja, kiadmányozza a bizottság döntéseit;
*c)* képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság elnökének helyettesítését a Bizottság ügyrendje szabályozza.

**70. §**

A bizottsági üléséről a tanácskozás lényegét és a bizottság határozatát szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.

*V. Fejezet*

## *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI, AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI, INTÉZMÉNYEI, VAGYONA, NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT*

### 27. Polgármester feladatai, alpolgármester

#### 71. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester felett munkáltatói jogkört gyakorol a Képviselő-testület, díjazását az Mötv. 71. § (4) bekezdésében foglaltak szerint állapítja meg. Megbízatásával összefüggésben a Képviselő-testület az Mötv. 69–70. §-ban meghatározott jogköröket gyakorolja.

#### 72. §

(1) A polgármester feladat- és hatáskörét az Mötv., más jogszabályok és az SZMSZ tartalmazza.

(2) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
*a)* az ülések előkészítése és összehívása;
*b)* az ülések vezetése és rendjének fenntartása;
*c)* beszámol saját tevékenységéről és a Polgármesteri Hivatal munkájáról a Képviselő-testületnek;
*d)* az önkormányzati rendeleteket, valamint a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyveket a jegyzővel együtt aláírja;
*e)* ellenőrzi a Képviselő-testület határozatának végrehajtását, és arról írásban beszámol;
*f)* koordinálja az Önkormányzat kapcsolatait, és évente vagy szükség szerint tájékoztatja a Képviselő-testület a kapcsolatok alakulásáról,
*g)* véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
*h)* nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szerveknek.

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei különösen:
*a)* indítványozhatja a bizottság összehívását;
*b)* felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit; a felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt.

(4) A polgármesternek a polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványai, különösen:
*a)* a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
*b)* a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
*c)* dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.

#### 73. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 74. §-ában foglaltak szerint alpolgármestert választ és alpolgármestereket választhat.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) A polgármester az alpolgármester(ek) feladat-és hatásköréről megválasztásától számított 30 napon belül tájékoztatja a Képviselő-testületet.

## 28. Jegyző, aljegyző

### 74. §

(1) A jegyző gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) Ennek keretében:
*a)* előkészíti a Képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról;
*b)* ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
*c)* gondoskodik a Képviselő-testület ülése jegyzőkönyveinek elkészítéséről, melyet a polgármesterrel és a hitelesítővel együtt aláír;
*d)* gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásuk biztosításáról;
*e)* gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottságok által hozott határozatok végrehajtásának biztosításáról,
*f)* az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról a Képviselő-testületet és a polgármestert rendszeresen tájékoztatja.

(3) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

(4) Ennek keretében különösen:
*a)* ellátja a jogszabályban meghatározott államigazgatási feladatokat, hatósági jogkört;
*b)* ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
*c)* hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
*d)* az eredményes és hatékony munkavégzés érdekében munkaértekezletet tart, jegyzői intézkedéseket adhat ki és megtehet minden olyan intézkedést, mellyel a Polgármesteri Hivatal munkáját az Önkormányzat feladatainak elvégzésére alkalmassá teheti;

(5) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző, illetőleg az általa megbízott irodavezető helyettesíti.

## 29. A Polgármesteri Hivatal

### 75. §

(1) A Képviselő-testület „Solymári Polgármesteri Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt tart fenn, amelynek személyi és tárgyi feltételeit éves költségvetésében biztosítja.

(2) A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(3) A Polgármesteri Hivatal szakmai, pénzügyi, gazdasági, felügyeleti és ügyviteli jellegű ellenőrzési feladatait a vezetői és a munkafolyamatokba épített ellenőrzések keretében folyamatosan, a függetlenített belső ellenőrzést munkatervek szerint kell ellátni.

**76. §**

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A Képviselő-testület elsősorban a vármegyei közgyűléssel, más települések Képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.

(2) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

## 30. A lakossággal való kapcsolattartás formái

**77. §**

A Képviselő-testület a lakossággal és a társadalmi szervezetekkel folytatandó kapcsolattartása érdekében a közvetlen tájékoztatás elősegítésére és a döntések előkészítésébe való bevonása érdekében a Képviselő-testület ülésén kívül a következő fórumokat határozza meg:

*a)* közmeghallgatás;
*b)* lakossági fórum.

**78. §**

(1) A Képviselő-testület évente legalább egy meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontját legalább 5 munkanappal korábban a helyben szokásos módon – Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, a honlapon történő megjelentetéssel, plakátok kihelyezésével – ki kell hirdetni, közzé kell tenni. A közmeghallgatás kihirdetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a Képviselő-testület kijelölése alapján a polgármester, jegyző, bizottság, illetve tanácsnok vizsgálja. A kérdést a válaszadásra kijelölt illetékes 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(5) A közmeghallgatás alkalmával lehetővé kell tenni, hogy az állampolgárok és a helyi szervek képviselői a napirendhez nem kapcsolódó közérdekű bejelentéseket, javaslatokat, panaszokat terjeszthessenek elő.

(6) A közmeghallgatás jegyzőkönyvének tartalmára, jegyzőkönyv mellékleteire a Képviselő-testület jegyzőkönyvének tartalmára és jegyzőkönyv mellékletére vonatkozó fejezet szabályai az irányadóak.

**79. §**

(1) A Képviselő-testület, a bizottság, a polgármester előre meghatározott kérdésben, illetve a lakosság szélesebb körét érintő döntések előkészítésére a lakosság, a társadalmi szervezetek tájékoztatására, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórumon lehetőség van a közérdekű feladatokkal összefüggő kérdések felvételére, az észrevételek megvitatására, a Község polgárainak, társadalmi szervezeteinek véleményük ismertetésére.

(3) A lakossági fórumról a Polgármesteri Hivatal emlékeztetőt készíthet, melynek tartalmaznia kell az elhangzott hozzászólások, vélemények lényegét.

## 31. Az Önkormányzat gazdasági alapjai, intézményei

**80. §**

(1) A költségvetési rendelet elfogadása során először a koncepció főbb elemeit kell rögzíteni, a második fordulóban kerül sor a részletes kidolgozásra.

(2) A költségvetési koncepciót elemei:

*a)* a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;

*b)* az Önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzet felmérése;

*c)* az elemzés és helyzet felmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak meghatározása;

*d)* az igények és célkitűzések egyeztetése, sorrend meghatározása.

(3) A Képviselő-testület az éves költségvetését rendelettel állapítja meg. A rendelet előkészítéséről a jegyző gondoskodik a Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodája vezetőjével és az intézményvezetőkkel együtt.

(4) A végleges költségvetési rendelet-tervezetet a mindenkor hatályos pénzügyi és államháztartási szabályok alapján kell előterjeszteni. A költségvetésről szóló rendelet-tervezetet a jegyző készíti el, és a polgármester terjeszti elő az érintett bizottságok írásbeli véleményével együtt.

**81. §**

Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza.

**82. §**

(1) Az önkormányzati törzsvagyon, forgalomképes, forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás, és az Önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírások tekintetében a Képviselő-testület külön vagyonrendeletet alkot .

(2) Az önkormányzati vagyont, annak változásait és értékét a jogszabályokban meghatározott módon és körben nyilván kell tartani (vagyonleltár).

**83. §**

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

(2) E körben különösen:

*a)* a Pénzügyminisztérium Minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztató, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,

*b)* beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

*c)* igényli a Magyar Államkincstárból a címzett és céltámogatásokat,

*d)* gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásról,

*e)* biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – az illetékes miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,

*f)* biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,

*g)* elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,

*h)* az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzintézeten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(3) Az Önkormányzat által létesített és fenntartott intézményekben: óvodában, a önállóan működő intézményekben – művelődési ház, gondozási központ – a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket csak a Polgármesteri Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel.

(4) Az intézmények a Képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegen felüli bevételükkel szabadon rendelkeznek, azt alapfeladataik sérelme nélkül felhasználhatják.

**84. §**

(1) Az Önkormányzat költségvetése végrehajtásának, vagyonával történő gazdálkodásának ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság látja el.

(2) Az Önkormányzat saját belső ellenőrzése és intézményeinek pénzügyi ellenőrzése céljából – a jogszabály keretei között – függetlenített belső ellenőrt, könyvvizsgálót foglalkoztat. A belső ellenőri feladatok ellátása külső erőforrás bevonásával történik a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) korm. rendeletben (továbbiakban: Bkr.) foglalt szabályoknak megfelelően. A belső ellenőrzési vezetői feladatokat a Polgármesteri Hivatal vezetője látja el.

(3) A könyvvizsgálói jelentést a Pénzügyi Bizottság ülésén tárgyalni kell. Az éves költségvetéshez és zárszámadáshoz kapcsolódó jelentéseket a Képviselő-testület ülésén is tárgyalni kell.

(4) A belső ellenőri jelentés a Bkr-ben foglaltak szerint nyilvános.

(5) A belső ellenőrzésre vonatkozóan éves ellenőrzési tervet kell készíteni, amelyet a Bkr-ben foglalt szabályok szerint jóvá kell hagyni.

## 32. Együttműködés a helyi német nemzetiségi önkormányzattal

**85. §**

(1) Az Önkormányzat a nemzetiségi jogok biztosítása, történelmi hagyományai, nyelvének ápolása és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájának megőrzése és gyarapítása érdekében együttműködik a helyi nemzetiségi önkormányzattal.

(2) A Képviselő-testület éves költségvetési rendeletében meghatározza a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátandó támogatás összegét, melyből a nemzetiségi önkormányzat a konkrét kiadások felmerülése előtt esetileg igényelhet juttatást.

(3) Polgármester, valamint az általa és Képviselő-testület által megbízott képviselő, vagy harmadik személy szükség szerint egyeztető megbeszélést folytatnak a nemzetiségi önkormányzat vezetőjével.

**86. §**

(1) A Polgármesteri Hivatal közreműködik a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

(2) A Polgármesteri Hivatal gondoskodik a nemzetiségi önkormányzati ülésen készült jegyzőkönyvek továbbításáról az illetékes törvényességi felügyeletet ellátó szervhez.

(3) A Polgármesteri Hivatal szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat működéséhez.

(4) A Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek nevét és lakcímét az SZMSZ 8. melléklete tartalmazza.

## *VI. Fejezet*
## *HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

**87. §**

(1) A rendelet hatályba lépését követően 60 napon belül kötelesek a létrehozott állandó bizottságok munkatervet készíteni.

(2) A rendelet hatályba lépését követően 30 napon belül a polgármester köteles az alpolgármester feladat- és hatáskörét megállapítani.

(3) E rendelet az alábbi mellékleteket tartalmazza:
*a)* Solymár Nagyközség közigazgatási területének adatai, közigazgatási határának leírása és térképe (1. melléklet)
*b)* A Képviselő-testület tagjainak névsora és lakcíme (2. melléklet)
*c)* A Képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatásköre (4. melléklet)
  *ca)* Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre,
  *cb)* Kulturális és Sport Bizottság feladat- és hatásköre,
  *cc)* Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre,
*d)* A polgármester részére átruházott feladat- és hatáskörök (5. melléklet)
*e)* az önkormányzat intézményeinek felsorolása (6. melléklet)
*f)* az Önkormányzat szakfeladatrendje (7. melléklet)
*g)* Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora, lakcíme (8. melléklet).

**88. §**

Hatályát veszti a Solymár Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (X. 25.) önkormányzati rendelet.

**89. §**

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 88. § 2024. október 4-én lép hatályba.

| | |
|---|---|
| Dr. Zlinszky Péter<br>Polgármester | Dr. Beregszászi Márk<br>Jegyző |

A rendelet kihirdetve: 2024. október 3.

Solymár, 2024. október 3.

Dr. Beregszászi Márk

Jegyző

**2. Napirendi pont: 69/2024. sz. előterjesztés: Bizottságok tagjainak megválasztása**
**Előterjesztő: Dr. Zlinszky Péter polgármester**

▸ **Dr. Zlinszky Péter (pm)** Ismerteti a napirendi pontot. Az új bizottságok tagjainak megválasztásáról van szó. A képviselők több körben egyeztettek egymással.

▸ **Gulyás István [képv]** Megerősíti, hogy egy ideje folytak az egyeztetések. Nemtetszését fejezi ki azzal kapcsolatban, hogy nem fogadták el azokat a külső tagokat, akiket ők javasoltak. Valamint aggályosnak tartja azt is, hogy nem ajánlottak fel bizottsági elnöki pozíciót a jelenlegi ellenzéknek. Továbbá szerintük a nagy tapasztalattal rendelkező korábbi tagokkal is jó lett volna kibővíteni bizottságokat. Sérelmezik azt is, hogy Cser Angélának a kulturális bizottságban tudtak csak helyet adni, a pénzügyiben nem. Annak idején, amikor ők megalakultak, felajánlottak helyeket az ellenzéknek is.

▸ **Dr. Zlinszky Péter [pm]** Jelzi, hogy az alpolgármesteri és a pénzügyi bizottsági felkérést a megkeresett személyek nem fogadták el. Kéri, hogy a nézetek eltérése ellenére fogadják el ezt a bizottsági struktúrát.
Miután egyéb kérdés, hozzászólás nem érkezik, felteszi titkos szavazásra az első határozati javaslatot, miszerint:
*Solymár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság tagjait az alábbiakban határozza meg:*

| | |
|---|---|
| *Mihályi Adrienn* | *elnök* |
| *Dibala-Mátray Mariann* | *tag* |

| | |
|---|---|
| *Ugrai András* | *tag* |
| *Dobrovkáné Dér Borbála* | *tag* |
| *Gulyás István* | *tag* |
| *Volosin Katalin* | *külső tag* |
| *Herendi-Szabó Csilla* | *külső tag* |

## Szavazás eredménye

#: 112 Száma: 24.10.02/2/0/A/KT
Ideje: 2024 október 02 17:24
Típusa: Titkos
**Határozat; Elfogadva**
Minősített

| Eredménye | Voks: | Szav% | Össz% | Képviselő |
|---|---|---|---|---|
| Igen | 10 | 90.91 | 90.91 | 10 |
| Nem | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 |
| Tartózkodik | 1 | 9.09 | 9.09 | 1 |
| **Szavazott** | **11** | **100.00** | **100.00** | **11** |
| Nem szavazott | 0 | | 0.00 | 0 |
| Távol | 0 | | 0.00 | 0 |
| **Összesen** | **11** | | **100.00** | **11** |

**Megjegyzés:**

**▸ Dr. Zlinszky Péter (pm) Solymár Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. október 2-án megtartott rendes, nyílt alakuló ülésén megállapítja, hogy az ülésen megjelent 11 fő 10 igen 0 nem és 1 tartózkodó szavazattal a 73/2024. (X.2.) számú határozatában úgy dönt, hogy a Pénzügyi Bizottság tagjait az alábbiakban határozza meg:**

| | |
|---|---|
| **Mihályi Adrienn** | **elnök** |
| **Dibala-Mátray Mariann** | **tag** |
| **Ugrai András** | **tag** |
| **Dobrovkáné Dér Borbála** | **tag** |
| **Gulyás István** | **tag** |
| **Volosin Katalin** | **külső tag** |
| **Herendi-Szabó Csilla** | **külső tag** |

**Felelős: Polgármester**

**Határidő: értelemszerűen**

▶ **Dr. Zlinszky Péter (pm)** Felteszi titkos szavazásra a Településfejlesztési Bizottság tagjainak megválasztását, miszerint:

*Solymár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Településfejlesztési Bizottság tagjait az alábbiakban határozza meg:*

| | |
|---|---|
| *Gáspárik Balázs* | *elnök* |
| *Mihályi Adrienn* | *tag* |
| *Ugrai András* | *tag* |
| *Dibala-Mátray Mariann* | *tag* |
| *Cser Angéla* | *tag* |
| *Gulyás István* | *tag* |
| *Schlick András* | *külső tag* |
| *Lazri Noureddine* | *külső tag* |

## Szavazás eredménye

#: 113 Száma: 24.10.02/2/0/A/KT
Ideje: 2024 október 02 17:25
Típusa: Titkos
**Határozat; Elfogadva**
Minősített

| Eredménye | Voks: | Szav% | Össz% | Képviselő |
|---|---|---|---|---|
| Igen | 11 | 100.00 | 100.00 | 11 |
| Nem | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 |
| Tartózkodik | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 |
| **Szavazott** | **11** | **100.00** | **100.00** | **11** |
| Nem szavazott | 0 | | 0.00 | 0 |
| Távol | 0 | | 0.00 | 0 |
| **Összesen** | **11** | | **100.00** | **11** |

**Megjegyzés:**

▶ **Dr. Zlinszky Péter (pm) Solymár Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. október 2-án megtartott rendes, nyílt alakuló ülésén megállapítja, hogy az ülésen megjelent 11 fő 11 igen 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal a 74/2024. (X.2.) számú határozatában úgy dönt, hogy a Településfejlesztési Bizottság tagjait az alábbiakban határozza meg:**

| | |
|---|---|
| **Gáspárik Balázs** | **elnök** |
| **Mihályi Adrienn** | **tag** |
| **Ugrai András** | **tag** |
| **Dibala-Mátray Mariann** | **tag** |
| **Cser Angéla** | **tag** |
| **Gulyás István** | **tag** |
| **Schlick András** | **külső tag** |
| **Lazri Noureddine** | **külső tag** |

**Felelős: Polgármester**

**Határidő: értelemszerűen**

▶ **Dr. Zlinszky Péter (pm)** Felteszi titkos szavazásra a Kulturális és Sport Bizottság tagjainak megválasztását, miszerint:
*Solymár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kulturális és Sport Bizottság tagjait az alábbiakban határozza meg:*

| | |
|---|---|
| *Dibala-Mátray Mariann* | *elnök* |
| *Mihályi Adrienn* | *tag* |
| *Ugrai András* | *tag* |
| *Dobrovkáné Dér Borbála* | *tag* |
| *Cser Angéla* | *tag* |
| *Hartmann Hilda* | *külső tag* |
| *Perl Gergely* | *külső tag* |
| *Tóth Piroska* | *külső tag* |

## Szavazás eredménye

#: 114 Száma: 24.10.02/2/0/A/KT
Ideje: 2024 október 02 17:26
Típusa: Titkos
**Határozat; Elfogadva**
Minősített

| Eredménye | Voks: | Szav% | Össz% | Képviselő |
|---|---|---|---|---|
| Igen | 10 | 90.91 | 90.91 | 10 |
| Nem | 1 | 9.09 | 9.09 | 1 |
| Tartózkodik | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 |
| **Szavazott** | **11** | **100.00** | **100.00** | **11** |
| Nem szavazott | 0 | | 0.00 | 0 |
| Távol | 0 | | 0.00 | 0 |
| **Összesen** | **11** | | **100.00** | **11** |

**Megjegyzés:**

**▸ Dr. Zlinszky Péter (pm) Solymár Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. október 2-án megtartott rendes, nyílt alakuló ülésén megállapítja, hogy az ülésen megjelent 11 fő 10 igen 1 nem és 0 tartózkodó szavazattal a 75/2024. (X.2.) számú határozatában úgy dönt, a Kulturális és Sport Bizottság tagjait az alábbiakban határozza meg:**

| | |
|---|---|
| **Dibala-Mátray Mariann** | **elnök** |
| **Mihályi Adrienn** | **tag** |
| **Ugrai András** | **tag** |
| **Dobrovkáné Dér Borbála** | **tag** |
| **Cser Angéla** | **tag** |
| **Hartmann Hilda** | **külső tag** |
| **Perl Gergely** | **külső tag** |
| **Tóth Piroska** | **külső tag** |

**Felelős: Polgármester**

**Határidő: értelemszerűen**

**Dr. Zlinszky Péter (pm)** Felteszi titkos szavazásra a tanácsnok megválasztását.

*Solymár Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Ugrai András képviselő urat a pályázatokért felelős tanácsnoknak választja meg a szervezeti és működési szabályzat szerinti díjazás mellett.*

*A tanácsnok feladat- és hatáskörét a polgármester írásban határozza meg, a feladat- és hatáskör tekintetében a polgármester a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást nyújt.*

## Szavazás eredménye

#: 115 Száma: 24.10.02/2/0/A/KT
Ideje: 2024 október 02 17:28
Típusa: Titkos

**Határozat;** **Elfogadva**
Minősített

| Eredménye | Voks: | Szav% | Össz% | Képviselő |
|---|---|---|---|---|
| Igen | 10 | 90.91 | 90.91 | 10 |
| Nem | 1 | 9.09 | 9.09 | 1 |
| Tartózkodik | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 |
| **Szavazott** | **11** | **100.00** | **100.00** | **11** |
| Nem szavazott | 0 | | 0.00 | 0 |
| Távol | 0 | | 0.00 | 0 |
| **Összesen** | **11** | | **100.00** | **11** |

**Megjegyzés:**

▸ **Dr. Zlinszky Péter (pm) Solymár Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. október 2-án megtartott rendes, nyílt alakuló ülésén megállapítja, hogy az ülésen megjelent 11 fő 10 igen 1 nem és 0 tartózkodó szavazattal a 76/2024. (X.2.) számú határozatában úgy dönt, hogy Ugrai András képviselő urat a pályázatokért felelős tanácsnoknak választja meg a szervezeti és működési szabályzat szerinti díjazás mellett. A tanácsnok feladat- és hatáskörét a polgármester írásban határozza meg, a feladat- és hatáskör tekintetében a polgármester a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást nyújt.**

**Felelős: Polgármester**

**Határidő: értelemszerűen**

▸ **Dr. Zlinszky Péter (pm)** Felteszi titkos szavazásra a Solymári Településüzemeltetési Kft. Felügyelőbizottsága tagjainak megválasztását, egyúttal megköszöni Dr. Szente Kálmánnak, hogy vállalta ezt a pozíciót.

*Solymár Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Solymári Településüzemeltetési Kft. Felügyelőbizottságát az alábbiakban határozza meg:*

| | |
|---|---|
| *Ugrai András* | *elnök* |
| *Zakarné Varjas Kata* | *tag* |
| *Dr. Szente Kálmán* | *tag* |

## Szavazás eredménye

#: 116 Száma: 24.10.02/2/0/A/KT
Ideje: 2024 október 02 17:29
Típusa: Titkos
**Határozat;** **Elfogadva**
Minősített

| Eredménye | Voks: | Szav% | Össz% | Képviselő |
|---|---|---|---|---|
| Igen | 11 | 100.00 | 100.00 | 11 |
| Nem | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 |
| Tartózkodik | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Szavazott** | **11** | **100.00** | **100.00** | **11** |
| Nem szavazott | 0 | | 0.00 | 0 |
| Távol | 0 | | 0.00 | 0 |
| **Összesen** | **11** | | **100.00** | **11** |

**Megjegyzés:**

▸ **Dr. Zlinszky Péter (pm) Solymár Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. október 2-án megtartott rendes, nyílt alakuló ülésén megállapítja, hogy az ülésen megjelent 11 fő 11 igen 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal a 77/2024. (X.2.) számú határozatában úgy dönt, hogy a Solymári Településüzemeltetési Kft. Felügyelőbizottságát az alábbiakban határozza meg:**

| | |
|---|---|
| **Ugrai András** | **elnök** |
| **Zakarné Varjas Kata** | **tag** |
| **Dr. Szente Kálmán** | **tag** |

**Felelős: Polgármester**

**Határidő: értelemszerűen**

*Ezután a bizottsági külsős tagok eskütétele következik. A polgármester előolvassa a szöveget, a külsős bizottsági tagok elismétlik.*

„Én, ..... becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; bizottsági tagi tisztségemből eredő feladataimat Solymár Nagyközség fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segéljen!"

**3. Napirendi pont: 70/2024.sz. előterjesztés: A költségvetési rendelet módosítása (*elvi döntés*)**
**Előterjesztő: Dr. Zlinszky Péter polgármester**

▸ **Dr. Zlinszky Péter (pm)** Ismerteti a napirendi pontot. Arról van szó, hogy mivel a szervezeti és működési szabályzat változása határozottan csökkenti a bizottsági működéssel összefüggő személyi kiadásokat, így a 2024. évi költségvetésben előreláthatóan jelentős maradvány keletkezik. A maradványt javasolja, hogy a képviselő-testület az általános tartalékba helyezze. Miután egyéb kérdés, hozzászólás nem érkezik, felteszi szavazásra a határozati javaslatot miszerint:

*Solymár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a szervezeti és működési szabályzat elfogadásával képviselői és bizottság illetmény/tiszteletdíj soron tervezett 2024. évi maradvány összegeket az általános tartalékkeretbe helyezi.*

## Szavazás eredménye

#: 117 Száma: 24.10.02/3/0/A/KT
Ideje: 2024 október 02 17:32
Típusa: Nyílt
**Határozat; Elfogadva**
Egyszerű

| Eredménye | Voks: | Szav% | Össz% | Képviselő |
|---|---|---|---|---|
| Igen | 11 | 100.00 | 100.00 | 11 |
| Nem | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 |
| Tartózkodik | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 |
| **Szavazott** | **11** | **100.00** | **100.00** | **11** |
| Nem szavazott | 0 | | 0.00 | 0 |
| Távol | 0 | | 0.00 | 0 |
| **Összesen** | **11** | | **100.00** | **11** |

**Megjegyzés:**

| Név | Voks | Frakció |
|---|---|---|
| Biener Hajnalka [képv] | Igen | - |
| Cser Angéla [képv] | Igen | - |
| Dibala-Mátray Mariann [képv] | Igen | - |
| Dobrovkáné Dér Borbála [képv] | Igen | - |
| Gáspárik Balázs [képv] | Igen | - |
| Gulyás István [képv] | Igen | - |
| Mihályi Adrienn [képv] | Igen | - |
| Dr. Szente Kálmán [képv] | Igen | - |
| Ugrai András [képv] | Igen | - |
| Zakarné Varjas Kata [képv] | Igen | - |
| Dr. Zlinszky Péter [pm] | Igen | - |

117 Száma: 1899.12.30/3/0/A/KT

▶ **Dr. Zlinszky Péter (pm) Solymár Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. október 2-án megtartott rendes, nyílt ülésén megállapítja, hogy az ülésen megjelent 11 fő 11 igen 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal a 78/2024. (X.2.) számú határozatában úgy dönt, hogy a szervezeti és működési szabályzat elfogadásával képviselői és bizottság illetmény/tiszteletdíj soron tervezett 2024. évi maradvány összegeket az általános tartalékkeretbe helyezi.**

**Felelős: Polgármester**

**Határidő: értelemszerűen**

**4. Napirendi pont: 71/2024. sz. előterjesztés: A főállású polgármester illetménye**
**Előterjesztő: Dobrovkáné Dér Borbála képviselő (korelnök)**

▶ **Dr. Zlinszky Péter [pm]** Ismerteti az előterjesztést. Megadja a szót Dobrovkáné Dér Borbálának.

▶ **Dobrovkáné Dér Borbála [képv]** A főállású polgármester illetményéről ismerteti a napirendet.

Magyarország polgármestereinek illetményét a Mötv. határozza meg. Ennek alapján Solymár polgármestere a megyei jogú városok polgármestereinek illetményének 75 %-ára jogosult, aminek összege a nyelvpótlékokkal együtt bruttó 975 000 forint + 46 380 forint.

▶ **Dr. Zlinszky Péter [pm]** Miután egyéb kérdés, hozzászólás nem érkezik, felteszi titkos szavazásra az első határozati javaslatot, miszerint:

*Solymár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Zlinszky Péter főállású polgármester illetményét az Mötv. 71. § (4) bekezdése alapján* ***bruttó 1 021 380*** *forintban, míg a költségtérítését az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján ennek az összegnek a 15 %-ában állapítja meg.*

## Szavazás eredménye

#: 118 Száma: 24.10.02/4/0/A/KT
Ideje: 2024 október 02 17:34
Típusa: Nyílt
**Határozat; Elfogadva**
Egyszerű

| Eredménye | Voks: | Szav% | Össz% | Képviselő |
|---|---|---|---|---|
| Igen | 11 | 100.00 | 100.00 | 11 |
| Nem | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 |
| Tartózkodik | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 |
| **Szavazott** | **11** | **100.00** | **100.00** | **11** |
| Nem szavazott | 0 | | 0.00 | 0 |
| Távol | 0 | | 0.00 | 0 |
| **Összesen** | **11** | | **100.00** | **11** |

**Megjegyzés:**

| Név | Voks | Frakció |
|---|---|---|
| Biener Hajnalka [képv] | Igen | - |
| Cser Angéla [képv] | Igen | - |
| Dibala-Mátray Mariann [képv] | Igen | - |
| Dobrovkáné Dér Borbála [képv] | Igen | - |
| Gáspárik Balázs [képv] | Igen | - |
| Gulyás István [képv] | Igen | - |
| Mihályi Adrienn [képv] | Igen | - |
| Dr. Szente Kálmán [képv] | Igen | - |
| Ugrai András [képv] | Igen | - |
| Zakarné Varjas Kata [képv] | Igen | - |
| Dr. Zlinszky Péter [pm] | Igen | - |

118 Száma: 1899.12.30/4/0/A/KT

▶ **Dr. Zlinszky Péter [pm]Solymár Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. október 2-án megtartott rendes, nyílt ülésén megállapítja, hogy az ülésen megjelent 11 fő 11 igen 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal a 79/2024. (X.2.) számú határozatában úgy dönt, hogy Dr. Zlinszky Péter főállású polgármester illetményét az Mötv. 71. § (4) bekezdése alapján bruttó 1 021 380 forintban, míg a költségtérítését az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján ennek az összegnek a 15 %-ában állapítja meg.**

**Felelős: Jegyző**
**Határidő: azonnal**

**5. Napirendi pont: 72/2024. sz. előterjesztés: A főállású alpolgármester megválasztása, tiszteletdíja, eskütétele**
**Előterjesztő: Dr. Zlinszky Péter polgármester**

▶ **Dr. Zlinszky Péter [pm]** Ismerteti a napirendet. A főállású alpolgármester tiszteletdíjáról döntenek. Tájékoztatásul elmondja, hogy korábban két alpolgármester helyett eggyel kívánnak dolgozni, erre a feladatra Zakarné Varjas Katát kérte fel. A főállású alpolgármester tiszteletdíjának összegét a főállású polgármester illetményének maximum 70-90%-a bruttó (714 966 – 919 242 forint) közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg. Miután egyéb kérdés, hozzászólás nem érkezik, felteszi titkos szavazásra a határozati javaslatot:
*Solymár Nagyközség Képviselő-testülete úgy dönt, hogy* ***Zakarné Varjas Katát főállású alpolgármesternek választja meg*** *és illetményét bruttó 714 966 Ft-ban állapítja meg, az alpolgármester az Mötv. 80. § (3) bekezdésében meghatározott költségtérítésre (az illetmény 15%-a) jogosult.*

## Szavazás eredménye

#: 119 Száma: 24.10.02/5/0/A/KT
Ideje: 2024 október 02 17:36
Típusa: Titkos
**Határozat; Elfogadva**
Minősített

| Eredménye | Voks: | Szav% | Össz% | Képviselő |
|---|---|---|---|---|
| Igen | 11 | 100.00 | 100.00 | 11 |
| Nem | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 |
| Tartózkodik | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 |
| **Szavazott** | **11** | **100.00** | **100.00** | **11** |
| Nem szavazott | 0 | | 0.00 | 0 |
| Távol | 0 | | 0.00 | 0 |
| **Összesen** | **11** | | **100.00** | **11** |

**Megjegyzés:**

▶ **Dr. Zlinszky Péter [pm]Solymár Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. október 2-án megtartott rendes, nyílt ülésén megállapítja, hogy az ülésen megjelent 11 fő 11 igen 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal a 80/2024. (X.2.) számú határozatában úgy dönt, hogy Zakarné Varjas Katát főállású alpolgármesternek választja meg és illetményét bruttó 714 966 Ft-ban állapítja meg, az alpolgármester az Mötv. 80. § (3) bekezdésében meghatározott költségtérítésre (az illetmény 15%-a) jogosult.**

**Felelős: Polgármester**
**Határidő: azonnal**

*Az alpolgármester asszony eskütétele következik. A polgármester előolvassa a szöveget:*

▸ **Zakarné Varjas Kata [alp]** Én, Zakarné Varjas Kata becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Solymár Nagyközség fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

**6. Napirendi pont: 73/2024. sz. előterjesztés: A leköszönő polgármester végkielégítése**
**Előterjesztő: Dr. Zlinszky Péter polgármester**

▸ **Dr. Zlinszky Péter [pm]** Az előterjesztés a leköszönő polgármester illetményéről szól, a törvényben 3 havi végkielégítés van előírva. Ezúton is megköszöni dr. Szente Kálmán munkáját.

Miután egyéb kérdés, hozzászólás nem érkezik, felteszi titkos szavazásra az első határozati javaslatot, miszerint: *Solymár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Dr. Szente Kálmán leköszönő polgármester részére 3 havi illetménynek megfelelő végkielégítést fizet a 2024. évi költségvetés terhére.*

## Szavazás eredménye

#: 120 Száma: 24.10.02/6/0/A/KT
Ideje: 2024 október 02 17:38
Típusa: Titkos
**Határozat; Elfogadva**
Minősített

| Eredménye | Voks: | Szav% | Össz% | Képviselő |
|---|---|---|---|---|
| Igen | 10 | 90.91 | 90.91 | 10 |
| Nem | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 |
| Tartózkodik | 1 | 9.09 | 9.09 | 1 |
| **Szavazott** | **11** | **100.00** | **100.00** | **11** |
| Nem szavazott | 0 | | 0.00 | 0 |
| Távol | 0 | | 0.00 | 0 |
| **Összesen** | **11** | | **100.00** | **11** |

**Megjegyzés:**

▸ **Dr. Zlinszky Péter [pm]Solymár Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. október 2-án megtartott rendes, nyílt ülésén megállapítja, hogy az ülésen megjelent 11 fő 10 igen 0 nem és 1 tartózkodó szavazattal a 81/2024. (X.2.) számú határozatában úgy dönt, hogy Dr. Szente Kálmán leköszönő polgármester részére 3 havi illetménynek megfelelő végkielégítést fizet a 2024. évi költségvetés terhére.**

**Felelős: polgármester**

**Határidő: értelemszerűen**

▸ **Dr. Zlinszky Péter [pm]** Tájékozgatást ad a következő 5 év ciklusprogramjáról, hozzáteszi, hogy ez az első változat. Első része tartalmazza a célok megfogalmazását, azokat a terveket,

amik nem valósultak meg az előző ciklusprogramban, a Településterv céljait, továbbá a TESO egyesület célkitűzéseit. Ezután a kötelező önkormányzati feladatokat vette sorra, a fejlesztendő területekre fókuszálva. Reméli, hogy a bizottságok javaslatokkal, véleményükkel kiegészítik majd. Felhívja a figyelmet, hogy fogadnak ezzel kapcsolatban lakossági észrevételeket is. Ez a ciklusprogram elérhető a honlapon keresztül.
Kiemeli az elmúlt napok eseményeit. Beszámol a múlt hétvégi „Schwabenfest"-ről. Itt voltak a wüstenroti testvértelepülés képviselői, új okirattal megújították az elmúlt 35 éves testvérvárosi kapcsolatot.
Vasárnap az október 6-i megemlékezésen szerveznek egy rejtvényfejtő sétát, ezután 16 órakor a Corvinus vegyeskar lép fel. Végül az iskolások fognak az Aradi vértanúkra megemlékezni.
Az október 23-i műsor 22-én lesz, 18 órától a művelődési házban. Kéri, hogy minél többen vegyenek ezeken részt.
Lehetőséget ad napirend utáni hozzászólásokra.

▸ **Gulyás István [képv]** Kéri, hogy az új testület foglaljon állást a Hutweide kapujának nevezett terület rendberakásával kapcsolatban, és előtte javasolja, hogy hadd mutassák meg a terület tervezetét. Hozzáteszi, hogy a forrás egy része már rendelkezésre áll.

▸ **Dr. Zlinszky Péter [pm]** Megköszöni, és válaszul elmondja, hogy egyeztetniük kell még arról, hogy hogy legyen ennek a projektnek az ütemezése. Tudomása szerint a pályázati összeget el kell költeni még ebben az évben. Így mielőbb el kell indítani a folyamatot, mert jönnek a mínuszok. Ismerteti, hogy a következő testületi ülés október 30-án lesz. Megköszöni a munkát, és 17:47-kor bezárja az ülést.

Solymár, 2024. október 15.

Jegyzőkönyvvezető: Sütöriné Frank Zsófia

Jegyzőkönyvet ellenjegyzéssel ellátja:

Dr. Beregszászi Márk
jegyző

Dr. Zlinszky Péter
polgármester