



Ezüstkör Szociális Gondozó Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2083 Solymár, Templom tér 8/b.
Tel.: 26-361-930, 30-474-38-02
E-mail: ezustkor1@gmail.com

EZÜSTKÖR SZOCIÁLIS GONDOZÓ KÖZPONT

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKMAI PROGRAMJA

2025

Tartalomjegyzék:

A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA.....	3
1. INTÉZMÉNYI ADATOK	3
2. A SZOLGÁLTATÁS MŰKÖDÉSÉNEK JOGI KERETEI	4
3. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS CÉLJA	4
4. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS FELADATA	5
5. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELE.....	7
6. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	8
7. A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA	8
8. TÁRGYI FELTÉTELEK	10
9. AZ ELLÁTÁS MEGSZÚNÉSÉNEK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA	11
10. AZ ELLÁTOTTAK JOGAI, ÉRDEKVÉDELME, PANASZJOG GYAKORLÁSA	11
10.1. Az ellátottjogi képviselő	12
11. A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAI	12
12. MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	12
13. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA	13
14. HATÁLYBALÉPÉS.....	13

Melléklet:

1.sz.: Megállapodás szociális alapellátás biztosítására (szociális étkezés)

2.sz.: Képviselő-testületi határozat

A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA

Bevezető

A házi segítségnyújtás a szociális alapellátások közé tartozó szolgáltatás, amely biztosítja az illetékességi területünkön élő, családi gondozást nélkülöző idősek, fogyatékos személyek, illetve egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorulóknak személyi gondozását és szociális segítségét az ellátást igénylő szükséglete szerint.

A házi segítségnyújtás a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatás, melyet az önkormányzat nyújt, szabályait pedig a Szoc.tv. alapján Solymár Nagyközség Önkormányzat Képviselő Testületének **XXX** önkormányzati rendelete szabályozza.

A szakmai program mellékletét képezi:

- a megállapodás tervezete és
- a jóváhagyó döntés.

A szakmai program módosítására az intézmény tevékenységét, működését lényegesen befolyásoló külső-belső körülmények változása esetén kerül sor.

A jóváhagyó döntés külön dokumentumban kerül rögzítésre, ami a szakmai program mellékletét képezi.

1. INTÉZMÉNYI ADATOK

A fenntartó neve: Solymár Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 2083 Solymár, József Attila utca 1.

Az intézmény neve: Ezüstkör Szociális Gondozó Központ

Székhely és cím: 2083 Solymár, Templom tér 8/b.

Intézményi telefonszámok: +36 (26) 361-930, +36 (30) 474-3802

E-mail: ezustkor(kukac)solymar.hu

Honlap: ezustkor.eu

Ellátási területe: Solymár Nagyközség közigazgatási területe

Intézményi nyitva tartás:

- hétfő, szerda: 8-16 óráig
- kedd, csütörtök: 7-16 óráig
- péntek: 8-14 óráig

Ügyfélfogadás rendje:

- Hétfőn és szerdán 8-12 óra között,
- kedden és csütörtökön 12-16 óra között várjuk új ügyfeleinket.
- Pénteken nincs ügyfélfogadás.

2. A SZOLGÁLTATÁS MŰKÖDÉSÉNEK JOGI KERETEI

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
- Solymár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete (továbbiakban: helyi rendelet)

3. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS CÉLJA

A házi segítségnyújtás célja, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítése – saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával, felhasználásával – biztosított legyen; az integrált működési rendnek megfelelően, szükség szerint a szolgáltatói központon belüli más szolgáltatások közreműködésével.

A házi segítségnyújtás feladata elsősorban az önmaguk ellátására saját erőből teljesen már nem képes személyek saját otthonukban történő gondozása. Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

A három főállású gondozó biztosította ellátást jelenleg 36 fő veheti igénybe. Az ellátást egy főállású szociális munkatárs koordinálja.

A gondozás az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. Továbbá a gondozott olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszaillesztését. Jellemzően gondozottaink jelentős hányada napi szintű ellátást igényel mind egészségügyi állapota, mind szociális helyzete miatt.

Az elmúlt években megnőtt azon ellátottak száma, akik napi kétszeri gondozást igényelnek. Ennek oka az, hogy sajnos a krónikus betegeket átlagosan 10 napos kórházi ellátás után hazaengedik, de ellátásukról családtagjaik nem tudnak gondoskodni.

Intézményünk elkötelezetten támogatja a hospice szellemiségű ellátást, mellyel igyekszünk lehetővé tenni, hogy betegeink ne kórházi körülmények között töltsék el életük utolsó napjait, hanem otthonukban, szeretteik között. Szükség esetén a gondozónők munkáját úgy hangoljuk össze, hogy az ágyban fekvő, nehezen mozgatható betegeinket két gondozónő együttesen lássa el.

4. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS FELADATA

A szolgáltatást igénybe veő személy saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja. A házi segítségnyújtás kétféle lehet: szociális segítség vagy személyi gondozás.

Szociális segítség feladatai:

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében),
 - gyógyszer kiváltása
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - közkútról, fűrkútról vízhozás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt –
 - kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében a háztartási/ életviteli segítségnyújtás gondozási elemekkel egészül ki:

- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- Gondozási és ápolási feladatok körében:
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolás
 - száj, fog és protézis ápolása
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgatás ágyban
 - decubitus megelőzés
 - felületi sebkezelés
 - sztómazsák cseréje
 - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - vérnyomás és vércukor mérése
 - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
 - a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házi gondozás fontos szakmai feladata a prevenció illetve a rehabilitáció. Prevenció abban az értelemben, hogy megelőzzük a veszélyhelyzeteket, minél később kerüljön az idős bentlakásos intézménybe, vagy egészségügyi intézménybe. A házi segítségnyújtás keretében már biztonságosan és elvárható színvonalon nem ellátható időskorúak esetén gondoskodni kell a mielőbbi bentlakásos intézménybe való bekerülésről.

A házi segítségnyújtásért az ellátottak személyi térítési díj fizetésére kötelezettek. A térítési díj megállapításának szabályait a szociális törvény illetve annak rendeletei és a helyi rendeletek szabályozzák.

5. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELE

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007 (XII.22.) SzMM rendelet értelmében vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálatának eredménye alapján igényelhető az ellátás és azon belül is személyi gondozás vagy szociális segítség. A gondozó a szolgáltatás nyújtása során az SzCsM rendelet 27.§ (5) bekezdése, valamint a rendelet 5. számú melléklete szerint tevékenységnaplót vezet, melyet az Ezüstkör Szociális Gondozó Központ vezetője havonta aláír.

A házi segítségnyújtást Solymár Nagyközség közigazgatási területén élő, megállapított gondozási szükséglettel rendelkező személyek igényelhetik, az Szoc.tv. 63.§-ban foglaltak figyelembevételével mellett.

A feladatellátás rendszeressége:

A szolgáltatást munkanapokon 8-16 óra között, illetve különösen indokolt esetekben hétvégén és ünnepnapokon lehet igénybe venni. Különösen indokolt esetnek számít az egyedülélés és az önellátási képesség nagyfokú hiányának együttes megléte.

A feladatellátás történhet:

- Teljes gondozásban: a személyi gondozást gondozónőnek kell ellátnia és szociális segítséget is igényelhet,
- rész gondozásban: csak bizonyos feladatok elvégzésére kérnek gondozónői segítséget és szociális segítséget, amennyiben az egyéb gondozói feladatokat a család vagy egyéb foglalkoztatott segítségével kívánják ellátni.
- Ellátottaink napi gondozást kérnek és határozatlan időre.

A szolgáltatás nyújtása során minden esetben az ellátott szükségleteit vesszük figyelembe, rugalmasan alkalmazkodva a változásokhoz. A segítségnyújtás során figyelembe kell venni a szolgáltatást igénybevevő megmaradt képességeit, igényeit. Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet felül kell vizsgálni. Szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

6. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A kérelem alapján az intézményvezető vagy megbízottja az igénylő otthonában felméri a gondozási szükségletet és bekéri az ellátott háziorvosától a gondozási szükségletet alátámasztó egészségügyi értékelő lapot.

Amennyiben a gondozási szükséglet megállapítható, a házi segítségnyújtás szolgáltatását a megállapított gondozási szükséglet mértékének megfelelően biztosítani kell. Amennyiben a házi segítségnyújtás folyamata során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükségletet felül kell vizsgálni. Amennyiben szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A szolgáltatás igénybevételét megelőzősen, a házi segítségnyújtás térítési díjának megállapításával összefüggésben az intézményvezető megbízása alapján az ellátást koordináló szociális munkatárs megvizsgálja az igénylő jövedelmét. Az ellátás megkezdése előtt, az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről a szociális intézmény vezetője a Szocvtv. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

Az adminisztratív feladatok elvégzése történhet az Ezüstkör Szociális Gondozó Központ telephelyén (Solymár, Templom tér 8/b), illetve indokolt esetben az igénybe vevő lakásán, ahol a szolgáltatást koordináló szociális munkatárs felkeresi a kérelmezőt.

Az igénybevétel feltételének igazolásához bemutatni szükséges az alábbi iratokat:

- személyi igazolvány,
- lakcímkártya,
- TAJ kártya,
- jövedelemigazolás a jövedelemnyilatkozat mellékleteként.

A megállapodás módosítását mindkét fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik. Indokolt esetben az ellátás adott napokra lemondható.

7. A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA

A Szocvtv. 115.§ (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg tárgyév április 1-ig.

Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatás önköltségét. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díj összegéről a szolgáltatást igénybe vevő személyeket, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell.

A térítési díjból levezetett **személyi térítési díj** megállapítása a Szocvtv. 116.§ (1) bekezdése, a Kormányrendelet, valamint a helyi rendelet figyelembevételével történik. A térítési díj megállapításához szükséges dokumentumok:

- jövedelemigazolás,
- 9/1999. SzCsM rendelet 1.sz. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat.

A szolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét kell alapul venni.

A személyi térítési díj havi összegét az intézményvezető a tevékenységi napló alapján, a megállapított óradíj és az adott hónapban a gondozásra /segítésre fordított idő szorzataként egy összegben határozza meg.

Az ellátást igénybe vevő havi személyi térítési díja nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 25%-át.

Amennyiben az ellátott a házi segítségnyújtás mellett a szociális étkeztetést is igénybe veszi, úgy a szolgáltatásokért fizetendő együttes összeg nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelem 30%-át.

A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmények esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy ha az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-val növekedett.

A fizetendő térítési díj összegéről az Ezüstkör Szociális Gondozó Központ vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt, valamint annak változása esetén írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

Az intézményvezető vagy a fenntartó döntéséig az ellátottnak a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetnie.

A Szocvtv. 117/B § (1) alapján az ellátott igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell jövedelmet vizsgálni.

Ha az ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselő a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót.

A személyi térítési díjat az Ezütkor Szociális Gondozó Központ intézményvezetője szabályzatban határozza meg. A szociális segítség és személyi gondozás azonos díjtétel.

A helyi rendelet értelmében szolgáltatás térítési díját utólag, a szolgáltatást követő hónap 20-ig kell megfizetni a fenntartó önkormányzat által kiállított számla alapján. A számla rendezhető banki utalással, illetve készpénzes fizetés esetén a szolgáltatást nyújtó intézmény telephelyén (Solymár, Templom tér 8 /b).

A szolgáltatást igénybe vevőnek lehetősége van még arra is, hogy a térítési díjat átvételi elismervény ellenében a saját lakásán, a házi gondozó felé rendezze.

A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetekben – egyéni kérelemre – a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. Méltányossági kérelmét az ellátott jelezheti az intézményvezető felé. Ennek megalapozottságát és mértékét az intézmény vezetője állapítja meg.

A személyi térítési díj pontos összegéről külön értesítő kerül átadásra.

8. TÁRGYI FELTÉTELEK

A szolgáltatás telephelye – Ezütkor Szociális Gondozó Központ, 2083 Solymár, Templom tér 8/b-tömegközlekedéssel jól megközelíthető.

Az intézmény teljes mértékben akadálymentesített, az irodahelyiségek, klubhelyiség és terápiás szoba, valamint a váróhelyiség berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztratív tevékenységek ellátására, illetve az ellátottak és hozzátartozóik fogadásra.

A személyi gondozáshoz és szociális segítséghez szükséges eszközök biztosítottak az ellátottak számára. A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik.

A házi segítségnyújtás adminisztrációs rendszerének szerves részét képezi

- a törvényi előírásoknak megfelelően az ellátotti nyilvántartás és dokumentáció vezetése,
- a gondozók által vezetett tevékenységnapló, melyet az ellátottaknak minden alkalommal aláírásukkal kell ellenjegyezni,
- az egyénre szabott gondozási , illetve szükség esetén ápolási terv készítése.

9. AZ ELLÁTÁS MEGSZÚNÉSÉNEK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az ellátott, illetve törvényes képviselőjének kérelmére, közös megegyezéssel, megegyezés szerinti időpontban
- a megállapodásban feltüntetett határozott idő lejártával,
- az ellátott intézményben történő elhelyezésével vagy halálával,
- az intézmény jogutós nélküli megszűnésével.

Az intézmény az alábbi indokokkal szüntetheti meg a szolgáltatást:

- ha az ellátott a szolgáltatást 30 napon túl nem veszi igénybe és erről írásban vagy szóban nem tájékoztatja az intézményt, valamint a telefonos és írásos intézményi megkeresésére nem reagál,
- ha a szolgáltatást igénybe vevő a személyi térítési díj hátralékát nem rendezi,
- ha az ellátott súlyosan megsérti a házirendet,
- ha a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- ha az ellátottnak kéthavi térítési díj hátraléka keletkezik.

Az intézményi jogviszony megszűnése (megszüntetése) esetén a felek egymással elszámolnak, ami kiterjed:

- a fizetendő térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira vagy túlfizetésre,
- az intézmény tárgyi eszközeiben szándékosan okozott károokra.

Ha az ellátás megszüntetésével a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az erre vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panasszal fordulhat az intézmény fenntartójához, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata – a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül – bíróságtól kérhető.

10. AZ ELLÁTOTTAK JOGAI, ÉRDEKVÉDELME, PANASZJOG GYAKORLÁSA

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére és egészségi, mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátása, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani. A szolgáltatás az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- testi épséghez,

- a testi –lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátott, a törvényes képviselő, a hozzátartozó, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézmény vezetőjénél.

10.1. Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt a szolgáltatás igénybe vevőinek a jogaik gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő az ellátást nyújtó intézménytől független, működését az Integrált Jogvédelmi Szolgálat keretein belül végzi. A szolgáltatást nyújtó az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény telephelyének faliújságján megtalálható.

11. A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAI

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint biztosítani kell számukra a megfelelő munkavégzési körülményeket.

Az intézmény szakmai feladatot ellátó dolgozója közfeladatot ellátó személynek minősül.

A szociális munkát végző személy védelemre jogosult a vele (intézményével) szemben jogsértő vagy etikátlan bánásmód esetén. Védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához fordulhat. A feladatot végző személy a testi épségét veszélyeztető helyzetekben kollégáitól, illetve a rendőrségtől kérhet segítséget.

12. MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Az intézmény fenntartójával való együttműködés többoldalú, mely kiterjed a költségvetési, pénzügyi és gazdasági tevékenységekre, e tevékenységek ellenőrzésére. Az együttműködés célja egyben a szakmai feladatellátás nyomon követése, a szakmai program szerinti működés ellenőrzése.

Az Ezüstkör Szociális Gondozó Központ együttműködik az egészségügyi alapszolgáltatókkal, rendőrséggel, valamint az észlelő- és jelző rendszer tagjaival és a segítségre szoruló helyi lakosokról érkezett jelzéseket azonnal kivizsgálja.

Intézményünk informális kapcsolatot tart az elérhető közelségben lévő idősek otthonaival, hospice szolgáltatókkal és ápolási osztályokkal, így szükség esetén segíteni és támogatni tudjuk a családokat hozzátartozójuk intézményi elhelyezésének megszervezésében.

A házi segítségnyújtás alapszolgáltatás koordinációját végző szociális munkatárs együttműködik az Ezüstkör Szociális Gondozó Központ egyéb szociális ellátást (szociális étkeztetés, idősök nappali ellátása és családsegítés) nyújtó szervezeti egységeivel, valamint igény és szükség esetén más intézményi szolgáltatásokkal.

Az együttműködés módja:

- telefonon történő egyeztetés
- személyes kapcsolattartás
- konzultáció
- esetmegbeszélések
- team megbeszélések

13. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA

- az Ezüstkör Szociális Gondozó Központ honlapja (ezustkor.eu)
- Solymár Nagyközség Önkormányzatának honlapja (solymar.hu)

14. HATÁLYBALÉPÉS

Jelen szakmai program 2025. napjával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen szakmai programot Solymár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete határozatával hagyta jóvá.

Solymár, 2025.....

.....
Vereska Zsuzsanna intézményvezető