



Solymár Nagyközség Önkormányzata

2083 Solymár, József Attila utca 1. | Telefon: (26) 560-600 | Fax: (26) 560-606 | Web: www.solymar.hu
E-mail: info@solymar.hu | Hivatali kapu / e-ügyintézés: SOLYMARONK

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

az önkormányzati online hírportál üzemeltetésére és tartalomszerkesztésére

Solymár Nagyközség Önkormányzata pályázatot hirdet a település **online hírportáljának üzemeltetésére, szerkesztésére és tartalom előállítására 2026. április 25-től** (de a felek közötti megállapodás alapján a tevékenység előbb is kezdődhet).

A megbízás célja, hogy az önkormányzat és intézményei működésével, a település közéletével, kulturális életével és aktuális eseményeivel kapcsolatos hiteles, időszerű és magas minőségű hírtartalmak jelenjenek meg a solymaronline.hu honlapon.

Az online hírportálra ugyanakkor az önkormányzat és intézményei saját tartalmat is megjelentethetnek, melyet az ajánlattevő tölt fel a hírportálra.

A hírportálon megjelenő tartalmak a kiadó tulajdonát képezik azzal, hogy az üzemeltető és szerkesztő felelős az általa szerkesztett tartalmak szakmaiságáért, valódiságáért és azért, hogy azok nem képezik harmadik fél tulajdonát (felhasználási engedély nélküli jogdíjköteles használat esetének a kizárása).

A hírportál (solymaronline.hu) felülete megújítást igényel; ami külön megbízás tárgyát képezi és melynek szakmai tartalma a nyertes pályázó bevonásával valósul meg.

1. A SZOLGÁLTATÁS RÖVID LEÍRÁSA

a) Tartalomkészítés és szerkesztés

- Hírek, cikkek, és aktuális információkról szóló közlemények önálló elkészítése.
- Polgármesteri, önkormányzati, hatósági és közérdekű tartalmak beágyazása. A művelődési ház kulturális tartalmainak és videóinak átvétele, beágyazása.
- Közérdekű információk folyamatos frissítése; sürgős esetben soron kívül.
- Átlagosan **napi minimum 1 saját tartalom** készítése; a megküldött anyagok **3 munkaórán belüli** publikálása.

b) Rendszeres kapcsolattartás és koordináció

- Heti egyeztetés a polgármesterrel és a művelődési házzal.
- Folyamatos kapcsolattartás és információgyűjtés az önkormányzat intézményeitől, egyházaktól és civil szervezetektől.

c) Technikai feladatok

- Honlapszerkesztés és adminisztráció (CMS-kezelés).
 - Videóbeágyazási feladatok.
 - Alapvető kép- és videószerkesztési feladatok.
-

2. KOMPETENCIÁK ÉS TAPASZTALAT

Elvárások:

- Hírszerkesztésben, videó- és hanganyagok kezelésében szerzett gyakorlat.
- Kiváló kommunikációs és fogalmazási készség.
- Helyismeret
- Proaktív munkavégzés, önálló szerkesztési kompetencia.

Előnyt jelent:

- Önkormányzati vagy közszférás online szerkesztési tapasztalat.
 - Újságírói tapasztalat.
-

3. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK ÉS SÚLYOZÁS

A kiíró az **összességében legelőnyösebb ajánlat** elve szerint dönt, előre rögzített pontszámítás alapján.

3.1. Ár – 40 pont

A pontozás arányosítással történik:

$$\text{Pont} = (\text{Legalacsonyabb ajánlati ár} / \text{Vizsgált ajánlat ára}) \times 40$$

A legalacsonyabb ár 40 pontot kap; a többi ajánlat a fenti képlet alapján arányos pontot.

3.2. Tapasztalat és referenciák – 50 pont

Részszerpont	Max pont
Szakmai tapasztalat (online szerkesztői vagy újságírói gyakorlat)	20
Helyismeret	15
Meghallgatáson szerzett személyes benyomás	10
Jelenleg működő tartalmak minősége	5
Összesen	50

3.3. Kommunikációs és fogalmazási készség – 20 pont

A pályázónak kötelező benyújtania két darab, egyenként minimum 4 500 karakter terjedelmű mintacikket, képes illusztrációval. A két cikk közül az egyiknek az alábbi véleménycikk-témák egyikét kell feldolgoznia:

Téma 1. – Véleménycikk (10 pont):

Választható témák:

- „Mit jelent Solymár számára a Templom tér és környezete?”
- „Hogyan alakult át a közösségi élet az elmúlt években?”

Téma 2. - Közérthető, tárgyilagos összefoglaló (10 pont)

2026. február 11.-i solymári képviselő-testületi ülésről

A testületi ülésről készült videó linkje:

[Solymár Képviselő Testület 2026.02.11](#)

4. BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

- Cég- vagy egyéni vállalkozói bemutatkozás.
 - Részletes szakmai bemutatás, külön kitérve a 3.1.-3.2. pontokra.
 - Árajánlat (bruttó havi díj).
 - Referencialista, működő linkekkel.
 - Két mintacikk a 3.3. pont szerint megadott témákban.
 - Nyilatkozat a kiírás feltételeinek elfogadásáról.
-

5. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

Határozatlan időre, **60 napos felmondási idővel.**

6. BENYÚJTÁS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE / KAPCSOLATTARTÁS

A pályázat benyújtása elektronikus úton:

media@solymar.hu

Határidő: **2026. március 15.**

A pályázattal kapcsolatos kérdéseiket 2026. március 13. napjáig tehetik fel a titkarsag@solymar.hu címre küldött e-mailben.

7. A PÁLYÁZAT ÉRVÉNYESSÉGI FELTÉTELEI

- Határidőre beérkezett, hiánytalan dokumentáció.
- A pályázó megfelel a minimális szakmai elvárásoknak.

A kiíró fenntartja a jogot, hogy érvényes ajánlatok hiányában a pályázatot eredménytelennek minősítse.

8. BÍRÁLAT ÜTEMEZÉSE

- **2026. március 16-20.:** Előbírálatt a Kommunikációs Munkacsoport által
- **2026. március 25:** Képviselő-testületi döntés
- Eredményhirdetés ezt követően 2 munkanapon belül

2026. február 16.

Dr. Zlinszky Péter
polgármester